



# Παρουσίαση Εγγράφου Κινητικότητας Europass





# Κινητικότητα Europass



Επίσημη αναλυτική καταγραφή των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων ενός ατόμου που αποκτήθηκαν σε άλλη Ευρωπαϊκή χώρα (ΕΕ/ΕΖΕΣ/ΕΟΧ και υποψήφιες χώρες)

Οι υπήκοοι τρίτων χωρών που διαμένουν στην Ε.Ε. θα πρέπει επίσης να μπορούν να επωφελούνται από το Europass



## Το έγγραφο «Κινητικότητα Europass»



Πρόκειται για προσωπικό έγγραφο, στο οποίο καταγράφεται κάθε ευρωπαϊκή περίοδος μάθησης που ολοκλήρωσε ο κάτοχός του, σκοπός του δε είναι να διευκολύνει τον κάτοχό του να γνωστοποιεί καλύτερα τα οφέλη που αποκόμισε από τη συγκεκριμένη εμπειρία, ιδίως σε επίπεδο ικανοτήτων.



# Η κινητικότητα Europass οδηγεί στην απόκτηση τυπικών επαγγελματικών προσόντων;



Όχι.

Η κινητικότητα Europass είναι ένα ευρωπαϊκό έντυπο στο οποίο καταγράφονται περίοδοι ευρωπαϊκής κινητικότητας



# Σκοπός/Στόχος της Κινητικότητας Europass



- Προώθηση της ευρωπαϊκής κινητικότητας για σκοπούς μάθησης
- Ενίσχυση της διαφάνειας και της προβολής των εμπειριών ευρωπαϊκής κινητικότητας, διευκολύνοντας τους κατόχους τους να γνωστοποιούν καλύτερα τα οφέλη που αποκόμισαν από τις συγκεκριμένες εμπειρίες, ιδίως σε επίπεδο γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων
- Ενθάρρυνση της αναγνώρισης των εμπειριών που αποκομίζονται στο εξωτερικό



# Τρόπος Λειτουργίας



- Δεν είναι δυνατή η απευθείας υποβολή αιτήσεων από μεμονωμένα άτομα. Οι αιτήσεις πρέπει να υποβάλλονται από αρμόδιους οργανισμούς στο όνομα μεμονωμένων ατόμων.
- Αίτηση έκδοσης κινητικότητας Europass στο όνομα μεμονωμένων ατόμων μπορεί να υποβάλει κάθε οργανισμός που διοργανώνει πρωτοβουλίες εμπειριών κινητικότητας στις προαναφερθείσες χώρες.



# Δηλαδή



- Αποτελεί προσωπικό έγγραφο
- Βεβαιώνει την πραγματοποίηση μιας περιόδου εκπαίδευσης/κατάρτισης σε μια άλλη χώρα της Ε.Ε.
- Δικαιούνται να το πάρουν όλοι όσοι συμμετάσχουν σε Ευρωπαϊκά προγράμματα κινητικότητας (Leonardo da Vinci, Erasmus, Comenius, Youth κλπ.)
- Σφραγίζεται και υπογράφεται από τους δύο φορείς υλοποίησης της περιόδου εκπαίδευσης/κατάρτισης (φορείς αποστολής και υποδοχής)
- Δεν οδηγεί στην απόκτηση τυπικών επαγγελματικών προσόντων



# Τι είναι η περίοδος μάθησης



Ως ευρωπαϊκή περίοδος μάθησης νοείται κάθε χρονικό διάστημα διαμονής ενός ατόμου — ανεξαρτήτως ηλικίας, επιπέδου εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάστασης— σε μία άλλη χώρα για σκοπούς μάθησης, και το οποίο:

- είτε πραγματοποιείται στο πλαίσιο κοινοτικού προγράμματος στον τομέα της εκπαίδευσης και κατάρτισης·
- είτε πληρεί τα επιπλέον κριτήρια:



# Τι είναι η περίοδος μάθησης



Ο οργανισμός αποστολής μαζί με τον οργανισμό υποδοχής υποβάλλει στο Εθνικό Κέντρο Europass:

