



## ΣΗΜΕΙΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΕΞΕΤΕ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΜΙΣΘΩΤΟΥ

1. Κώδικας πρόσβασης και απόρρητο σύνθημα pin: Χρησιμοποιήστε ΜΟΝΟ λατινικούς (αγγλικούς) χαρακτήρες ή και αριθμούς στην οθόνη μεταβολής και όχι άλλα σημεία στίξης.
2. Στρογγυλοποιείτε τα ποσά στο πλησιέστερο ευρώ, **ΕΚΤΟΣ** από τον φόρο ή την αμυντική εισφορά που παρακρατήθηκε (π.χ. €65 και όχι 64,65).
3. Καταχωρείστε τον φόρο ή την αμυντική εισφορά που παρακρατήθηκε με 2 δεκαδικά ψηφία χρησιμοποιώντας **ΚΟΜΜΑ**, όχι τελεία (π.χ. €18,50 και όχι €18.50).
4. Αριθμός Φορολογικού Μητρώου – Α.Φ.Μ.: Καταχωρείστε με ΚΕΦΑΛΑΙΟ και στα ΑΓΓΛΙΚΑ το τελευταίο γράμμα του.
5. Για να περιηγηθείτε στα διάφορα μέρη της οθόνης χρησιμοποιείτε τις καρτέλες (tabs) που βρίσκονται στο πάνω και κάτω μέρος της οθόνης, και ΟΧΙ το βελάκι back στο πάνω αριστερό μέρος της οθόνης. Η επιλογή back οδηγεί εκτός συστήματος και χάνετε όλες τις καταχωρήσεις σας.

### ΔΗΛΩΣΗ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ - μισθωτού 2017

Ποσά που πληρώθηκαν προσωρινή ή και αυτοφορολογία φόρου εισοδήματος και έκτακτης αμυντικής εισφοράς καταχωρούνται ΜΟΝΟ στο Μέρος Υπολογισμός Φόρου.

Όλες οι γραμμές με Σύνολα είναι ανενεργές. Με την εκτέλεση της επιλογής "Υπολογισμός ΣΥΝΟΛΩΝ", που είναι διαθέσιμη στην οθόνη "Μέρη 6,7,8", θα εμφανιστούν τα Λάθη που υπάρχουν στη δήλωση και μετά την διόρθωσή τους θα εμφανισθούν τα Σύνολα.

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ φύλαξη    Ακύρωση

ΜΕΡΗ 1,2,3    ΜΕΡΟΣ 4    ΜΕΡΟΣ 5    ΜΕΡΗ 6,7,8    ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΦΟΡΟΥ

χρησιμοποιείτε τις καρτέλες (tabs)

και ΟΧΙ το βελάκι back

https://taxinet2.mof.gov.cy/ep1/relayDisplayAllEPR1DocumentList.do?docType=ep1m-declarations&docTaxYear=2016&docKey= Certificate error ΤΜΗΜΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - Εγκεκ... ΤΜΗΜΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ

File Edit View Favourites Tools Help

TAXISnetDemo e eosis TEP e eosis VAT mail.intranet.gov ΤΜΗΜΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ Government Gateway - Ele... Log In TEP Portal Web Slice Gallery WEB TESTING ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΗΣ...

ΥΠΗΡΕΣΙΑ TAXISNET ΤΜΗΜΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ TAX DEPARTMENT

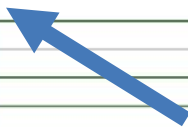
6. Επιλέγετε συχνά «ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ Φύλαξη»: Αν υπάρχει καθυστέρηση στην ολοκλήρωση της διαδικασίας, θα οδηγηθείτε εκτός συστήματος ΧΩΡΙΣ ΝΑ φυλαχθούν οι καταχωρήσεις σας, λαμβάνοντας το μήνυμα ότι δεν ακολουθήθηκε η σωστή διαδικασία.
7. Για να διαγράψετε αριθμούς κωδικών που παρουσιάζονται στο:
  - Μέρος 4 ΕΙΣΟΔΗΜΑ και
  - Μέρος 5 ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ /ΑΠΑΛΛΑΓΕΣ

Επιλέξτε το ΚΕΝΟ (πρώτη επιλογή) στην αναδιπλούμενη λίστα (drop down list) που σας παρέχεται από το σύστημα και **ΟΧΙ το πλήκτρο Delete**.



8. Καταχωρείστε τα ασφαλιστρα ζωής από την 5η γραμμή και μετά στο ΜΕΡΟΣ 5Γ της Δήλωσης.

Γ ΕΚΠΤΩΣΗ ΓΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ ΖΩΗΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ, ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΤΑΞΗΣ, ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΛΠ							
ΚΩΔΙΚΟΣ: 1 ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΤΑΜΕΙΑ 2 ΤΑΜΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ 3 ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ ΖΩΗΣ 4 ΤΑΜΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ 5 ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΧΗΡΩΝ							
	Α.Φ.Μ.	ΟΝΟΜΑ ΤΑΜΕΙΟΥ/ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	ΚΩΔ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΖΩΗ	ΑΣΦΑΛΙΖΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟ	ΠΟΣΟ ΠΟΥ ΠΛΗΡΩΘΗΚΕ
1					<input type="text"/>		
2					<input type="text"/>		
3					<input type="text"/>		
4					<input type="text"/>		
5					<input type="text"/>		
6					<input type="text"/>		
7					<input type="text"/>		
8					<input type="text"/>		
9					<input type="text"/>		
10					<input type="text"/>		
11					<input type="text"/>		



9. Τα ΣΥΝΟΛΑ και ο ΦΟΡΟΣ υπολογίζονται **αυτόματα**, αφού μεταβείτε στην καρτέλα "ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΦΟΡΟΥ" (νοουμένου ότι η δήλωση έχει συμπληρωθεί ΟΡΘΑ, χωρίς λάθη).

			ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ φύλαξη	Ακύρωση
<b>ΜΕΡΗ 1,2,3</b>	<b>ΜΕΡΟΣ 4</b>	<b>ΜΕΡΟΣ 5</b>	<b>ΜΕΡΗ 6,7,8</b>	<b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΦΟΡΟΥ</b>



**ΠΡΟΣΟΧΗ:**

- Ελέγξτε προσεκτικά τον Υπολογισμό του Φόρου.  
Ορισμένες **ΑΦΑΙΡΕΣΕΙΣ ΔΕΝ** καταχωρούνται αυτόματα αφού έχετε δικαίωμα επιλογής του τρόπου φορολόγησης (π.χ. 20% έξοδα ενοικίων, σύνταξη χηρείας με μειωμένους συντελεστές).
- Κάνετε Οριστική Υποβολή αμέσως μετά την καταχώρηση τέτοιων αφαιρέσεων.