



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

☎ 22400868, 22400825, 22400881, 22400839, 22400966, 22400828, 22400907

ΦΑΞ: 22400879

ΝΕΟ ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΙΝΗΤΡΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΧΡΟΝΙΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ

ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΛΕΥΚΩΣΙΑ, ΜΑΪΟΣ 2019

Το Σχέδιο δύναται να συγχρηματοδοτηθεί από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την Κυπριακή Δημοκρατία.

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα:	Απασχόληση, Ανθρώπινοι Πόροι και Κοινωνική Συνοχή
Άξονας Προτεραιότητας 3:	Καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού
Επενδυτική προτεραιότητα 9.1:	Ενεργός ένταξη, με σκοπό, μεταξύ άλλων, την προώθηση της ισότητας των ευκαιριών και της ενεργούς συμμετοχής και της βελτίωσης της απασχολησιμότητας
Ειδικός Στόχος 9.1.1:	Ένταξη στην αγορά εργασίας και βελτίωση των προοπτικών βιώσιμης απασχόλησης ευάλωτων ομάδων πληθυσμού που αντιμετωπίζουν υψηλό κίνδυνο φτώχειας, μέσω τοποθέτησης τους σε επιδοτούμενες θέσεις απασχόλησης.

Τμήμα Εργασίας
Φορέας Διαχείρισης
Κλήμεντος 9
1480, Λευκωσία

email: ibs@dl.mlsi.gov.cy
Ιστοσελίδα: www.mlsi.gov.cy/dl

Πίνακας Περιεχομένων

1.	Ορισμοί.....	3
2.	Αντικείμενο, Σκοποί του Σχεδίου.....	5
2.1	Σκοπός Σχεδίου Χορηγιών	5
2.2	Θεσμικό και Νομικό πλαίσιο	5
2.3	Καθεστώς Ενίσχυσης.....	5
2.4	Χρηματοδότηση Σχεδίου	6
2.5	Προϋπολογισμός του Σχεδίου	6
2.6	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.....	6
3.	Δικαίωμα και Προϋποθέσεις Ένταξης στο Σχέδιο.....	6
3.1	Δικαίωμα Ένταξης στο Σχέδιο.....	6
3.2	Προϋποθέσεις Ένταξης στο Σχέδιο.....	8
3.3	Μορφή και Ανώτατο Ύψος Χορηγίας	11
4.	Διαδικασία Υποβολής των Αιτήσεων	11
4.1	Υποβολή Αιτήσεων	11
4.2	Συμπλήρωση του Εντύπου Αίτησης /Τόποι και τρόπος Υποβολής της Αίτησης.....	12
4.3	Απαραίτητα Δικαιολογητικά/ Άλλα Συνοδευτικά Έγγραφα.....	13
5.	Αξιολόγηση Αιτήσεων.....	14
5.1	Σύναψη Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης.....	16
5.2	Ενστάσεις – Υποβολή και Διαδικασία Εξέτασης.....	16
6.	Υποχρεώσεις Φορέα Διαχείρισης.....	17
7.	Υποχρεώσεις Δικαιούχων.....	18
7.1	Υλοποίηση της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης.....	18
7.2	Τήρηση εγγράφων.....	18
7.3	Τήρηση νομοθεσίας.....	18
7.4	Κανόνες Πληροφόρησης και Δημοσιότητας.....	19
8.	Διαδικασία Καταβολής Χορηγίας	19
8.1	Διαδικασία Συμψηφισμού.....	19
8.2	Διαδικασία υποβολής αιτημάτων καταβολής χορηγίας	19
8.3	Απαραίτητα Παραστατικά για καταβολή της Χορηγίας	20
9.	Επαληθεύσεις.....	23
10.	Δράσεις Πληροφόρησης και Δημοσιότητας	23
11.	Άλλα Στοιχεία	24
11.1	Τροποποιήσεις.....	24
11.2	Τερματισμός από το Δικαιούχο.....	24
11.3	Διαδικασία Τερματισμού από το Φορέα Διαχείρισης	25
11.4	Ερμηνεία και τροποποιήσεις του Σχεδίου.....	26
12.	Απένταξη Έργου	26
	Παράρτημα 1Α ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	29
	Παράρτημα 1Β –ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ	46
	Παράρτημα 1Γ - ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	52
	Παράρτημα 1Δ - ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΟ.....	54
	Παράρτημα 1Ε – ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ.....	56
	Παράρτημα 1ΣΤ - ΑΙΤΗΜΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ	63
	Παράρτημα 1Ζ - Πίνακας Προγραμματισμού Προσκλήσεων.....	66
	Παράρτημα 1Η – ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	68
	Παράρτημα 1Θ – ΕΘΝΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΔΡΩΝ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗ.....	71
	Παράρτημα 1Ι – Γραπτή δήλωση που εκδίδεται δυνάμει του Κανονισμού 3(2) των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2012.....	73
	Παράρτημα 1ΙΑ– ΓΡΑΠΤΗ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΙΤΗΤΗ ΓΙΑ ΔΑΝΕΙΟ ΠΡΟΙΝΤΩΝ (CYPEF).....	79
	Παράρτημα 1ΙΒ – ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΕΝΤΑΞΗΣ	81

1. Ορισμοί

Για τους σκοπούς του παρόντος Σχεδίου οι ακόλουθοι όροι λαμβάνουν τη σημασία που αναφέρεται εδώ:

- **Χρόνιες Παθήσεις:** Οι χρόνιες Παθήσεις δεν μεταδίδεται από άτομο σε άτομο. Είναι μακράς διάρκειας, αργής, μέτριας εξέλιξης και επηρεάζει την κοινωνική, επαγγελματική και προσωπική ζωή του πάσχοντα
- **Απασχόληση:** Η παροχή εργασίας ή υπηρεσιών με αμοιβή, βάσει ατομικής σύμβασης (συμβολαίου) ή σχέσης εργασίας, διεπόμενη από το ιδιωτικό δίκαιο, σε οποιοδήποτε τομέα ή κλάδο δραστηριότητας.
- **Απόφαση Απόρριψης Έργου:** Απόφαση του αρμόδιου διοικητικού οργάνου, η οποία εκδίδεται στην περίπτωση που, μετά από την ολοκλήρωση της σχετικής διαδικασίας αξιολόγησης πρότασης έργου, κριθεί ότι το έργο δεν ικανοποιεί τις προϋποθέσεις ένταξης στο Σχέδιο Χορηγιών.
- **Απόφαση Ένταξης Έργου:** Απόφαση του αρμόδιου διοικητικού οργάνου, η οποία εκδίδεται στην περίπτωση θετικής αξιολόγησης πρότασης Έργου Σχεδίων Χορηγιών. Συντάσσεται βάσει τυποποιημένου υποδείγματος και ουσιαστικά αφορά τη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης που υπογράφεται μεταξύ του Δικαιούχου και του Φορέα Διαχείρισης, περιλαμβάνοντας μεταξύ άλλων το σύνολο των όρων χρηματοδότησης και των υποχρεώσεων του Δικαιούχου.
- **Δημόσια Δαπάνη:** Η δημόσια συνεισφορά στη χρηματοδότηση Έργων που περιλαμβάνει το σύνολο της συνεισφοράς της ΕΕ στο πλαίσιο λειτουργίας των Διαρθρωτικών Ταμείων (Κοινοτική Συνεισφορά) και τον προϋπολογισμό του κράτους.
- **Δικαιούχος:** Εργοδότης με τον οποίο συνάφθηκε Σύμβαση Δημόσιας Χρηματοδότησης
- **Εργοδοτούμενος:** Κάθε πρόσωπο που εργάζεται με πλήρη απασχόληση ή/και μερική απασχόληση, μη συμπεριλαμβανομένων των αυτοτελώς εργαζομένων προσώπων.

- **Εργοδότης:** Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου που απασχολεί εργοδοτούμενους και εξασκεί οικονομική δραστηριότητα (αυτοτελώς εργαζόμενοι εργοδότες, εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, δημόσιες εταιρείες, σωματεία, σύλλογοι, ιδρύματα).
- **Μισθολογικό κόστος:** Το συνολικό ποσό που επιβαρύνει το δικαιούχο της ενίσχυσης δηλαδή τον εργοδότη, όσον αφορά τη σχετική θέση απασχόλησης και που για σκοπούς επιχορήγησης μέσω του Σχεδίου περιλαμβάνει:
 - α) Ακαθάριστο μηνιαίο μισθό μη περιλαμβανομένων τυχόν επιπρόσθετων αποδοχών όπως η υπερωριακή απασχόληση.
 - β) 13^ο μισθό αν καταβάλλεται προς τον εργαζόμενο
 - γ) Υποχρεωτικές εισφορές του εργοδότη στις Κοινωνικές Ασφαλίσεις και συγκεκριμένα οι εισφορές στο Ταμείο Κοινωνικής Ασφάλισης, εισφορά στο Γενικό Σχέδιο Υγείας (ΓεΣΥ), Ταμείο Αδειών, Ταμείο Κοινωνικής Συνοχής, Ταμείο Πλεονάζοντος Προσωπικού, Ταμείο Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.
- **Οδηγός Διαχείρισης:** Ο Οδηγός Διαχείρισης του Σχεδίου είναι έγγραφο που περιλαμβάνει όλες τις εσωτερικές διαδικασίες διαχείρισης του Σχεδίου που θα ακολουθούνται από το Φορέα Διαχείρισης.
- **Οδηγός Εφαρμογής (το παρόν έγγραφο):** Ο Οδηγός Εφαρμογής περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα στοιχεία που πρέπει ο κάθε δυνητικός Δικαιούχος να έχει υπόψη του για την ορθή συμπλήρωση της αίτησής του για έγκριση στο Σχέδιο. Στον Οδηγό περιλαμβάνονται, επίσης, όλα τα απαραίτητα στοιχεία που πρέπει να έχει υπόψη του ο κάθε Δικαιούχος στην περίπτωση που τύχει έγκρισης για εισδοχή στο Σχέδιο, π.χ. διαδικασίες που πρέπει να ακολουθήσει για τη διεκδίκηση της χορηγίας.
- **Ομάδα στόχου:** Άτομα με Χρόνιες Παθήσεις όπως αυτές ορίζονται πιο πάνω, εγγεγραμμένα ως κανονικοί άνεργοι στη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΔΥΑ) πριν την ημερομηνία πρόσληψής τους για ένταξη στο Σχέδιο (Η περίοδος ανεργίας θα πρέπει να είναι σε ισχύ μέχρι και μια ημέρα πριν την ημερομηνία πρόσληψης).
- **Σχέδιο:** Αναφέρεται στο «Νέο Σχέδιο Παροχής Κινήτρων για την πρόσληψη ατόμων με χρόνιες παθήσεις».
- **Φορέας Διαχείρισης (ΦΔ):** Υπεύθυνος Φορέας για τη διαχείριση του Σχεδίου είναι το **Τμήμα Εργασίας** του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

2. Αντικείμενο, Σκοποί του Σχεδίου

2.1 Σκοπός Σχεδίου Χορηγιών

Το Σχέδιο αποσκοπεί στην ενθάρρυνση εργοδοτών για πρόσληψη ατόμων με Χρόνιες Παθήσεις και περιλαμβάνεται στα μέτρα των ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης που προωθεί η Κυβέρνηση για καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, ειδικότερα όσον αφορά την ενεργό ένταξη ευπαθών ομάδων του πληθυσμού στην αγορά εργασίας.

2.2 Θεσμικό και Νομικό πλαίσιο

Νομική Βάση για υλοποίηση του Σχεδίου είναι η Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. και ημερομηνία 15/5/2019 για τα έργα που δύνανται να συγχρηματοδοτηθούν από τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020.

Η υλοποίηση του Σχεδίου εμπίπτει στο πλαίσιο εφαρμογής της Εθνικής Στρατηγικής για την Κοινωνική Πολιτική 2014-2020.