1. γραπτή συμφωνία σχετικά με το περιεχόμενο, τους στόχους και τη διάρκεια της ευρωπαϊκής περιόδου μάθησης, διασφαλίζοντας κατά τον τρόπο αυτό την απαραίτητη γλωσσική υποστήριξη του ενδιαφερομένου,
2. ορίζει σύμβουλο στη χώρα υποδοχής, επιφορτισμένο με τη στήριξη, ενημέρωση, καθοδήγηση και παρακολούθηση του ενδιαφερομένου,
3. όπου ενδείκνυται, ο οργανισμός αποστολής και ο οργανισμός υποδοχής συνεργάζονται για να παρέχουν στον ενδιαφερόμενο όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με την υγεία και την ασφάλεια στον τόπο εργασίας, την εργατική νομοθεσία, τα μέτρα για την ισότητα και άλλες διατάξεις σχετικές με την εργασία που ισχύουν στη χώρα υποδοχής.



# Ποιοί το συμπληρώνουν



Ο οργανισμός αποστολής και ο οργανισμός υποδοχής που συμμετέχουν στο σχέδιο κινητικότητας, στη γλώσσα που έχει συμφωνηθεί μεταξύ αυτών και του ενδιαφερομένου.



# Γλώσσα Συμπλήρωσης



- Οι πολίτες που είναι κάτοχοι κινητικότητας Europass δικαιούνται να ζητήσουν τη μετάφραση του σε μία δεύτερη γλώσσα, η οποία μπορεί να είναι η γλώσσα του οργανισμού αποστολής ή του οργανισμού υποδοχής ή μία τρίτη ευρωπαϊκή γλώσσα.
- Σε περίπτωση τρίτης γλώσσας, την ευθύνη της μετάφρασης φέρει ο οργανισμός αποστολής.



Κάθε ρύθμιση για τη συμπλήρωση της κινητικότητας Europass σε ηλεκτρονική μορφή θα πρέπει να επιτρέπει την αφαίρεση των μη συμπληρωνόμενων πεδίων ώστε να μην εμφανίζονται κενά πεδία στην οθόνη ή στην έντυπη έκδοση.



# Αρμοδιότητες ΕΚΕ



Το Εθνικό Κέντρο Europass είναι αρμόδιο να διασφαλίζει ότι:

1. τα έγγραφα της κινητικότητας Europass εκδίδονται με μοναδικό σκοπό την καταγραφή ευρωπαϊκών περιόδων μάθησης
2. όλα τα έγγραφα της κινητικότητας Europass συμπληρώνονται σε ηλεκτρονική μορφή
3. όλα τα έγγραφα της κινητικότητας Europass παραδίδονται στους κατόχους τους και σε έντυπη μορφή
4. παρέχει στους αποστέλλοντες εταίρους ηλεκτρονικό υπόδειγμα του εγγράφου
5. διατηρεί αρχείο με όλα τα εκδοθέντα έγγραφα κινητικότητας



# Διαδικασία έκδοσης εγγράφου Κινητικότητας



# Υποχρεώσεις οργανισμού αποστολής



- Ζητά από το ΕΚΕ το ηλεκτρονικό υπόδειγμα
- Συμπληρώνει τους πίνακες 1-4
  - τα πεδία που σημειώνονται με (\*) είναι υποχρεωτικά
- Αποστέλλει με ηλεκτρονικό τρόπο το έντυπο στον εταίρο υποδοχής



# Υποχρεώσεις Οργανισμού Αποστολής



## Πίνακας 1

- Πεδία 1-7: πληροφορίες σχετικά με τον κάτοχο της κινητικότητας
- Τα μοναδικά υποχρεωτικά πεδία είναι το 1 και το 2 δηλαδή όνομα και επίθετο

## Πίνακας 2

- Πεδία 8-10 πληροφορίες σχετικά με τον οργανισμό αποστολής
- Όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά
- Ο αριθμός κινητικότητας δίνεται μετά από συνεννόηση με το ΕΚΕ



