

Εθνικό Κέντρο Europass Κύπρου

**Λάβετε μέρος στις εκδηλώσεις Europass Days 2017 και μπείτε
αυτόματα στην κλήρωση για ένα φορητό ηλεκτρονικό
υπολογιστή!**



Το Κέντρο Παραγωγικότητας, ως Εθνικό Κέντρο Europass Κύπρου, σας προσκαλεί στις εκδηλώσεις Europass Days 2017 που θα γίνουν στη Λευκωσία (23 και 24/11/2017) και στη Λεμεσό (27 και 28/11/2017). Οι εκδηλώσεις προσφέρονται δωρεάν και είναι ανοικτές προς όλους τους ενδιαφερόμενους πολίτες.

Οι εκδηλώσεις (ημερίδες και εργαστήρια) θα καλύψουν θέματα όπως δημιουργία ενός αξιόλογου Βιογραφικού Σημειώματος, ευκαιρίες εργοδότησης στην Κύπρο και στην ΕΕ, ευρωπαϊκά προγράμματα, δεξιότητες και ικανότητες που απαιτούνται για απόκτηση εργασίας. Παρακαλώ δείτε τη συνημμένη ατζέντα για την ημερίδα και το εργαστήριο που θα πραγματοποιηθούν στη Λευκωσία.

Όσοι συμμετάσχουν στις εκδηλώσεις Europass Days 2017 θα μπου αυτόματα στην κλήρωση για ένα φορητό Η/Υ. Η κλήρωση θα γίνει πριν το τέλος του Εργαστηρίου στις 24/11/2017 στην παρουσία των συμμετεχόντων.

Παρακαλώ δηλώστε συμμετοχή στο τηλ.: 22806141 ή στο email: kkokkinou@kepa.mlsi.gov.cy



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής

Πρόγραμμα Εκδηλώσεων Europass Days 2017 στη Λευκωσία

Πρόγραμμα Ημερίδας

Ημερομηνία Διεξαγωγής: Πέμπτη 23 Νοεμβρίου 2017

Χώρος Διεξαγωγής: Κέντρο Παραγωγικότητας (ΚΕΠΑ), Λευκωσία
(Λεωφόρος Καλλιπόλεως 77, 2100 Αγλαντζιά, Τηλ. 22806000)

08:30 – 09:00	Εγγραφές
09:00 – 09:15	<i>Το Εθνικό Κέντρο Europass Κύπρου</i> Κατερίνα Κόκκινου, Κέντρο Παραγωγικότητας Κύπρου, Υπουργείο Εργασίας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων
09:15 – 09:55	<i>Ευκαιρίες Εργοδότησης στην ΕΕ – Το Δίκτυο EURES και τα Προγράμματα: «Your First Eures Job», Reactivate, Eurodyssee και Erasmus +</i> Αντώνης Κάφουρος, Τμήμα Εργασίας, Υπουργείο Εργασίας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων
09:55 – 10:25	<i>Μαλακές Δεξιότητες Απαραίτητες για την Εργοδότηση</i> Χριστιάνα Κναή, MMC Mediterranean Management Center
10:25 – 10:45	Διάλειμμα
10:45 – 11:15	<i>Προβλέψεις Αναγκών Απασχόλησης στην Κυπριακή Οικονομία 2017-2027</i> Στέλιος Μυτίδης, Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού
11:15 – 11:45	<i>Προγράμματα και Δράσεις του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου</i> Έλενα Καλλή, Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου
11:45 – 12:45	<i>Πώς καλλιεργείται η ψυχική ανθεκτικότητα;</i> Κάλια Λοϊζίδου, Πανεπιστήμιο Λευκωσίας
12:45 – 13: 30	Ερωτήσεις / Συζήτηση

Πρόγραμμα Εργαστηρίου για βελτίωση της απασχολησιμότητας μέσω της ανάπτυξης δεξιοτήτων και της σύνταξης αποτελεσματικού βιογραφικού

Ημερομηνία Διεξαγωγής: Παρασκευή, 24 Νοεμβρίου 2017

Χώρος Διεξαγωγής: Κέντρο Παραγωγικότητας (ΚΕΠΑ), Λευκωσία
(Λεωφόρος Καλλιπόλεως 77, 2100 Αγλαντζιά, Τηλ. 22806000)