2.3 Καθεστώς Ενίσχυσης

Το Σχέδιο βασίζεται στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 της Επιτροπής της 18ης Δεκεμβρίου 2013 για την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (εφεξής ο «Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1407/2013») (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 352, 24.12.2013, σ.1). Το σύνολο της ενίσχυσης Ήσσονος Σημασίας, που θα χορηγηθεί σε μια δεδομένη ενιαία επιχείρηση, όπως ορίζεται στον Κανονισμό 1407/2013, δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 200.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών. Η κρίσιμη χρονική περίοδος καθορίζεται με βάση το οικονομικό έτος, όπως αυτό εφαρμόζεται από την οικεία επιχείρηση στο εκάστοτε κράτος μέλος. Διευκρινίζεται ότι οι ενισχύσεις που θα παραχωρούνται μέσω του **χρηματοοικονομικού προϊόντος, υπό την ονομασία «Cyprus Entrepreneurship Fund – Co-financed Loan» (CYPEF), που υλοποιείται με τη στήριξη της Κυπριακής Δημοκρατίας και του ομίλου της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων** αποτελούν ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας και πρέπει να περιλαμβάνονται στην Υπεύθυνη Δήλωση που θα υπογράψει ο δικαιούχος για να συνυπολογιστούν στο συνολικό ποσό ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας που έλαβε κατά τα τρία τελευταία οικονομικά έτη.

2.4 Χρηματοδότηση Σχεδίου

Το Σχέδιο δύναται να συγχρηματοδοτηθεί από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο της Ε.Ε και την Κυπριακή Δημοκρατία.

2.5 Προϋπολογισμός του Σχεδίου

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Σχεδίου έχει καθοριστεί στα **€2.000.000**.

(Επισυνάπτεται Πίνακας Προγραμματισμού Προσκλήσεων-Παράρτημα 1Ζ).

2.6 Επιχειρησιακό Πρόγραμμα

Το Σχέδιο εμπίπτει στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2 «Απασχόληση, Ανθρώπινοι Πόροι και Κοινωνική Συνοχή» στον Άξονα Προτεραιότητας 3 «Καταπολέμηση της Φτώχειας και του Κοινωνικού Αποκλεισμού» και στην επενδυτική Προτεραιότητα 9.1 «Ενεργός ένταξη, με σκοπό, μεταξύ άλλων, την προώθηση της ισότητας των ευκαιριών και της ενεργού συμμετοχής και της βελτίωσης της απασχολησιμότητας». Ο Ειδικός Στόχος είναι ο 1 «Ένταξη στην αγορά εργασίας και βελτίωση των προοπτικών βιώσιμης απασχόλησης ευάλωτων ομάδων πληθυσμού που αντιμετωπίζουν υψηλό κίνδυνο φτώχειας, μέσω τοποθέτησης τους σε επιδοτούμενες θέσεις απασχόλησης».

3. Δικαίωμα και Προϋποθέσεις Ένταξης στο Σχέδιο

3.1 Δικαίωμα Ένταξης στο Σχέδιο

Δικαίωμα ένταξης στο Σχέδιο έχουν όλοι οι εργοδότες που:

- 1)** Βρίσκονται εγκατεστημένες και ασκούν δραστηριότητες σε περιοχές που ελέγχονται από την Κυπριακή Δημοκρατία.
- 2)** Είναι εγγεγραμμένες στο Μητρώο Κοινωνικών Ασφαλίσεων ως εργοδότες.
- 3)** Δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα που σχετίζεται με την παραβίαση του Διατάγματος για τον Κατώτατο Μισθό, ούτε έχουν καταδικασθεί για παράνομη ή αδήλωτη εργασία τα τελευταία τρία (3) χρόνια που προηγούνται της αίτησής τους για συμμετοχή στο Σχέδιο. Σημειώνεται, ότι αν κατά την περίοδο ισχύος της ΣΔΧ ο εργοδότης διαπιστωθεί ότι απασχολεί παράνομους ή/και αδήλωτους εργαζόμενους τότε η Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης θα τερματίζεται και θα απαιτείται η επιστροφή της χορηγίας που έχει λάβει από το Φορέα Διαχείρισης εντόκως, με βάση τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ.794/2004, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται.

- 4) Δεν έχουν υπερβεί τον μέγιστο αριθμό ατόμων που δύνανται να προσληφθούν μέσω του Σχεδίου ανά πρόσκληση ο οποίος έχει καθοριστεί στα πέντε (5) άτομα.
- 5) Η πρόσληψη του ατόμου μέσω του Σχεδίου αντιπροσωπεύει καθαρή αύξηση του αριθμού των εργοδοτούμενων στην επιχείρηση που κατέχουν θέση στο ίδιο επάγγελμα με το άτομο που προσλαμβάνεται. Η σύγκριση γίνεται μεταξύ του μήνα που προηγείται της πρόσληψης και του μήνα που γίνεται η πρόσληψη. Η τυχόν μείωση του προσωπικού στο πιο πάνω διάστημα δεν δικαιολογείται, εκτός και αν η θέση ή οι θέσεις εργασίας έμειναν κενές ύστερα από εθελοντική αποχώρηση, συνταξιοδότηση λόγω ηλικίας, ή νόμιμη απόλυση για λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 5 του περί Τερματισμού Απασχόλησης Νόμου του 1967 (Ν.24/1967) όπως έχει τροποποιηθεί (http://www.cylaw.org/nomoi/enop/non-ind/1967_1_24/).
- 6) Ικανοποιούν τους όρους για κρατική ενίσχυση στο πλαίσιο του Κανονισμού 1407/2013 για Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας (Ιστοσελίδα Εφόρου Κρατικών Ενισχύσεων, <http://www.publicaid.gov.cy/>).
- 7) Θα προσλάβουν άτομο με πλήρη ή με μερική απασχόληση το οποίο
1. Είναι πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας, ή πολίτης οποιουδήποτε άλλου Κράτους-Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή πολίτης τρίτης χώρας, που διαμένει νόμιμα στη Δημοκρατία και έχει δικαίωμα ελεύθερης πρόσβασης στην αγορά εργασίας στη Δημοκρατία.
 2. Πάσχει από Χρόνια Πάθηση με βάση την αναφορά στην ενότητα «Ορισμοί».
 3. Είναι μέλος συνδέσμου εγγεγραμμένου στην Παγκύπρια Ομοσπονδία Συνδέσμων Πασχόντων και Φίλων (ΠΟΣΠΦ). Θα πρέπει να προσκομιστεί: (α) Βεβαίωση ότι είναι μέλος συνδέσμου εγγεγραμμένου στην ΠΟΣΠΦ, και (β) Ιατρική βεβαίωση από γιατρό που να καταγράφει την ασθένεια του αιτητή. Τα υφιστάμενα μέλη της ομοσπονδίας παρουσιάζονται στον Πίνακα Ι.
 4. Η πρόσληψη και η έναρξη απασχόλησης πρέπει να πραγματοποιηθεί πριν την υποβολή της αίτησης συμμετοχής στο Σχέδιο.
 5. Δεν είχε εργασθεί στον συγκεκριμένο εργοδότη κατά το οκτάμηνο που προηγείται της ημερομηνίας πρόσληψής του στο Σχέδιο. **Προηγούμενη εργοδότηση θεωρείται και η εργοδότηση σε άλλες εταιρείες που έχουν κοινό μέτοχο η/και μετοχικές εταιρείες που ανήκουν στον ίδιο τελικό δικαιούχο με τον αιτητή εργοδότη.**
- 8) Δεν μπορούν να εργοδοτηθούν μέσω του Σχεδίου
1. Άτομα για τα οποία ο εργοδότης επιχορηγήθηκε στο παρελθόν από συγχρηματοδοτούμενα Σχέδια, κατά την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020.

2. **(α)** άτομα που είναι Μέτοχοι ή/και Διευθυντές εταιρείας (εξαιρούνται οι Δημόσιες εταιρείες) μέλη Διοικητικού Συμβουλίου, Σωματείου/Συλλόγου/ Ιδρύματος
3. **(β)** άτομα που είναι σύζυγοι ή συνδέονται με α' ή β' βαθμού συγγένεια εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με τον εργοδότη. Δηλαδή, δεν μπορούν να συμμετάσχουν με τη σχέση εργοδότη- εργοδοτούμενου, άτομα που συνδέονται μεταξύ τους ως σύζυγοι, παιδιά, γονείς, αδέρφια, εγγόνια. Για τις πιο πάνω εξαιρέσεις, ως εργοδότης καθορίζεται στο σημείο (α).
4. Αυτοτελώς εργαζόμενοι για επιχορήγηση του εαυτού τους.
- 9) Το άτομο που προσλαμβάνεται μέσω του Σχεδίου πρέπει να καλύπτει κενή θέση εργασίας που κοινοποιήθηκε από τον Εργοδότη στη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΔΥΑ) **πριν** από την υποβολή της αίτησης για συμμετοχή στο Σχέδιο.
- 10) Η ημερομηνία πρόσληψης του ατόμου δεν μπορεί να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας προκήρυξης της πρόσκλησης ή μεταγενέστερη της περιόδου ισχύος της πρόσκλησης.
- 11) Ο μισθός που θα δοθεί στο άτομο που θα προσληφθεί μέσω του Σχεδίου δεν θα είναι χαμηλότερος από αυτόν που προνοείται από το ισχύον Διάταγμα για τον Κατώτατο Μισθό¹ (<http://www.mlsi.gov.cy/dlr>) και την ανάλογη αναπροσαρμογή σε έξι (6) μήνες ακόμη και αν το συγκεκριμένο επάγγελμα στο οποίο προσλαμβάνεται το άτομο δεν περιλαμβάνεται σε αυτά που καθορίζονται στο Διάταγμα.

3.2 Προϋποθέσεις Ένταξης στο Σχέδιο

Οι εργοδότες που υποβάλλουν αίτηση πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- 12) Δεν μπορούν να επιχορηγούνται για το ίδιο άτομο, την ίδια χρονική περίοδο, το ίδιο είδος δαπάνης (π.χ. μισθός) από διαφορετικούς φορείς/ταμεία.
- 13) Θα δεσμευτούν ότι δεν θα μειώσουν το προσωπικό της επιχείρησής τους στο ίδιο επάγγελμα για το οποίο προσλαμβάνεται το άτομο που εντάσσεται στο Σχέδιο για την περίοδο της ΣΔΧ. Η τυχόν μείωση του προσωπικού στο πιο πάνω διάστημα δεν δικαιολογείται, εκτός και αν η θέση ή οι θέσεις εργασίας έμειναν κενές ύστερα από εθελοντική αποχώρηση, συνταξιοδότηση λόγω ηλικίας, ή νόμιμη απόλυση για λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 5 του περί Τερματισμού Απασχόλησης Νόμου του 1967 (Ν.24/1967) όπως έχει τροποποιηθεί (http://www.cylaw.org/nomoi/enop/non-ind/1967_1_24/).

¹Με βάση το ισχύον Διάταγμα ο μηνιαίος μισθός έναρξης εργασίας για πλήρη απασχόληση ανέρχεται στα €870 και μετά από 6 μήνες στα €924.

- 14) Οι ενισχύσεις προς μεμονωμένους καταναλωτές (π.χ. νοικοκυριά) με βάση το άρθρο 107 (2) της Συνθήκης για την λειτουργία της Ε.Ε συμβιβάζονται με την κοινή αγορά, δηλαδή εξαιρούνται από το πεδίο ισχύος των κανόνων των κρατικών ενισχύσεων.
- 15) Ο δυνητικός δικαιούχος θα πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει ότι η εταιρεία του ασκεί οικονομική δραστηριότητα
- 16) Ο εργοδοτούμενος που θα ενταχθεί στο Σχέδιο θα πρέπει να απασχοληθεί σε καθεστώς πλήρης ή και μερικής απασχόλησης **για είκοσι τέσσερις (24) μήνες**. Νοείται ότι σε περίπτωση διακοπής της απασχόλησης του εργοδοτουμένου πριν από την ολοκλήρωση της περιόδου που καλύπτει η Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης λόγω εθελοντικής αποχώρησης, συνταξιοδότησης λόγω ηλικίας, ή νόμιμης απόλυσης για λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 5 του περί Τερματισμού Απασχόλησης Νόμου του 1967 (Ν.24/1967) όπως έχει τροποποιηθεί (http://www.cylaw.org/nomoi/enop/non-ind/1967_1_24/) ο εργοδότης θα τυγχάνει της ανάλογης μείωσης της χορηγίας.

Σημειώνεται, ότι αν σε οποιοδήποτε στάδιο είτε της έγκρισης για ένταξη στο Σχέδιο, είτε κατά την περίοδο ισχύος της Σύμβασης Δημόσιας Χρηματοδότησης (ΣΔΧ) που θα συναφθεί μεταξύ του εργοδότη και του Φορέα Διαχείρισης (ΦΔ) του Σχεδίου, είτε ακόμη και μετά τη λήξη της ΣΔΧ, διαπιστωθεί ότι δεν πληρείται οποιοδήποτε από τα πιο πάνω κριτήρια/προϋποθέσεις τότε, ανάλογα με το στάδιο είτε θα τερματίζεται η διαδικασία ένταξης ή η ΣΔΧ.