# Υποχρεώσεις Οργανισμού Αποστολής



## Πίνακας 3

- Πεδία 11-16:  
πληροφορίες σχετικά με  
τον αποστέλλοντα  
οργανισμό
- Υποχρεωτικά πεδία 11 και  
12: Ονομασία  
Οργανισμού και Σφραγίδα  
και/ή Υπογραφή
- Πεδία 17-22:  
πληροφορίες σχετικά με  
τον οργανισμό υποδοχής
- Υποχρεωτικά πεδία 17-  
19: Ονομασία  
Οργανισμού, Σφραγίδα  
και/ή Υπογραφή και το  
Όνομα του Υπευθύνου



# Υποχρεώσεις Οργανισμού Αποστολής



## Πίνακας 4

- Πεδία 23-28 περιγράφουν την πρωτοβουλία
- Συμπληρώνονται στη γλώσσα που έχει συμφωνηθεί
- Μπορούν να συμπληρωθούν και στη γλώσσα του εταίρου υποδοχής
- Πεδίο 23:
  - υποχρεωτικό
  - αναφέρει το στόχο της εμπειρίας
  - πρέπει να αναγραφεί και ο αριθμός κινητικότητας
- Πεδία 27 και 28 είναι υποχρεωτικά: διάρκεια εμπειρίας



# Υποχρεώσεις Οργανισμού Αποστολής



## Οργανισμός Αποστολής

### Πίνακας 1

(εκτός από υπογραφή κατόχου)

### Πίνακας 2

-ζητά τον αρ.  
Κινητικότητας

-αφήνει κατ'αρχή την  
ημερ. έκδοσης κενή

### Πίνακας 3

Εκτός από πεδία  
12 και 18

### Πίνακας 4

Αποστολή εγγράφου  
στον Οργανισμό  
Υποδοχής



# Υποχρεώσεις Οργανισμού Υποδοχής



## Πίνακας 5α

- Συμπληρώνεται από οργανισμό υποδοχής στη γλώσσα που έχει συμφωνηθεί
- Η περιγραφή πρέπει να είναι ακριβής και αναλυτική
- Το πεδίο 29α είναι υποχρεωτικό
- Αν τα πεδία 30α-34α μείνουν κενά διαγράφονται
- Πεδίο 31α: γλωσσικές ικανότητες: όσον αφορά τα επίπεδα, χρησιμοποιείται η κλίμακα που δημιούργησε το Συμβούλιο
- Πεδία 35α-37α:
  - Υποχρεωτικά
- Στη συνέχεια, το έγγραφο αποστέλλεται στον εταίρο αποστολής



# Εάν η κινητικότητα είναι στα πλαίσια Erasmus



- Διαγράψετε τον Πίνακα 5α και πηγαίσετε απευθείας στον Πίνακα 5β
- Βασίζεται στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας για σκοπούς ECTS
- ECTS: 60 πιστωτικές μονάδες αποτελούν φόρτο εργασίας ενός φοιτητή πλήρους φοίτησης για 1 ακαδημαϊκό χρόνο
- Πεδίο 29β
  - υποχρεωτικό
  - Αρ. φοιτητή στο ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από όπου προέρχεται
- Πεδίο 31β: υποχρεωτικό
- Πεδία 38β-42β: υποχρεωτικά



# Ο Οργανισμός Αποστολής



- συμπληρώνει το πεδίο 10 στον Πίνακα 2 και το πεδίο 12 στον Πίνακα 3.
- το πεδίο 38α πρέπει να είναι υπογραμμένο από τον κάτοχο του εντύπου για να είναι έγκυρο
- παραδίδει το έγγραφο κινητικότητας στον κάτοχο τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή (μη τροποποιήσιμη)
- διασφαλίζει ότι το έγγραφο έχει συμπληρωθεί δεόντως σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από το ΕΚΕ
- αποστέλλει αντίγραφο του εγγράφου στο ΕΚΕ.