08:30 – 09:00	Εγγραφές
09:00 – 09:15	1. Εισαγωγή στο εργαστήριο • Παγοθραύστης • Ανάλυση στόχων του σεμιναρίου
09:15 – 11:15	2. Επικοινωνιακές και κοινωνικές δεξιότητες • Η έννοια της επικοινωνίας • Τα συστατικά της επικοινωνίας • Αποτελεσματική εξωτερική και εσωτερική επικοινωνία ◦ Οι διαστάσεις της εξωτερικής και εσωτερικής επικοινωνίας • Στοιχεία μηνύματος • Λεκτική επικοινωνία ◦ Τι λέω και πως το λέω ◦ Η δύναμη των λέξεων ◦ Λέξεις που αποφεύγουμε ◦ Αντικαταστήστε τις φράσεις σας με επικοινωνιακές φράσεις ◦ Τα χαρακτηριστικά της φωνής ◦ Προσαρμόστε τη φωνή σας με βάση την κατάσταση
11:15 – 11:30	Διάλειμμα
11:30 – 12:30	• Μη λεκτική επικοινωνία - η γλώσσα του σώματος ◦ Ομαδική Άσκηση - Βουβός κινηματογράφος - Μαντέψτε τι συμβαίνει ◦ Κατανοώντας τη γλώσσα του σώματος ◦ Επίκτητη ή έμφυτη ▪ Έμφυτα Χαρακτηριστικά • το πρόσωπο • τα μάτια • οι χειρονομίες • τα πόδια
12:30 – 13:00	3. Το Πρόγραμμα Europass και τα πέντε του έγγραφα 4. Γνωριμία με την ιστοσελίδα του Εθνικού Κέντρου Europass Κύπρου • Σύντομη περιήγηση στις βασικές ενότητες της ιστοσελίδας με ιδιαίτερη αναφορά στην ενότητα των Συνδέσμων (Ευκαιρίες Εργοδότησης) και του Βιογραφικού Σημειώματος • Αναφορά στη δυνατότητα εγγραφής χρήστη για προσθήκη συνδέσμων και εκδηλώσεων
13:00 – 13:30	Διάλειμμα – Ελαφρύ γεύμα

13:30 – 15:30	5. Το Βιογραφικό Σημείωμα Europass • Συμβουλές για τη σύνταξη ενός επιτυχημένου Βιογραφικού Σημειώματος • Συμβουλές για τη σύνταξη μιας αποτελεσματικής Συνοδευτικής Επιστολής
15:30 – 15:45	Διάλειμμα
15:45 – 18:00	6. Συνεντεύξεις Εργασίας • Συμβουλές για μια επιτυχημένη συνέντευξη εργασίας • Διεξαγωγή Δείγματος Συνέντευξης Εργασίας ανάμεσα στους συμμετέχοντες και το Σύμβουλο/ Εκπαιδευτή: • Ενδυματολογία κατά τη συνέντευξη • Γλώσσα του σώματος κατά τη συνέντευξη 7. Αναφορά στο σχετικό Ψηφιακό Υλικό 8. Συζήτηση – Επίλυση αποριών

Γενικές πληροφορίες για το εργαστήριο

Διάρκεια και σε ποιους απευθύνεται

Το εργαστήριο είναι διάρκειας 8 ωρών και αφορά οποιονδήποτε ενδιαφέρεται να βελτιώσει την απασχολησιμότητα του.

Βασικός στόχος

Βασικός στόχος του εργαστηρίου είναι να εξοπλίσει τους συμμετέχοντες με βασικές δεξιότητες που είναι απαραίτητες για τη **βελτίωση της απασχολησιμότητας** τους όπως για παράδειγμα οι **επικοινωνιακές** και οι **κοινωνικές** δεξιότητες. Το εργαστήριο δίνει έμφαση τόσο στη **λεκτική** όσο και στη **μη λεκτική** επικοινωνία. Εστιάζει επίσης στην ανάπτυξη επιτυχημένου και αποτελεσματικού **βιογραφικού σημειώματος** και **συνοδευτικής επιστολής** καθώς επίσης και στη βελτίωση των **δεξιοτήτων εξεύρεσης εργασίας**. Τέλος, το εργαστήριο υποστηρίζει τους συμμετέχοντες στο να εφαρμόσουν τις επικοινωνιακές τους δεξιότητες για μια επιτυχημένη συνέντευξη.

Επιμέρους στόχοι

Με το τέλος του εργαστηρίου οι συμμετέχοντες θα είναι σε θέση:

- Όσον αφορά τις **επικοινωνιακές και κοινωνικές δεξιότητες να:**
 - χρησιμοποιούν σε βάθος όλα τα κανάλια επικοινωνίας
 - αυξήσουν την αποτελεσματικότητά τους κατά την επικοινωνία με κάθε συνομιλητή με τη χρήση της λεκτικής και της μη λεκτικής επικοινωνίας (γλώσσας του σώματος)
 - αναγνωρίζουν ταχύτατα τα στοιχεία επικοινωνίας τα οποία εκτιμά ο συνομιλητής
 - εκπέμπουν αυτοπεποίθηση και δυναμισμό όταν επικοινωνούν
- Όσον αφορά το **βιογραφικό σημείωμα Europass:**
 - συντάσσουν ένα επαγγελματικό και επιτυχημένο βιογραφικό σημείωμα καθώς επίσης και συνοδευτική επιστολή
- Όσον αφορά την **αναζήτηση εργασίας**
 - αναζητούν θέσεις εργασίας στην Κύπρο και στο εξωτερικό
 - αξιοποιούν κατάλληλα το χρόνο τους μέχρι τον εντοπισμό της κατάλληλης θέσης εργασίας
- Όσον αφορά τις **τεχνικές συνέντευξης:**
 - Ανταποκρίνονται αποτελεσματικά στις απαιτήσεις μιας συνέντευξης με στόχο να κερδίσουν τη θέση εργασίας.