Σημειώνεται επίσης ότι σε περίπτωση διαπίστωσης υποβολής ψευδών δηλώσεων, στοιχείων ή πληροφοριών τότε η αίτηση για συμμετοχή στο Σχέδιο απορρίπτεται. Επιπρόσθετα, ο Φορέας Διαχείρισης δύναται να απορρίψει αιτήσεις συμμετοχής του ίδιου εργοδότη που βρίσκονται στην διαδικασία έγκρισης ή και υπογραφής ΣΔΧ.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1- Κατάλογος Μελών της Παγκύπριας Ομοσπονδίας Συνδέσμων Πασχόντων και Φίλων

- 1 Αντιρευματικός Σύνδεσμος Κύπρου
- 2 Σύνδεσμος Γονέων & Φίλων Καρδιοπαθών Παιδιών
- 3 Παγκύπριος Σύνδεσμος Καρκινοπαθών & Φίλων (ΠΑΣΥΚΑΦ)
- 4 Παγκύπριος Αντιλευχαιμικός Σύνδεσμος "ΖΩΗ"
- 5 Αντικαρκινικός Σύνδεσμος Κύπρου
- 6 EuropaDonna Κύπρου
- 7 Παγκύπριος Σύνδεσμος Πολλαπλής Σκλήρυνσης
- 8 Παγκύπριος Διαβητικός Σύνδεσμος
- 9 Παγκύπριος Σύνδεσμος Καρδιοπαθών
- 10 Σύνδεσμος Μεταμοσχευμένων Κύπρου
- 11 Παγκύπριος Αντιαναιμικός Σύνδεσμος
- 12 Παγκύπριος Σύνδεσμος Φίλων Νεφροπαθών
- 13 Σύνδεσμος για Άτομα με Αυτισμό
- 14 Παγκύπριος Σύνδεσμος για την Κολίτιδα και την Νόσο του Crohn
- 15 Παγκύπριος Σύνδεσμος Πνευμονοπαθών και Φίλων
- 16 Σύνδεσμος Οικογενούς Αμυλοειδικής Πολυνευροπάθειας
- 17 Παγκύπρια Οργάνωση Νεφροπαθών
- 18 Κυπριακός Σύνδεσμος Φίλων και Ατόμων με όγκους εγκεφάλου
- 19 Σύνδεσμος Ασθενών Ήπατος και Φίλων Κύπρου «Προμηθέας»
- 20 Παγκύπρια Συμμαχία Σπάνιων Παθήσεων
- 21 Σύνδεσμος Europa Uomo
- 22 Σύνδεσμος Μυοπαθών Κύπρου
- 23 Σύνδεσμος Κολοιοκάκης Κύπρου
- 24 Παγκύπριος Σύνδεσμος Σπανίων Γενετικών Παθήσεων «Μοναδικά Χαμόγελα»
- 25 Όμιλος Ελπιδοφόρος
- 26 Οργάνωση Παραπληγικών Κύπρου
- 27 Παγκύπριος Σύνδεσμος Γονέων και Φίλων Παιδοογκολογικής Μονάδας

3.3 Μορφή και Ανώτατο Ύψος Χορηγίας

Ως επιλέξιμη δαπάνη, δηλαδή δαπάνη που μπορεί να επιχορηγηθεί, θεωρείται το μισθολογικό κόστος (όπως αυτό ορίζεται στην ενότητα «Ορισμοί») του εργοδοτουμένου μέσω του Σχεδίου το οποίο επιβαρύνει τους εργοδότες για την περίοδο ισχύς της ΣΔΧ.

Συγκεκριμένα, στους εργοδότες που εντάσσονται στο Σχέδιο

- Καταβάλλεται χορηγία ύψους **75%** του μισθολογικού κόστους του εργοδοτουμένου με ανώτατο όριο τις **€20.000**.
- Η χορηγία παραχωρείται για εικοσιτέσσερις (**24**) μήνες απασχόλησης.

Η ενίσχυση υπόκειται στον όρο ότι ο δικαιούχος θα διατηρεί μητρώα (records), μέσω των οποίων θα μπορεί να ελεγχθεί ότι η ενίσχυση που χορηγήθηκε ικανοποιεί τους όρους που θέτει το Σχέδιο.

Το ποσό της επιχορήγησης το οποίο υπολογίζεται στη βάση του μηνιαίου μισθού που δηλώνεται από τον εργοδότη, καθορίζεται στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης (ΣΔΧ). Καταβολή μισθών υψηλότερων από αυτούς που αναφέρονται στη ΣΔΧ δε καλύπτονται εκτός αν οφείλονται στην αύξηση του κατώτατου μισθού, όπως προνοεί το Διάταγμα περί Κατώτατου Μισθού. Μισθοί χαμηλότεροι του αναφερόμενου ποσού της ΣΔΧ δεν γίνονται αποδεκτοί.

Για όλες τις δαπάνες που χρηματοδοτούνται από το παρόν Σχέδιο απαγορεύεται η χρηματοδότηση για το ίδιο άτομο, την ίδια χρονική περίοδο από οποιοδήποτε άλλο Κρατικό ή Κοινοτικό Φορέα.

4. Διαδικασία Υποβολής των Αιτήσεων

4.1 Υποβολή Αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι εργοδότες μπορούν να υποβάλουν αίτηση για συμμετοχή στο Σχέδιο στο ειδικό έντυπο **εντός του πρώτου μήνα εργοδότησης του εργαζομένου και εντός των χρονικών περιθωρίων που καθορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη** που θα ανακοινώνει ο Φορέας Διαχείρισης. Στην κάθε αίτηση δίνεται αριθμός «πρωτοκόλλου» ο οποίος βασίζεται στη σειρά με την οποία η αίτηση υποβλήθηκε

Χρόνος υποβολής της αίτησης θεωρείται **η ημερομηνία και η ώρα** κατά την οποία η αίτηση έχει υποβληθεί στα Επαρχιακά και Τοπικά Γραφεία Εργασίας της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (ΔΥΑ). Θα δίνεται προτεραιότητα με βάση την ημερομηνία και ώρα

καταχώρησης της αίτησης στο πρότυπο ηλεκτρονικό σύστημα καταχώρησης πρωτοκόλλου της αίτησης.

Ο χρόνος υποβολής των αιτήσεων καθώς και το χρονικό διάστημα που αφορά την υποβολή τους θα εξαγγέλλεται με ανακοίνωση στην Επίσημη Εφημερίδα της Κυπριακής Δημοκρατίας, στον ημερήσιο τύπο, καθώς και με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Τμήματος Εργασίας www.mlsi.gov.cy/dl.

Σε περίπτωση εξάντλησης του ποσού του προϋπολογισμού ή επίτευξης του Στόχου, η διαδικασία παραλαβής των αιτήσεων τερματίζεται με ανακοίνωση στον Τύπο και στην ιστοσελίδα του Φορέα Διαχείρισης Τμήματος Εργασίας.

4.2 Συμπλήρωση του Εντύπου Αίτησης /Τόποι και τρόπος Υποβολής της Αίτησης

Οι ενδιαφερόμενοι δυνητικοί δικαιούχοι για συμμετοχή στο Σχέδιο θα πρέπει να υποβάλουν αίτηση στο ειδικό έντυπο προς το Φορέα Διαχείρισης.

Το Έντυπο Αίτησης πρέπει να συμπληρώνεται **στα ελληνικά**. Δεν επιτρέπονται οι αλλοιώσεις των πεδίων της αίτησης. Αιτήσεις που τυχόν υποβληθούν χωρίς τη χρήση του καθορισμένου Εντύπου Αίτησης ή συνταχθούν σε άλλη γλώσσα εκτός της ελληνικής δε θα γίνονται αποδεκτές.

Το έντυπο της αίτησης βρίσκεται στο **Παράρτημα ΙΑ** και στην ιστοσελίδα του Τμήματος Εργασίας www.mlsi.gov.cy/dl καθώς και στα Επαρχιακά και στα Τοπικά Γραφεία Εργασίας της ΔΥΑ.

Αφού συμπληρωθεί η αίτηση για συμμετοχή στο Σχέδιο, πρέπει να υπογραφεί από τον εργοδότη ή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο, (να σφραγιστεί όπου υποδεικνύεται) και να υποβληθεί (πρωτότυπη όχι φωτοτυπία) στα Επαρχιακά και Τοπικά Γραφεία Εργασίας της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (ΔΥΑ), κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες μαζί με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά/βεβαιώσεις, όπως ακριβώς αυτά αναφέρονται στην αίτηση. Τονίζεται ότι η Αίτηση περιλαμβάνει Υπεύθυνες Δηλώσεις που πρέπει να υπογραφούν/συμπληρωθούν ξεχωριστά.

Οι Αιτήσεις συμμετοχής δεν μπορούν να υποβάλλονται απευθείας στο Φορέα Διαχείρισης.

Οι δυνητικοί δικαιούχοι θα πρέπει να ζητούν από τον παραλήπτη της αίτησης την σχετική απόδειξη παράδοσης. Επίσης, θα πρέπει να κρατήσουν αντίγραφο τόσο της αίτησης όσο και των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών. Όλες οι αιτήσεις και τα σχετικά δικαιολογητικά αποστέλλονται από τα ΕΓΕ/ΤΓΕ στο Φορέα Διαχείρισης για αξιολόγησή .

Ασυμπλήρωτες αιτήσεις ή με ελλιπή παραστατικά δε θα λαμβάνονται υπόψη από το Φορέα Διαχείρισης. Η συμπλήρωση όλων των πεδίων της αίτησης είναι υποχρεωτική.

Τηλέφωνα παροχής διευκρινίσεων του Φορέα Διαχείρισης

Άννα Γωγάκη: 22-400868, Μάριος Ευγενίου: 22-400907, Κάλια Παπαδοπούλου : 22-400839, Παναγιώτα Ζάκου: 22-400966, Μαρία Κυριάκου: 22-400828, Στέφανη Χριστοφόρου: 25-827360, Άννα Μαρία Αγγελή: 22-400881, Λένα Χρυσοστόμου: 22 400825.

Οι αιτήσεις συμμετοχής στο Σχέδιο υποβάλλονται (σε όλους τους Συμβούλους Απασχόλησης)

Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης:

Λευκωσία

Επαρχιακό Γραφείο Εργασίας Λευκωσίας, Τηλ.: 22-403000

Τοπικό Γραφείο Εργασίας Λακατάμειας, Τηλ.: 22-443717

Τοπικό Γραφείο Εργασίας Λατσιών, Τηλ.: 22-815848

Λάρνακα

Επαρχιακό Γραφείο Εργασίας Λάρνακας, Τηλ.: 24-805312

Τοπικό Γραφείο Εργασίας Αραδίππου, Τηλ.: 24-813295

Λεμεσός

Επαρχιακό Γραφείο Εργασίας Λεμεσού, Τηλ.: 25-827350, 25-827320

Τοπικό Γραφείο Εργασίας Αγ. Νικολάου, Τηλ.: 25-814914

Τοπικό Γραφείο Εργασίας Ύψωνα, Τηλ.: 25-826900

Πάφος

Επαρχιακό Γραφείο Εργασίας Πάφου, Τηλ.: 26-821658

Τοπικό Γραφείο Εργασίας Πόλης Χρυσοχού, Τηλ.: 26-821841

Ελεύθερη Περιοχή Αμμοχώστου

Τοπικό Γραφείο Εργασίας Ελεύθερης Περιοχής Αμμοχώστου, Τηλ.: 23-812052

4.3 Απαραίτητα Δικαιολογητικά/ Άλλα Συνοδευτικά Έγγραφα

Τα δικαιολογητικά και άλλα συνοδευτικά έγγραφα που πρέπει να υποβληθούν μαζί με την Αίτηση είναι:

- 1. Υπεύθυνη Δήλωση** με τη χρήση του καθορισμένου εντύπου που εκδίδεται δυνάμει του Κανονισμού 3(2) των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2012.
- 2. Υπεύθυνη Δήλωση** Αιτητή για Δάνειο Προϊόντων (CYPEF).
- 3. Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας** εργοδοτούμενου ή **Διαβατήριο** και Πιστοποιητικό από το Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης (όπου εφαρμόζεται π.χ. για Ευρωπαίους πολίτες).
- 4. Πίνακας υπολογισμού μισθολογικού κόστους** του εργοδοτούμενου. Το σχετικό έντυπο επισυνάπτεται στο παρόν έγγραφο.