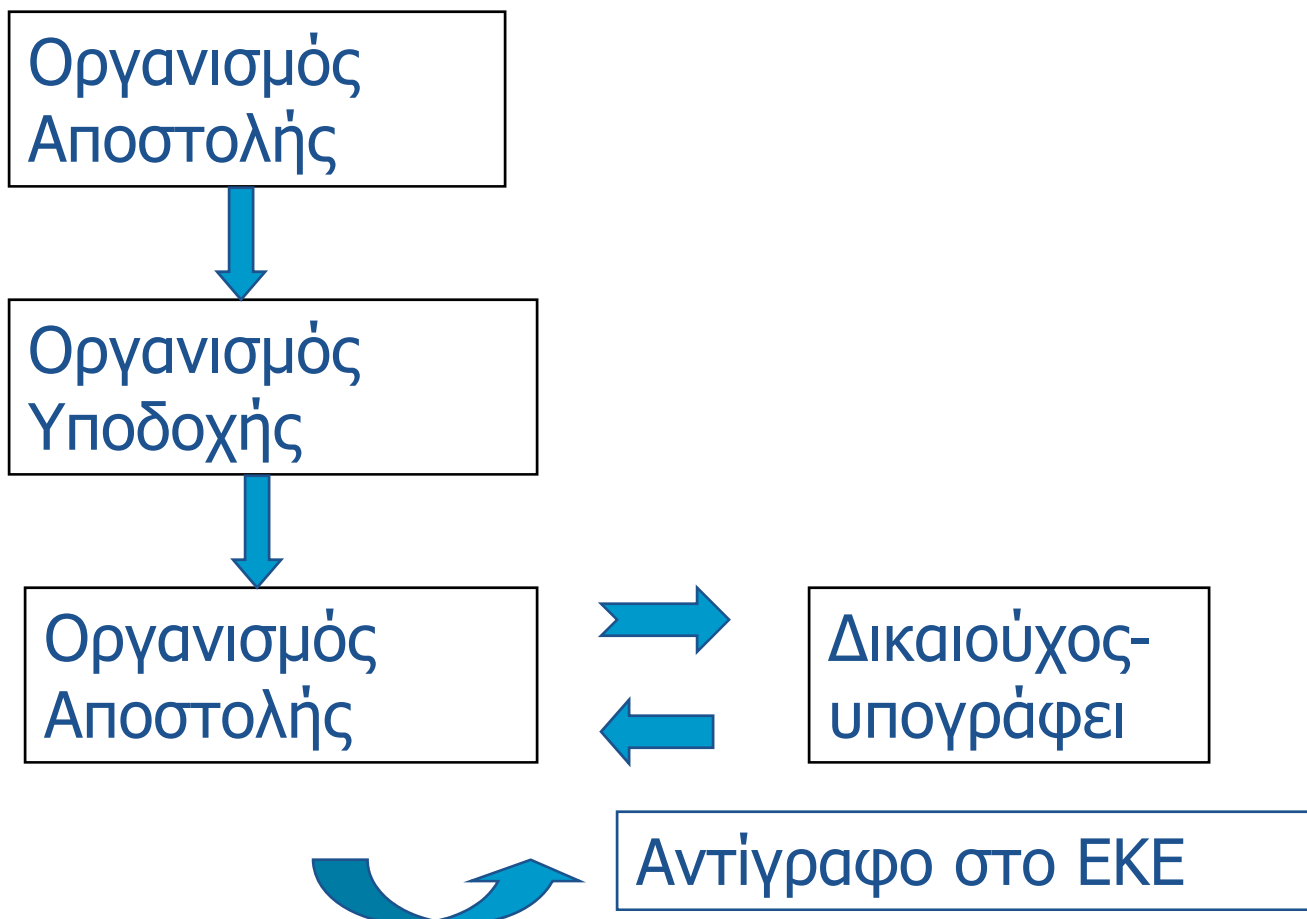
# Ο δικαιούχος



- Υπογράφει υποχρεωτικά το πεδίο 38α στον Πίνακα 5α.
- Υπογράφει προαιρετικά το πεδίο 7 στον Πίνακα 7.



# Περίληπτικά





Για περισσότερες πληροφορίες



Επικοινωνήστε με το Εθνικό Κέντρο  
Europass στο Κέντρο Παραγωγικότητας

-Νίκος Φιλίππου 22-806117

-Βαθούλα Αντωνιάδου 22-806159

[www.kepa.gov.cy/europass](http://www.kepa.gov.cy/europass)



**Σας Ευχαριστώ**