5. Το Έντυπο Παραπομπής υποψηφίου για συνέντευξη και Απόφαση εργοδότη (έντυπο CPS R215) καθώς επίσης και την **Βεβαίωση Ανεργίας** που να φαίνεται ότι είναι άνεργο κατά την περίοδο της πρόσκλησης (έντυπο του CPS R212) (**Η περίοδος ανεργίας θα πρέπει να είναι σε ισχύ μέχρι και μια ημέρα πριν την ημερομηνία πρόσληψης**).
6. **Βεβαίωση από το Τμήμα Εργασιακών Σχέσεων** ότι ο εργοδότης δεν έχει καταδικαστεί σχετικά με την παραβίαση του Διατάγματος για τον Κατώτατο Μισθό τα τελευταία τρία (3) χρόνια.
7. (α) **Βεβαίωση** από το σύνδεσμο στον οποίο είναι μέλη (β) **Ιατρική βεβαίωση** από γιατρό που να καταγράφει την ασθένεια του αιτητή (Τα υφιστάμενα μέλη της ομοσπονδίας παρουσιάζονται στον Πίνακα Ι τόσο στο Σχέδιο όσο και στον οδηγό Εφαρμογής).
8. Το **παραπεμπτικό** για το συγκεκριμένο Σχέδιο από Λειτουργό Απασχόλησης των Επαρχιακών/ Τοπικών Γραφείων Εργασίας της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (έντυπο του CPS R237).

5. Αξιολόγηση Αιτήσεων

Στο σχέδιο εφαρμόζεται η **διαδικασία της Άμεσης Αξιολόγησης** κατά την οποία οι αιτήσεις αξιολογούνται με τη σειρά που στέλνονται από τα ΕΓΕ και τα ΤΓΕ στο Αρχείο του Τμήματος Εργασίας.

Όταν παραληφθούν οι υποβεβλημένες αιτήσεις από το Αρχείο του Τμήματος Εργασίας, σφραγίζονται και τους δίνεται αριθμός/κωδικός αίτησης ο οποίος κοινοποιείται στο δυνητικό δικαιούχο με την απόφαση έγκρισης ή απόρριψης.

Η εξέταση και αξιολόγηση των αιτήσεων θα γίνεται από Επιτροπή Αξιολόγησης που ορίζεται για το σκοπό αυτό από το Διευθυντή του Τμήματος Εργασίας, της οποίας θα προεδρεύει ο Υπεύθυνος Σχεδίου ή αντικαταστάτης του και θα συμμετέχουν σε αυτή δυο (2) λειτουργοί του Φορέα Διαχείρισης και ένα (1) αναπληρωματικό μέλος. Ο Διευθυντής του Τμήματος Εργασίας ορίζει, επίσης, το αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης. Η Επιτροπή δύναται να καλεί εκπροσώπους άλλων Κυβερνητικών Υπηρεσιών για να συμβουλευθούν τα μέλη της, ανάλογα με την περίπτωση.

Η αξιολόγηση των αιτήσεων θα γίνεται με σειρά προτεραιότητας, θα διεκπεραιώνεται εντός τριών μηνών από τη λήξη της πρόσκλησης και ο Φορέας Διαχείρισης θα ενημερώνει τους αιτητές.

Η αίτηση εξετάζεται ως προς την ικανοποίηση των όρων και προϋποθέσεων ένταξης του Σχεδίου, όπως αυτοί καθορίζονται στο παρόν έγγραφο (Σχετικό Έντυπο Ελέγχου Αξιολόγησης της Αίτησης βρίσκεται στο Παράρτημα 1Β), βάσει των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών.

Σε όλα τα στάδια της διαδικασίας αξιολόγησης/ένταξης μπορεί να υπάρχει επικοινωνία μεταξύ του Φορέα Διαχείρισης και των ενδιαφερομένων δυνητικών δικαιούχων. Η επικοινωνία αυτή μπορεί να γίνεται τηλεφωνικώς ή/και γραπτώς, δηλ. μέσω τηλεομοιότυπου ή/και ηλεκτρονικού μηνύματος ή/και συστημένης επιστολής. Σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί να πραγματοποιούνται κατ' ιδίαν προγραμματισμένες συναντήσεις.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης του Φορέα Διαχείρισης δύναται να ζητήσει από τον αιτητή διευκρινίσεις ή τεκμηριώσεις τις οποίες θεωρεί απαραίτητες για τον έλεγχο της Αίτησης ακόμα κι αν αυτές δεν αναφέρονται στον παρόντα Οδηγό Εφαρμογής. Όταν ο Φορέας Διαχείρισης ζητήσει διευκρινίσεις ή τεκμηριώσεις, η Αίτηση θα τίθεται σε αναστολή μέχρι την υποβολή των στοιχείων αυτών και οι δυνητικοί δικαιούχοι θα πρέπει να προσκομίσουν τις απαραίτητες πληροφορίες εντός της χρονικής προθεσμίας των 10 εργάσιμων ημερών. Σε περίπτωση που δε σταλούν οι διευκρινίσεις στο πιο πάνω διάστημα, η αίτηση δύναται να απορριφθεί. Αυτό μπορεί να συμβεί σε όλα τα στάδια της αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση των υπόλοιπων αιτήσεων θα συνεχίζεται κανονικά και με την υποβολή των συμπληρωματικών διευκρινίσεων, η αίτηση που βρισκόταν σε αναστολή θα επανέρχεται σε φάση αξιολόγησης, χωρίς να παραβιάζεται όμως σε καμιά περίπτωση η αρχή της ίσης μεταχείρισης των δυνητικών δικαιούχων.

Μετά την ολοκλήρωση της φάσης αξιολόγησης δύναται να προκύψουν τα ακόλουθα:

α) Να μην πληρούνται οι όροι του Σχεδίου είτε από την πλευρά του δυνητικού δικαιούχου ή αιτητή είτε από την πλευρά του εργοδοτούμενου. Ο αιτητής κρίνεται μη εντάξιμος στο Σχέδιο, η αίτηση απορρίπτεται και αποστέλλεται μέσω συστημένης επιστολής ή τηλεομοιότυπου στον αιτητή η σχετική Απόφαση Απόρριψης στην οποία θα αναγράφονται αναλυτικά οι λόγοι της απόρριψης που διαπιστώθηκαν (Παράρτημα 1Γ).

β) Να πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις ένταξης στο Σχέδιο οπότε και στέλνεται μέσω συστημένης επιστολής ή τηλεομοιότυπου η Απόφαση Έγκρισης (Παράρτημα 1Δ) για εισδοχή στο Σχέδιο και ο αιτητής πληροφορείται ότι θα ακολουθήσει μελλοντική προγραμματισμένη συνάντηση για υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης.

Λόγω του ότι ενδέχεται να μεσολαβήσει κάποιο χρονικό διάστημα από την αποστολή της Απόφασης Έγκρισης στο δικαιούχο μέχρι και την τελική ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας, ο αιτητής έχει την ευθύνη να ενημερώσει το Φορέα Διαχείρισης για τυχόν

αλλαγές που έχουν μεσολαβήσει π.χ. ο εργοδοτούμενος έχει τερματίσει την εργασία του κ.λπ.

5.1 Σύναψη Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης

Ο Δικαιούχος εργοδότης θα κληθεί γραπτώς σε προγραμματισμένη συνάντηση για να υπογράψει τη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης Σχέδιο (Παράρτημα 1Ε).

Η Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης υπογράφεται από (α) το Διευθυντή της εταιρείας ή ένα εκ των διευθυντών, στις περιπτώσεις που ο δικαιούχος είναι εταιρεία, (β) τον εργοδότη, στις περιπτώσεις που ο δικαιούχος είναι αυτοτελώς εργαζόμενος, (γ) τον πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου στις περιπτώσεις που ο δικαιούχος είναι Σωματεία-Σύλλογοι-Ιδρύματα, ή σε όλες τις περιπτώσεις από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο το οποίο κατά την υπογραφή της Συμφωνίας θα προσκομίσει σχετική *γραφτή εξουσιοδότηση από τον αντίστοιχο δικαιούχο*.

Κατά την υπογραφή της Συμφωνίας θα πρέπει οι εργοδότες να έχουν μαζί τους: τη σφραγίδα της εταιρείας/οργανισμού (στις περιπτώσεις αυτεργοδοτούμενων ατόμων δεν είναι αναγκαία) και χαρτόσημα, (η αξία των οποίων θα τους έχει ήδη κοινοποιηθεί στην γραπτή ενημέρωση του δικαιούχου για την προγραμματισμένη συνάντηση).

Νοείται ότι τα έξοδα χαρτοσήμανσης της Συμφωνίας επιβαρύνουν το δικαιούχο.

5.2 Ενστάσεις – Υποβολή και Διαδικασία Εξέτασης

1. Εργοδότες των οποίων οι αιτήσεις για ένταξη τους στο Σχέδιο απορρίπτονται, έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν, **εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία παραλαβής της σχετικής απόφασης απόρριψης, **γραφτή ένσταση** ζητώντας την επανεξέταση της αίτησής τους και παραθέτοντας με σαφήνεια τους λόγους για τους οποίους πιστεύουν ότι η αίτησή τους δεν έπρεπε να απορριφθεί. Η ένσταση υποβάλλεται:

- είτε απευθείας από τον ίδιο τον εργοδότη ή από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του στην έδρα του Φορέα Διαχείρισης (Τμήμα Εργασίας/ΦΔ, Κλήμεντος 9, 6^{ος} Όροφος, 1480 Λευκωσία)
- είτε ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή προς το Διευθυντή του Τμήματος Εργασίας(Τμήμα Εργασίας /ΦΔ, Κλήμεντος 9, 6^{ος} Όροφος, 1480 Λευκωσία).

2. Οι ενστάσεις καταχωρούνται στο Αρχείο του Τμήματος Εργασίας και **εξετάζονται εντός έξι (6) εβδομάδων από ανεξάρτητη τριμελή Επιτροπή Λειτουργιών του Τμήματος Εργασίας** με τίτλο «Επιτροπή Ενστάσεων», τα μέλη της οποίας δεν είναι άμεσα εμπλεκόμενα σε οποιοδήποτε στάδιο πριν, κατά και μεταγενέστερα της διαδικασίας αξιολόγησης των αιτήσεων υπαγωγής στο Σχέδιο καθώς και στη διαδικασία πληρωμών και

δεν έχουν οποιοδήποτε κώλυμα διερεύνησης των ενστάσεων. Τα μέλη της Επιτροπής αλλά και ο αναπληρωματικός Λειτουργός της ορίζονται με απόφαση του Διευθυντή του Τμήματος Εργασίας.

3. Η Επιτροπή Ενστάσεων έχει πλήρη πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία της υπό εξέταση υπόθεσης και εκδίδει την απόφαση της εντός έξι εβδομάδων από την ημερομηνία παραλαβής της σχετικής ένστασης, ενώ μπορεί να καλεί για διευκρινίσεις στελέχη της Επιτροπής Αξιολόγησης του Φορέα Διαχείρισης. **Η Επιτροπή Ενστάσεων εξετάζει ξανά μόνο τα στοιχεία της υπό εξέταση υπόθεσης**, δεν αποδέχεται επιπρόσθετα στοιχεία και πληροφορίες που έπρεπε να είχαν ήδη υποβληθεί. Εάν η Επιτροπή Ενστάσεων θεωρεί ότι τα υφιστάμενα στοιχεία είναι ανεπαρκή, τότε θα πρέπει να ενημερώσει την Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία θα έχει και την ευθύνη να εξασφαλίσει τις απαραίτητες διευκρινίσεις.

4. Οι αποφάσεις της Επιτροπής Ενστάσεων καταχωρούνται στο Αρχείο του Τμήματος Εργασίας.

5. Η Επιτροπή Ενστάσεων στη συνέχεια υποβάλλει τις αποφάσεις της στον Διευθυντή του Τμήματος Εργασίας, ο οποίος είναι και ο Προϊστάμενος του Φορέα Διαχείρισης, για λήψη τελικής απόφασης.

6. Η απόφαση του Διευθυντή του Τμήματος Εργασίας είναι αμετάκλητη και δεσμευτική.

7. Σε περίπτωση έγκρισης της ένστασης, η αίτηση υπαγωγής στο Σχέδιο εγκρίνεται και προωθείται άμεσα η προβλεπόμενη διαδικασία αξιολόγησης, από την Επιτροπή Αξιολόγησης, και στη συνέχεια στη σύναψη Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης.

8. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας εξέτασης ενστάσεων, σύμφωνα με την πιο πάνω διαδικασία, ο Διευθυντής του Τμήματος ενημερώνει γραπτώς **με συστημένη επιστολή** τους αιτητές για το αποτέλεσμα της ένστασης. Σε περίπτωση απόρριψης της ένστασης, οι αιτητές διατηρούν το δικαίωμα καταχώρησης προσφυγής ενώπιον του Διοικητικού Δικαστηρίου με βάση το άρθρο 146 του Συντάγματος.

6. Υποχρεώσεις Φορέα Διαχείρισης

Ο Φορέας Διαχείρισης (ΦΔ) αναλαμβάνει έναντι των δικαιούχων τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης των Δικαιούχων (δηλ. την παρακολούθηση, έλεγχο και την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου) και την παροχή υποστήριξης προς τους δικαιούχους και τους εργοδοτούμενους.

2. Τον έλεγχο και την επαλήθευση του οικονομικού αντικειμένου (των δαπανών).
3. Την καταβολή της χορηγίας στους δικαιούχους.
4. Τη δημοσιοποίηση των δικαιούχων στην ιστοσελίδα της Γενικής Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Συντονισμού και Ανάπτυξης.
5. Τις δράσεις δημοσιότητας του Σχεδίου.

7. Υποχρεώσεις Δικαιούχων

7.1 Υλοποίηση της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης

Ο Δικαιούχος οφείλει να υλοποιήσει τη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης, μεταξύ αυτού και του Φορέα Διαχείρισης.

7.2 Τήρηση εγγράφων

Κάθε εργοδότης που εντάσσεται στο Σχέδιο υποχρεούται να τηρεί ξεχωριστό φάκελο, για κάθε εργοδοτούμενο που απασχολεί μέσω του Σχεδίου, στον οποίο καταχωρούνται όλα τα έγγραφα σχετικά με το Σχέδιο ώστε να διασφαλιστεί «επαρκής διαδρομή ελέγχου», δηλαδή να μπορεί να ελεγχθεί ότι η ενίσχυση που χορηγήθηκε ικανοποιεί τους όρους που τίθενται στο Σχέδιο. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι πρέπει να φυλάσσονται: η αίτηση για συμμετοχή στο Σχέδιο με όλα τα επισυναπτόμενα έγγραφα, η απόφαση έγκρισης, η υπογεγραμμένη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης, τα αιτήματα για καταβολή της χορηγίας με όλα τα επισυναπτόμενα έγγραφα, οποιαδήποτε άλλη αλληλογραφία μεταξύ του Φορέα Διαχείρισης και του δικαιούχου, που αφορά την υλοποίηση της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης.

Ο φάκελος πρέπει να φυλάσσεται μέχρι και τρία τουλάχιστον χρόνια μετά το τελικό ή τυχόν μερικό κλείσιμο του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

7.3 Τήρηση νομοθεσίας

Όλοι οι δικαιούχοι που θα ενταχθούν στο Σχέδιο **δεσμεύονται όπως τηρούν** το σύνολο της νομοθεσίας και **ιδιαίτερα τους νόμους, κανονισμούς και διατάγματα του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Καθ' όλη τη διάρκεια της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης, θα πρέπει να τηρείται το εθνικό και νομικό πλαίσιο που αφορά τις εργασιακές σχέσεις.** Ιδιαίτερη σημασία να δίδεται και στην τήρηση των νόμων και κανονισμών για την προστασία του περιβάλλοντος, τον ανταγωνισμό, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και τη μη διάκριση, όπως ενδεικτικά αναφέρονται στα Παραρτήματα ΙΗ και ΙΘ.

Νοείται ότι σε όλες τις περιπτώσεις, η ευθύνη για τήρηση της Νομοθεσίας ανήκει σε αυτόν που ορίζεται από τη Νομοθεσία και όχι στο Φορέα Διαχείρισης.

7.4 Κανόνες Πληροφόρησης και Δημοσιότητας

Ο δικαιούχος οφείλει να λαμβάνει μέτρα δημοσιότητας με την υποστήριξη του Φορέα Διαχείρισης. Επίσης, ενδέχεται να του ζητηθεί να συμμετέχει σε δράσεις δημοσιότητας.

8. Διαδικασία Καταβολής Χορηγίας

8.1 Διαδικασία Συμψηφισμού

Σύμφωνα με την Απόφαση (Αρ. 79.218) του Υπουργικού Συμβουλίου κατά τη Συνεδρία του ημερομηνίας 29.7.2015, κατά την καταβολή οποιασδήποτε κρατικής χορηγίας σε αιτητή/δικαιούχο, θα γίνεται συμψηφισμός με τις οφειλές του προς το κράτος, όπως προβλέπεται στον περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμο του 2014 (Ν.38(Ι)/2014), ο οποίος δίνει στο Γενικό Λογιστή της Δημοκρατίας το δικαίωμα συμψηφισμού της πληρωμής που θα καταβληθεί σε οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο με τις οφειλές του προς το κράτος.

8.2 Διαδικασία υποβολής αιτημάτων καταβολής χορηγίας

Οι δικαιούχοι μπορούν να υποβάλλουν τα αιτήματα για καταβολή της χορηγίας προς το Φορέα Διαχείρισης, μετά την υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης, είτε ανά τετράμηνο, είτε στη λήξη της ΣΔΧ. Δηλαδή μπορούν να υποβληθούν τρία (3) αιτήματα καταβολής χορηγίας για το κάθε έτος εργοδότησης και συνολικά έξι (6) αιτήματα και για τους εικοσιτέσσερις μήνες (24) εργοδότησης, ή ένα αίτημα στη λήξη.

Την ευθύνη της συμπλήρωσης του αιτήματος για καταβολή της χορηγίας την έχει ο δικαιούχος, δηλαδή ο εργοδότης.

Τα αιτήματα πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένα, υπογεγραμμένα και σφραγισμένα με τη σφραγίδα του εργοδότη και να συνοδεύονται με όλα τα απαραίτητα παραστατικά όπως αναφέρονται στην παράγραφο 8.3

Αν υπάρχει απόκλιση ή οποιαδήποτε έλλειψη (π.χ. δεν έχουν γίνει οι σωστές εισφορές στα Ταμεία των Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή παρουσιάζονται ελλείψεις στα απαραίτητα παραστατικά που αφορούν την καταβολή της χορηγίας) για την οποία κρίνεται από το Φορέα Διαχείρισης ότι πρέπει να γίνει διόρθωση, τότε ενημερώνεται τηλεφωνικώς ή/και γραπτώς (δηλ. μέσω τηλεομοιοτύπου ή/και με επιστολή ή/και ηλεκτρονικό μήνυμα) ο

δικαιούχος και η διαδικασία για την καταβολή της χορηγίας αναστέλλεται μέχρι να γίνουν οι σχετικές διορθώσεις. Ο δικαιούχος έχει υποχρέωση να κάνει τις διορθώσεις ή να συμπληρώσει τις ελλείψεις **μέσα στο χρονικό διάστημα των 10 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής γραπτής του ενημέρωσης.** Η μη προσκόμιση των παραστατικών για καταβολή της χορηγίας στο πιο πάνω χρονικό διάστημα θα έχει ως αποτέλεσμα την παγοποίηση ή αναστολή της εξέτασης του αιτήματος για καταβολή χορηγίας προς το δικαιούχο μέχρι την ολοκλήρωση της καταβολής της χορηγίας στους υπόλοιπους δικαιούχους. **Τα αιτήματα για καταβολή της χορηγίας πρέπει να υποβληθούν το αργότερο μέσα σε έξι (6) μήνες από την ημερομηνία λήξης της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης. Μετά το πέρας των έξι μηνών, ο δικαιούχος δεν έχει δικαίωμα υποβολής αιτήματος για διεκδίκηση της επιχορήγησης.**

Αν διαπιστωθεί στο στάδιο της υποβολής του αιτήματος καταβολής χορηγίας αδικαιολόγητη μείωση μισθού σε σχέση με αυτόν που αναγράφεται στη ΣΔΧ, το αίτημα καταβολής χορηγίας δε θα γίνεται αποδεκτό για χρηματοδότηση, εκτός αν γίνει σχετική διόρθωση από το δικαιούχο.

8.3 Απαραίτητα Παραστατικά για καταβολή της Χορηγίας

Τα αιτήματα για καταβολή της χορηγίας πρέπει να συνοδεύονται από τα ακόλουθα παραστατικά (δικαιολογητικά) για τα οποία **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΤΗΡΕΙ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ** στο φάκελο του έργου, όπως αναφέρεται στην παράγραφο 7.2 πιο πάνω (θα επαληθεύονται από το Φορέα Διαχείρισης στα πλαίσια διενέργειας των επιτόπιων επαληθεύσεων):

1. Αίτημα Καταβολής χορηγίας συμπληρωμένο, με την υπογραφή και τη σφραγίδα του εργοδότη **(ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ, για αυτοτελώς εργαζόμενους δε χρειάζεται σφραγίδα).**
2. Μηνιαία Αναλυτική Κατάσταση μισθοδοσίας (payslips), των ακαθάριστων απολαβών για τους μήνες που ζητείται η χορηγία, υπογεγραμμένα από τον ίδιο τον εργοδοτούμενο όπου να αναγράφεται και η φράση «έλαβα το πιο πάνω ποσό» **(ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ, υπάρχει δείγμα της μηνιαίας κατάστασης μισθοδοσίας που μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση που δεν υπάρχει αντίστοιχο έντυπο μισθοδοσίας που δίνεται από τον δικαιούχο).**

*Επίσης, είναι υποχρεωτικό να **επισυνάπτεται και κατάσταση λογαριασμού από την τράπεζα** που να φαίνεται η αντίστοιχη πληρωμή στον εργοδοτούμενο, γεγονός που προϋποθέτει **την πληρωμή του είτε με έμβασμα είτε με επιταγή.***

3. Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το FIMAS, με την υπογραφή και τη σφραγίδα του εργοδότη (σε περίπτωση νομικού προσώπου) (ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ) μαζί με αντίγραφο

λογαριασμού της τράπεζας όπου παρουσιάζεται ο κάτοχος του λογαριασμού και ο αριθμός IBAN (International Bank Account Number). **(ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ)**

4. Καταστάσεις Αποδοχών και Εισφορών (**Έντυπο αρ. Υ.Κ.Α. 2-002**) για τους αντίστοιχους μήνες που ζητείται η χορηγία, **καθώς και για τον μήνα που προηγείται του μήνα της πρόσληψης (ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ).**

5. Αποδείξεις είσπραξης εισφορών και τέλους των Κοινωνικών Ασφαλίσεων (**Έντυπο αρ. Υ.Κ.Α. 2-001, ροζ χρώμα**) για κάθε Κατάσταση Αποδοχών και Εισφορών (**ΠΡΩΤΟΤΥΠΑ**).

Να σημειωθεί πως στην περίπτωση που οι πληρωμές στις Υ.Κ.Α. γίνονται ηλεκτρονικά τότε θα προσκομίζονται αντίστοιχα οι ηλεκτρονικές καταστάσεις αποδοχών και εισφορών όπου θα αναφέρεται πως η Κατάσταση τους είναι ΠΛΗΡΩΜΕΝΗ, διαφορετικά θα πρέπει να προσκομιστεί και το ηλεκτρονικό μήνυμα που αποστέλλεται από τις Υ.Κ.Α. πως η πληρωμή έγινε αποδεκτή.

6. Τα δικαιολογητικά των σημείων 2, 4 και 5 για τον 13^ο μισθό, όπου εφαρμόζεται (**ΠΡΩΤΟΤΥΠΑ**).
7. Υπεύθυνη δήλωση **για μείωση ή μη μείωση των μονάδων εργασίας** με την υπογραφή και τη σφραγίδα του εργοδότη (**ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ**) και τις αντίστοιχες επιστολές παραίτησης ή απόλυσης (**ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ**).
8. Αιτιολόγηση χαμηλότερων απολαβών από το εγκεκριμένο μηνιαίο μισθολογικό κόστος με βάση τη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης (να δοθεί για κάθε μήνα ξεχωριστά).
9. Υπεύθυνη Δήλωση για αποφυγή διπλής χρηματοδότησης με υπογραφή και σφραγίδα του εργοδότη (**ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ**).

Επισημαίνονται τα ακόλουθα:

- στις μηνιαίες αναλυτικές καταστάσεις μισθοδοσίας (payslips) να αναγράφεται η φράση «έλαβα το πιο πάνω ποσό» και να υπογράφεται από τον ίδιο τον εργοδοτούμενο ή εναλλακτικά στην περίπτωση που δεν γνωρίζει ελληνικά τη φράση στα αγγλικά “I have received the above mentioned amount”.
- Δε θα γίνονται δεκτές εβδομαδιαίες καταστάσεις μισθοδοσίας, παρά μόνο αν συνοδεύονται και από την μηνιαία αναλυτική κατάσταση μισθοδοσίας.
- Επίσης, είναι υποχρεωτικό να **επισυνάπτεται και κατάσταση λογαριασμού από την τράπεζα** που να φαίνεται η αντίστοιχη πληρωμή στον εργοδοτούμενο, γεγονός που προϋποθέτει **την πληρωμή του είτε με έμβασμα είτε με επιταγή.**

- Η εξουσιοδότηση για πληρωμές από το FIMAS απαιτείται ΜΟΝΟ κατά την πρώτη πληρωμή μαζί με αντίγραφο του λογαριασμού της τράπεζας με το IBAN του δικαιούχου, εκτός αν για κάποιο λόγο άλλαξε ο λογαριασμός του δικαιούχου.
- Τα συνολικά ποσά που αναγράφονται στις Καταστάσεις Αποδοχών και Εισφορών (Έντυπο αρ. Υ.Κ.Α. 2-002) θα πρέπει να συμφωνούν με τις ροζ αποδείξεις πληρωμής των Κοινωνικών Ασφαλίσεων και τα ποσά του ακαθάριστου μισθού με αυτά που αναγράφονται στις μηνιαίες αναλυτικές καταστάσεις μισθοδοσίας (payslips).
- Οι αποδείξεις είσπραξης εισφορών και τέλους των Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Έντυπο αρ. Υ.Κ.Α. 2-001, ροζ χρώμα) να είναι πρωτότυπες (δηλαδή, να μην αναγράφεται δίπλα από τον αριθμό απόδειξης η λέξη αντίγραφο).
- Συμπλήρωση της Υπεύθυνης Δήλωσης για μείωση ή μη μείωση των μονάδων εργασίας. Σε περίπτωση μείωσης παρακαλούνται οι δικαιούχοι όπως επισυνάπτουν τις επιστολές απόλυσης/παραίτησης, οι οποίες πρέπει να φέρουν την υπογραφή του εργοδότη ή του εργοδοτούμενου (αν πρόκειται για παραίτηση).
- Σε περιπτώσεις που οι μηνιαίες απολαβές είναι χαμηλότερες από το εγκεκριμένο μηνιαίο μισθολογικό κόστος με βάση τη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης, παρακαλούνται οι εργοδότες όπως εξηγήσουν τον τρόπο υπολογισμού του π.χ. τρόπος υπολογισμού της ωριαίας αμοιβής για τυχόν απουσία από την εργασία για την αποκοπή της (να δοθεί για κάθε μήνα ξεχωριστά).

Σημειώνεται ότι έγκειται στη διακριτική ευχέρεια του Φορέα Διαχείρισης να ζητήσει από τον αιτητή να υποβάλει συμπληρωματικά οποιαδήποτε επιπλέον δικαιολογητικά (αναλόγως της περίπτωσης) εφόσον αυτό θεωρηθεί απαραίτητο για έλεγχο του αιτήματος καταβολής χορηγίας, ακόμα κι αν αυτά δεν αναφέρονται στον παρόντα Οδηγό Εφαρμογής.

Σε οποιαδήποτε αποστολή παραστατικών ο δικαιούχος πρέπει να αναγράφει τον αριθμό του φακέλου του, ο οποίος του έχει γνωστοποιηθεί με την απόφαση της έγκρισης.

Ο Φορέας Διαχείρισης διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής της χορηγίας στις περιπτώσεις που:

- α) Επαναλαμβανόμενα ο δικαιούχος αποστέλλει λανθασμένα παραστατικά ή δε στέλνει έγκαιρα τα παραστατικά για πληρωμή.
- β) Όταν διαπιστωθεί με βάση τα υποβληθέντα παραστατικά των πληρωμών ότι δεν τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις του Σχεδίου.

Η απόφαση για μη καταβολή της χορηγίας και η οριστική διακοπή της Συμφωνίας εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο του Φορέα Διαχείρισης ή από εκπρόσωπό του, κοινοποιείται στο δικαιούχο γραπτώς και είναι αμετάκλητη.

9. Επαληθεύσεις

Σε όλα τα στάδια υλοποίησης της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης, ακόμα και μετά τη λήξη της, δύναται να διενεργηθεί επαλήθευση από τους αρμόδιους Κρατικούς και Κοινοτικούς Φορείς, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα και η ορθή υλοποίηση των συμφωνηθέντων. Κατά την επαλήθευση του **φυσικού αντικειμένου** εξετάζεται η τήρηση των όρων της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης που υπογράφηκε ανάμεσα στο δικαιούχο και το Φορέα Διαχείρισης.

Κατά τις επιτόπιες επαληθεύσεις ελέγχονται εκτός από τα πιο πάνω, ο φάκελος του Έργου καθώς και πρόσθετα παραστατικά κατά την κρίση του Φορέα Διαχείρισης.

Η παρακολούθηση και η επαλήθευση γίνεται με τους πιο κάτω τρόπους:

α) Με απροειδοποίητες επισκέψεις στο χώρο εργασίας, συνεντεύξεις με τον εργοδότη και τον εργαζόμενο ή και άλλους εργαζόμενους, ελέγχους στους φακέλους του έργου κλπ.

β) Μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας με τον εργοδότη ή τον εργαζόμενο.

Κατά την επαλήθευση του **οικονομικού αντικειμένου** εξετάζονται τα παραστατικά που υποβάλουν οι δικαιούχοι προκειμένου να τους καταβληθεί η χορηγία, καθώς και πρόσθετα παραστατικά πληρωμών κατά την κρίση του Φορέα Διαχείρισης. Σε περίπτωση συγχρηματοδότησης οι εν λόγω επαληθεύσεις δύναται να διενεργούνται σύμφωνα με τις πρόνοιες του εκάστοτε επιχειρησιακού προγράμματος. **Τα πιθανά ευρήματα της επιτόπιας τεχνικής επαλήθευσης θα κοινοποιούνται στο δικαιούχο μόνο στην περίπτωση ανάγκης διορθωτικών μέτρων ή οικονομικής διόρθωσης.**

10. Δράσεις Πληροφόρησης και Δημοσιότητας

Στην περίπτωση συγχρηματοδότησης του Σχεδίου οι δικαιούχοι είναι υποχρεωμένοι όπως τηρήσουν τις σχετικές πρόνοιες για πληροφόρηση και δημοσιότητα σύμφωνα με τον Οδηγό για την διενέργεια δράσεων πληροφόρησης και επικοινωνίας.
https://www.structuralfunds.org.cy/uploadfiles/e-Library/BROCHURE_2014-20.pdf.

Με βάση τα πιο πάνω, σκοπός του Οδηγού είναι: να καθορίσει τα υποχρεωτικά μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας τα οποία πρέπει να λαμβάνονται από τους Δικαιούχους με βάση τους Κανονισμούς της ΕΕ, να παραθέσει άλλα μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας τα οποία μπορούν να λαμβάνονται από τους Δικαιούχους, μαζί με τις προϋποθέσεις για ορθή εφαρμογή τους, να παραθέσει εισηγήσεις για την ορθή χρήση των διαφόρων λογότυπων τα οποία θα πρέπει να χρησιμοποιούνται σε όλα τα μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας.

Οι Δικαιούχοι κατά την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων, θα πρέπει να τηρούν τις υποχρεώσεις τους για πληροφόρηση και επικοινωνία, όπως αυτές καθορίζονται στον Οδηγό αυτό. Οι υποχρεώσεις αυτές θα αποτελούν μέρος των όρων που θα περιλαμβάνονται στην Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης, η οποία θα εκδίδεται προς τους Δικαιούχους πριν από τη χορήγηση της χρηματοδότησης. Οι όροι αυτοί αποτελούν συμβατικές υποχρεώσεις των Δικαιούχων και για το λόγο αυτό, η μη συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις αυτές, μπορεί να οδηγήσει σε δημοσιονομικές διορθώσεις. Προς τον σκοπό αυτό οι Δικαιούχοι θα πρέπει να διασφαλίζουν μέσω των συμφωνιών που καταρτίζουν για την εκτέλεση των έργων, ότι όλοι οι ανάδοχοι, οι οποίοι εμπλέκονται σε οποιαδήποτε συγχρηματοδοτούμενη δραστηριότητα ενός έργου, κατανοούν πλήρως και τηρούν τις απαιτήσεις των σχετικών Κανονισμών και του παρόντος Οδηγού για πληροφόρηση και επικοινωνία.

Τονίζεται ότι για σκοπούς ελέγχων και επαληθεύσεων από τη Διαχειριστική Αρχή (ΓΔ ΕΠΣΑ), την Αρχή Πιστοποίησης (Γενικό Λογιστήριο), την Αρχή Ελέγχου (Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου), την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και άλλα κοινοτικά ελεγκτικά όργανα, οι Δικαιούχοι πρέπει να τηρούν όλα τα αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με τις δραστηριότητες πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιούν.

Οι δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας στοχεύουν στη διάδοση των στόχων, επιδιώξεων και αποτελεσμάτων του Σχεδίου τόσο στους εν δυνάμει ωφελούμενους όσο και στην κοινή γνώμη. Στοχεύουν επίσης στην προσωπική συμμετοχή των δικαιούχων στις δραστηριότητες δημοσιότητας και προβολής βέλτιστων πρακτικών του Σχεδίου που οργανώνει ο Φορέας Διαχείρισης. Τέτοιες δραστηριότητες μπορεί να περιλαμβάνουν τη διοργάνωση ενημερωτικών ημερίδων, το σχεδιασμό ενημερωτικών εντύπων, την καταχώρηση άρθρων στον ημερήσιο τύπο, σε διάφορες ιστοσελίδες κλπ.

11. Άλλα Στοιχεία

11.1 Τροποποιήσεις

Τροποποίηση της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης δεν μπορεί να γίνει, εκτός σε περιπτώσεις αύξησης ή μείωσης του ποσού της ΣΔΧ, η οποία οφείλεται σε νομοθετικές τροποποιήσεις.

11.2 Τερματισμός από το Δικαιούχο

Σε επαρκώς αιτιολογημένες περιπτώσεις, ο δικαιούχος μπορεί να αποσύρει το αίτημα του για χορηγία και να τερματίσει τη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης οποιαδήποτε στιγμή και χωρίς αποζημίωση, εφόσον δώσει γραπτή προειδοποίηση 30 ημερών, καθώς και

τους λόγους του τερματισμού. Εάν δε δοθούν οι λόγοι του τερματισμού ή αν ο Φορέας Διαχείρισης δεν αποδεχτεί τους λόγους αυτούς, θα θεωρηθεί ότι ο δικαιούχος τερμάτισε τη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης αντικανονικά.

11.3 Διαδικασία Τερματισμού από το Φορέα Διαχείρισης

Ο Φορέας Διαχείρισης έχει δικαίωμα να τερματίσει τη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης, χωρίς υποχρέωση αποζημίωσης από πλευράς του στις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. Εάν ανακαλυφθεί ότι υποβλήθηκαν ψευδείς δηλώσεις, παραστατικά, στοιχεία, είτε στο στάδιο της ένταξης είτε στο στάδιο της πληρωμής.
2. Εάν υπάρξουν αλλαγές στην κατάσταση του δικαιούχου, οι οποίες θα μπορούσαν να επηρεάσουν ουσιαστικά τη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης ή να δημιουργήσουν ερωτηματικά σε σχέση με την απόφαση για παραχώρηση της χορηγίας.
3. Εάν ο δικαιούχος αποτύχει να ανταποκριθεί ικανοποιητικά σε ουσιαστικές υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης.
4. Εάν υπάρξει κατάσταση ανωτέρας βίας ή όταν το Σχέδιο ανασταλεί ως αποτέλεσμα εξαιρετικών περιστάσεων.
5. Εάν ο Δικαιούχος ηθελημένα ή εξ αμελείας διαπράξει σοβαρή παρατυπία κατά την εκπλήρωση των όρων της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης ή στην περίπτωση απάτης, διαφθοράς ή άλλης παράνομης δραστηριότητας από μέρους του δικαιούχου η οποία αποβαίνει εις βλάβη των οικονομικών συμφερόντων της Κυπριακής Δημοκρατίας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
6. Όταν υπάρχει ένδειξη χρησιμοποίησης οποιουδήποτε δόλου για απόσπαση της χορηγίας.

Ο Φορέας Διαχείρισης έχει δικαίωμα να ζητήσει μέσω συστημένης επιστολής την επιστροφή μέρους ή ολόκληρου του ποσού της χορηγίας που έχει καταβάλει στον εργοδότη και ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να το επιστρέψει εντός ενός μήνα από την παραλαβή της σχετικής συστημένης επιστολής, προσαυξημένο με το επιτόκιο που θα καθορίζεται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 794/2004 όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται, από την ημερομηνία παραχώρησής του, εκτός από την περίπτωση 4 πιο πάνω.

11.4 Ερμηνεία και τροποποιήσεις του Σχεδίου

Ο/Η Υπουργός Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων δύναται να προβαίνει σε οποιεσδήποτε τροποποιήσεις του Σχεδίου είναι απαραίτητες για σκοπούς συγχρηματοδότησης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, ή/και σε άλλες μικρής σημασίας τροποποιήσεις, καθώς και οποιεσδήποτε τροποποιήσεις απαιτηθούν ως αποτέλεσμα αναθεώρησης του κανονισμού της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της Συνθήκης στις Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας. Σε περίπτωση αλλαγών θα επηρεάζονται όλες οι αιτήσεις είτε συμμετοχής είτε πληρωμής και όλες οι Συμφωνίες που θα υπογράφονται μετά την ημερομηνία έναρξης της ισχύος των τροποποιήσεων, ανεξάρτητα από την ημερομηνία υποβολής των πιο πάνω αιτήσεων.

12. Απένταξη Έργου

Βάσει του Άρθρου 143 του Κανονισμού 1303/2013, κάθε κράτος-μέλος φέρει την πρωταρχική ευθύνη για τη διερεύνηση τυχόν παρατυπιών στους όρους υλοποίησης ή στον έλεγχο έργων ή επιχειρησιακών προγραμμάτων.

Μόλις διαπιστωθεί παρατυπία ή συστημική αδυναμία ή οι παράμετροι ενός έργου τροποποιούνται σε τέτοιο βαθμό ώστε το έργο να μην εξυπηρετεί πλέον τους στόχους του ΣΧ στα πλαίσια του οποίου είχε αρχικά εγκριθεί, ο Ενδιάμεσος Φορέας απεντάσσει το ενταγμένο έργο από το σχετικό Σχέδιο Χορηγιών, ώστε να πραγματοποιηθούν οι απαιτούμενες διορθωτικές παρεμβάσεις όσο το δυνατό πιο σύντομα.

Ο Ενδιάμεσος Φορέας δύναται επίσης να ενεργοποιήσει τη διαδικασία απένταξης ενός έργου που έχει ενταχθεί στο πλαίσιο ενός Σχεδίου Χορηγιών, σε κάθε περίπτωση που ο Δικαιούχος δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του όπως αυτές ορίζονται στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης, και κυρίως:

- στην περίπτωση καθυστέρησης της ολοκλήρωσης του έργου
- στην περίπτωση μη υποβολής όλων των απαραίτητων στοιχείων ή/και αναφορών που αφορούν την αποτύπωση της προόδου υλοποίησης του έργου
- στις περιπτώσεις που κατά την υλοποίηση του έργου διαπιστώνεται η υποβολή ψευδών δηλώσεων ή στοιχείων και πληροφοριών εκ μέρους του δικαιούχου.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 71 του Καν. 1303/2013, κάθε επένδυση σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση θα πρέπει να διατηρείται για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα

μετά την ολοκλήρωση (τελική πληρωμή) του έργου. Το διάστημα αυτό ορίζεται στο Σχέδιο Χορηγιών και σε περίπτωση που κατά τη διάρκειά του διαπιστωθεί:

- μετεγκατάσταση της επιχείρησης,
- πώληση ή μεταβίβαση της επιχείρησης,
- πώληση/ μεταβίβαση/ μετακίνηση για οποιοδήποτε λόγο ή εκμίσθωση πάγιων περιουσιακών στοιχείων που έχουν επιχορηγηθεί, χωρίς προηγούμενη έγκριση τροποποίησης της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης, τότε η διαδικασία απένταξης ενεργοποιείται αυτοδίκαια.

Οι διορθωτικές παρεμβάσεις που εφαρμόζονται όταν ενεργοποιείται η διαδικασία απένταξης, μπορεί να είναι, κατά περίπτωση, οι ακόλουθες:

- Σε περίπτωση απένταξης ενός έργου που δεν εκτελείται από Κυβερνητικό Τμήμα για την υλοποίηση του οποίου έχει παραχωρηθεί χρηματοδότηση από τον Κρατικό Προϋπολογισμό, το σύνολο της χρηματοδότησης που έχει χορηγηθεί αποτελεί αντικείμενο δημοσιονομικής διόρθωσης και ακολουθούνται οι διαδικασίες που προβλέπονται από το εθνικό πλαίσιο δημοσιονομικών διορθώσεων για την ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών.
- Στην περίπτωση απένταξης ενός έργου, του οποίου οι δαπάνες έχουν περιληφθεί ήδη σε Αιτήσεις Πληρωμής προς την ΕΕ, ο ΕΦ ενημερώνει σχετικά την Αρχή Πιστοποίησης η οποία θα πρέπει να προχωρήσει σε καταχώρηση καταλογισμού στο ΟΠΣ, πριν την απένταξη του έργου, ώστε οι δαπάνες να μη συμπεριληφθούν στην επόμενη Αίτηση Πληρωμής προς την Επιτροπή.
- Σε περιπτώσεις που διαπιστώνεται η διενέργεια απάτης εκ μέρους του δικαιούχου, ο ΕΦ δύναται να λαμβάνει πρόσθετα μέτρα εναντίον της επιχείρησης, όπως ο αποκλεισμός της από όλα τα Σχέδια Ενισχύσεων ή/και η λήψη νομικών μέτρων εναντίον της.

Με τη διαδικασία της απένταξης προωθείται η ομαλή υλοποίηση των Προγραμμάτων καθώς προκύπτουν τα ακόλουθα βασικά πλεονεκτήματα:

- Περιορίζεται το οικονομικό αντικείμενο της διόρθωσης, στο βαθμό που το έργο θα απενταχθεί πριν να δαπανηθεί μεγάλο μέρος του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

- Δίνεται η δυνατότητα κάλυψης των στόχων του Σχεδίου Χορηγιών με την ένταξη νέων έργων, καθώς η έγκαιρη απένταξη ενός έργου αποδεσμεύει άμεσα τον αντίστοιχο προϋπολογισμό και παρέχεται η δυνατότητα να διατεθούν οι χρηματοδοτικοί αυτοί πόροι για την ένταξη και υλοποίηση άλλων έργων.

Σε περίπτωση απένταξης Έργου ΣΧ, εκδίδεται Απόφαση Απένταξης Έργου (**Παράρτημα 1Β**) και ο Δικαιούχος οφείλει να επιστρέψει ολόκληρο το ποσό τυχόν καταβληθείσας χορηγίας, προσαυξημένο με το ισχύον επιτόκιο που καθορίζεται σύμφωνα με τα Άρθρα 9 και 10 του Κανονισμού (ΕΚ) αρ. 794/2004, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται.

Παράρτημα 1Α ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

(Βρίσκεται και στην ιστοσελίδα του Τμήματος Εργασίας
www.mlsi.gov.cy/dl)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Κυπριακή Δημοκρατία



Διαρθρωτικά Ταμεία
της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην Κύπρο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1480, ΛΕΥΚΩΣΙΑ, ☎ 22400868, 22400839, 22400881, 22400825, 22400907

ΦΑΞ: 22400879

ΝΕΟ ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΙΝΗΤΡΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΧΡΟΝΙΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΛΕΥΚΩΣΙΑ, ΜΑΙΟΣ 2019

Το Σχέδιο δύναται να συγχρηματοδοτηθεί από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την Κυπριακή Δημοκρατία.

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα:	Απασχόληση, Ανθρώπινοι Πόροι και Κοινωνική Συνοχή
Άξονας Προτεραιότητας 3:	Καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού
Επενδυτική προτεραιότητα 9.1:	Ενεργός ένταξη, με σκοπό, μεταξύ άλλων, την προώθηση της ισότητας των ευκαιριών και της ενεργούς συμμετοχής και της βελτίωσης της απασχολησιμότητας
Ειδικός Στόχος 9.1.1:	Ένταξη στην αγορά εργασίας και βελτίωση των προοπτικών βιώσιμης απασχόλησης ευάλωτων ομάδων πληθυσμού που αντιμετωπίζουν υψηλό κίνδυνο φτώχειας, μέσω τοποθέτησης τους σε επιδοτούμενες θέσεις απασχόλησης.

Τμήμα Εργασίας
Φορέας Διαχείρισης
Κλήμεντος 9
1480, Λευκωσία

email: ibs@dl.mlsi.gov.cy
Ιστοσελίδα: www.mlsi.gov.cy/dl

ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΧΡΗΣΗ

Αρ. Πρωτοκόλλου Παραλαβής(συμπληρώνεται από τον υπεύθυνο παραλαβής της Αίτησης)

.....

Αρ. Αίτησης/Φακέλου (συμπληρώνεται από το Φορέα Διαχείρισης):

.....

Ημερομηνία Παραλαβής:/...../.....

Ώρα Παραλαβής:

(συμπληρώνεται από τον υπεύθυνο παραλαβής της Αίτησης)

Σφραγίδα ΕΓΕ/ ΤΓΕ:

Επιστημόνες :

**ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΟΛΑ ΤΑ ΠΕΔΙΑ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΝΑ
ΕΠΙΣΥΝΑΦΘΟΥΝ ΟΛΑ ΤΑ ΖΗΤΟΥΜΕΝΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ**

α) Προτού συμπληρώσει την αίτηση ο εργοδότης θα πρέπει να μελετήσει τις πρόνοιες και τον Οδηγό Εφαρμογής του Σχεδίου. Την ευθύνη για την ορθότητα της αίτησης την έχει αποκλειστικά ο εργοδότης.

β) Η αίτηση συμπληρώνεται κατάλληλα με όλα τα απαραίτητα στοιχεία και ζητούμενα επισυναπτόμενα έγγραφα στην Ελληνική γλώσσα.

γ) Διευκρινίζεται ότι τυχόν ελλιπείς αιτήσεις ή αιτήσεις χωρίς τα απαιτούμενα παραστατικά δεν θα λαμβάνονται υπόψη από τον Φορέα Διαχείρισης και θα απορρίπτονται. Η συμπλήρωση όλων των πεδίων της αίτησης είναι υποχρεωτική. Δεν επιτρέπονται οι αλλοιώσεις των πεδίων της αίτησης.

A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

1. Ονοματεπώνυμο Αυτοτελώς Εργαζόμενου:

.....

2. Όνομα Εταιρείας /Σωματείου/ Συλλόγου/Ιδρύματος (**ΠΡΟΣΟΧΗ:** ΩΣ ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΣΤΑ ΕΠΙΣΗΜΑ ΕΓΓΡΑΦΑ π.χ. ΕΦΟΡΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ):

.....

3. Ονοματεπώνυμο ατόμου/ων υπεύθυνου για επικοινωνία στην επιχείρηση:

.....

4. Διεύθυνση:

.....

5. Τηλ. Σταθερό:Τηλ. Κινητό:

Τηλεομοιότυπο (Φαξ.): (στην περίπτωση μη ύπαρξης τηλεομοιότυπου στην επιχείρηση να αναγράφεται αυτό του λογιστή του εργοδότη)

6. Ηλεκτρονική Διεύθυνση (Email):

7. Αρ. Μητρώου Εργοδότη:

8. Αρ. Φορολογικής Ταυτότητας (ΑΦΤ):

9. Αρ. Εγγραφής Εταιρείας/ Σωματείου/ Συλλόγου/ Ιδρύματος:

10. Τομέας δραστηριότητας:

11. **Μηνιαίος ακαθάριστος μισθός** υποψήφιου εργοδοτούμενου € για ώρες εργασίας εβδομαδιαίως. **Μηνιαίο μισθολογικό κόστος** υποψήφιου εργοδοτούμενου € **ΠΡΟΣΟΧΗ:** ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΟΥ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (επισυναπτόμενο της αίτησης, σελίδα 12) ΚΑΙ ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ/ΔΕΙΓΜΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΓΙΑ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΣΑΣ (Ο Δικαιούχος να υπολογίσει με πολλή προσοχή το πιο πάνω μισθολογικό κόστος διότι με βάση αυτό θα υπολογιστεί το τελικό ποσό της επιχορήγησης που θα του παραχωρηθεί).

12. Εβδομαδιαίες ώρες απασχόλησης προσωπικού της επιχείρησης:

13. Ημερομηνία πρόσληψης του εργοδοτούμενου στην επιχείρηση:

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η πρόσληψη να εμπίπτει στην περίοδο πρόσκλησης και να δηλώνεται ως ημερομηνία πρόσληψης στην Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Η επιδότηση θα αρχίζει από την ημερομηνία πρόσληψης.

14. Επάγγελμα του υποψήφιου εργοδοτούμενου στην επιχείρηση:

15. Συνολικός αριθμός προσωπικού που απασχολείται στην επιχείρηση τον μήνα που προηγείται της πρόσληψης στο ίδιο επάγγελμα με τον υποψήφιο προς εργοδότηση:

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η πρόσληψη θα πρέπει να αντιπροσωπεύει καθαρή αύξηση του αριθμού των εργαζομένων στην επιχείρηση σε σχέση με τον προηγούμενο μήνα από τον μήνα που έγινε η πρόσληψη, στο ίδιο επάγγελμα με αυτό της αίτησης. Η τυχόν μείωση του προσωπικού στο πιο πάνω διάστημα δεν δικαιολογείται, εκτός και αν η θέση ή οι θέσεις εργασίας έμειναν κενές ύστερα από εθελοντική αποχώρηση, συνταξιοδότηση λόγω ηλικίας, ή νόμιμη απόλυση για λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 5 του περί Τερματισμού Απασχόλησης Νόμου του 1967 (Ν.24/1967) όπως έχει τροποποιηθεί (http://www.cylaw.org/nomoi/enop/non-ind/1967_1_24/)

B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

1. Ονοματεπώνυμο:
2. Αρ. Δελτίου Ταυτότητας:
3. Αρ. Κοινωνικών. Ασφαλίσεων:
4. Διεύθυνση Κατοικίας:
Τ.Τ.:Πόλη:Τηλ.:Φαξ:.....
Ηλεκτρονική Διεύθυνση :
5. Ημερομηνία και Τόπος Γεννήσεως:
6. Φύλο:.....
7. Ιθαγένεια:
8. Μόρφωση/Εκπαίδευση:
9. Να δηλωθεί από πότε το άτομο είναι εγγεγραμμένο για εξεύρεση εργασίας στα κατά τόπους Επαρχιακά/Τοπικά Γραφεία Εργασίας της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (ΔΥΑ). Με βάση την Βεβαίωση Ανεργίας του Υποψηφίου (έντυπο του CPS R212):
.....

ΠΡΟΣΟΧΗ:

α. Το άτομο θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένο ως άνεργο στη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΔΥΑ) πριν από την υποβολή της αίτησης για συμμετοχή στο Σχέδιο (η περίοδος ανεργίας θα πρέπει να είναι σε ισχύ μέχρι και μία ημέρα πριν την ημερομηνία πρόσληψης). **β.** Με την υπογραφή του ο εργοδοτούμενος δηλώνει υπεύθυνα ότι ενημερώθηκε για τις πρόνοιες του εν λόγω Σχεδίου που τον αφορούν.

.....
Υπογραφή Εργοδοτούμενου

.....
**Υπογραφή Εργοδότη/ ή
Νόμιμου Εκπροσώπου του**

Ημερομηνία

.....
Σφραγίδα

Γ 1. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Εγώ ο/η(Ονοματεπώνυμο),
.....(Θέση στην επιχείρηση) δηλώνω υπεύθυνα ότι:

- α) Έχοντας επίγνωση των συνεπειών του περί Ψευδούς Δηλώσεως Νόμου, κατέγραψα στο παρόν έντυπο όλα τα στοιχεία που έχουν ζητηθεί, και ότι τα στοιχεία και τα επισυναπτόμενα έγγραφα όπως μου δόθηκαν από το άτομο είναι εξ όσων πιστεύω και γνωρίζω ακριβή και αληθή.
- β) Έχω ενημερωθεί από το Τμήμα Εργασίας για τις πρόνοιες του άρθρου 7 του περί επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου [Αρ. 125 (Ι)/2018], και ότι συγκατατίθεται, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Νόμου αυτού, όπως το Τμήμα Εργασίας συμπεριλάβει στα αναγκαία για σκοπούς εφαρμογής της νομοθεσίας αρχεία τα ατομικά μου στοιχεία προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνω στο παρόν έντυπο.
- γ) Έχω ενημερωθεί για τις πρόνοιες του Σχεδίου, τις πρόνοιες του Οδηγού Εφαρμογής του Σχεδίου καθώς και της Νομοθεσίας για τον Έλεγχο των Κρατικών Ενισχύσεων. Έλαβα επίσης γνώση για τη δυνατότητα του Τμήματος Εργασίας για επιβολή κυρώσεων σε περίπτωση παραβίασης των προνοιών του Οδηγού Εφαρμογής ή της σχετικής νομοθεσίας.
- δ) Δεν έχω λάβει χορηγία για την εργοδότηση του ίδιου ατόμου στο παρελθόν.
- ε) Δεν έχω καταδικασθεί για παράνομη ή αδήλωτη εργασία τα τελευταία τρία (3) χρόνια.
- στ) Δεν συνδέομαι ως σύζυγος ή με α' ή β' βαθμού συγγένεια εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με τον εργοδοτούμενο.
- ζ) Η πρόσληψη θα πρέπει να αντιπροσωπεύει καθαρή αύξηση του αριθμού των εργαζομένων στην επιχείρηση σε σχέση με τον προηγούμενο μήνα από τον μήνα που έγινε η πρόσληψη, στο ίδιο επάγγελμα με αυτό της αίτησης. Η τυχόν μείωση του προσωπικού στο πιο πάνω διάστημα δεν δικαιολογείται, εκτός και αν η θέση ή οι θέσεις εργασίας έμειναν κενές ύστερα από εθελοντική αποχώρηση, συνταξιοδότηση λόγω ηλικίας, ή νόμιμη απόλυση λόγω . απόλυση για λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 5 του περί Τερματισμού Απασχόλησης Νόμου του 1967 (Ν.24/1967) όπως έχει τροποποιηθεί(http://www.cylaw.org/nomoi/enor/non-ind/1967_1_24/)
- η) Το άτομο είναι εγγεγραμμένο ως άνεργο στη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΔΥΑ) πριν από την υποβολή της αίτησης συμμετοχής στο Σχέδιο και η ημερομηνία πρόσληψης δεν είναι προγενέστερη ή μεταγενέστερη της περιόδου ισχύς της πρόσκλησης.
- θ) Το άτομο ανήκει στην Ομάδα Στόχου, είναι εγγεγραμμένο μέλος της Παγκύπριας Ομοσπονδίας Συνδέσμων Πασχόντων και Φίλων και έχει προσκομίσει (α) Βεβαίωση από το σύνδεσμο στον οποίο είναι μέλος της και (β) Ιατρική βεβαίωση από γιατρό που να καταγράφει την ασθένεια του αιτητή

Ημερομηνία:

.....

Υπογραφή Εργοδότη και Σφραγίδα

Γ 2. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΥ

Εγώ ο/η(Ονοματεπώνυμο),
..... δηλώνω υπεύθυνα ότι:

Δεν συνδέομαι ως σύζυγος ή με α' ή β' βαθμού συγγένεια εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με τον εργοδότη

Ημερομηνία: Υπογραφή Εργοδοτούμενου:.....

Δ. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΩΝ

1. **Υπεύθυνη Δήλωση** με τη χρήση του καθορισμένου εντύπου που εκδίδεται δυνάμει του Κανονισμού 3(2) των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2012.
2. **Υπεύθυνη Δήλωση Εργοδότη** για Δάνειο Προϊόντων CYPEF (Cyprus Entrepreneurship Fund – Co-financed Loan)
3. **Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου** εργοδοτούμενου και Πιστοποιητικό από το Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης (όπου εφαρμόζεται π.χ. για Ευρωπαίους πολίτες).
4. **Πίνακας υπολογισμού μισθολογικού κόστους** του εργοδοτούμενου/υποψήφιου για επιχορήγηση. Το σχετικό έντυπο επισυνάπτεται στο παρόν έγγραφο.
5. Το **Έντυπο Παραπομπής** υποψηφίου για συνέντευξη και Απόφαση εργοδότη (έντυπο CPS R215) καθώς επίσης και την **Βεβαίωση Ανεργίας** που να φαίνεται ότι είναι άνεργο κατά την περίοδο της πρόσκλησης (έντυπο του CPS R212). **(Η περίοδος ανεργίας θα πρέπει να είναι σε ισχύ μέχρι και μια ημέρα πριν την ημερομηνία πρόσληψης).**
6. **Βεβαίωση από το Τμήμα Εργασιακών Σχέσεων** ότι ο εργοδότης δεν έχει καταδικαστεί σχετικά με την παραβίαση του Διατάγματος για τον Κατώτατο Μισθό τα τελευταία τρία (3) χρόνια.
7. (α) **Βεβαίωση** από το σύνδεσμο στον οποίο είναι μέλη (β) **Ιατρική βεβαίωση** από γιατρό που να καταγράφει την ασθένεια του αιτητή (Τα υφιστάμενα μέλη της ομοσπονδίας παρουσιάζονται στον Πίνακα Ι τόσο στο Σχέδιο όσο και στον οδηγό Εφαρμογής).
8. **Το παραπεμπτικό** για το συγκεκριμένο Σχέδιο από Λειτουργό Απασχόλησης των Επαρχιακών/ Τοπικών Γραφείων Εργασίας της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (έντυπο του CPS R237).

Σημείωση: Την ευθύνη για τη συμπλήρωση όλων των πεδίων και αποστολής της αίτησης την έχει ο αιτητής εργοδότης και κανένα άλλο τρίτο πρόσωπο. Ο Φορέας Διαχείρισης (Τμήμα Εργασίας) δύναται να ζητήσει επιπλέον αποδεικτικά έγγραφα. Πληροφορίες για τις σχετικές νομοθεσίες, το Σχέδιο, τον Οδηγό Εφαρμογής, καθώς και τα σχετικά έντυπα, υπάρχουν στην ιστοσελίδα του Τμήματος Εργασίας στο διαδίκτυο, στη διεύθυνση www.mlsi.gov.cy/dl

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΓΙΑ ΔΑΝΕΙΟ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ CYPEF

Ο εργοδότης (εταιρεία/αυτοτελώς εργαζόμενος/Σωματείο/ Σύλλογος/ Ίδρυμα),
..... με αριθμό εγγραφής
..... και ημερομηνία εγγραφής
διαβεβαιώνουμε πως:

- 1) Δεν έχουμε λάβει, ούτε θα ζητήσουμε, ούτε θα λάβουμε οποιαδήποτε επιπρόσθετη βοήθεια / χορηγία ή Δάνειο προϊόντων CYPEF για το σκοπό που χρηματοδοτείται από τη συγκεκριμένη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης, από οποιοδήποτε επιχειρησιακό πρόγραμμα (ως καθορίζεται από τον Κανονισμό (ΕΚ) Αρ. 1083/2006 του Συμβουλίου).
- 2) Αντιλαμβανόμαστε ότι το ίδιο αντικείμενο μπορεί να λάβει επιδότηση / χορηγία και δάνειο που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία μόνο εφόσον διασφαλίζεται ότι δεν υπάρχει διπλή χρηματοδότηση. Ειδικότερα, οι δύο μορφές στήριξης δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν για την προ-χρηματοδότηση ή την αποπληρωμή του ενός με το άλλο. Επιπλέον, ο συνδυασμός των δύο μορφών στήριξης δεν πρέπει να οδηγεί σε υπερ-χρηματοδότηση της πράξης.

Προς τούτο διαβεβαιώνουμε ότι (ΚΥΚΛΩΣΤΕ Ο,ΤΙ ΙΣΧΥΕΙ):

(Α) Δεν έχουμε λάβει, ούτε θα ζητήσουμε, ούτε θα λάβουμε οποιαδήποτε επιπρόσθετη βοήθεια / χορηγία για τις ίδιες δαπάνες που χρηματοδοτούνται από τη συγκεκριμένη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης από οποιοδήποτε μέτρο ενισχύσεων που χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και / ή τις Εθνικές Αρχές.

(Β) Έχουμε λάβει, θα ζητήσουμε ή θα λάβουμε βοήθεια / χορηγία από το:
Σχέδιο¹:..... Αρ. Πρωτοκόλλου Αίτησης:..... ανάλυση των δαπανών που επιδοτούνται / θα επιδοτηθούν): που σχετίζεται με τον ίδιο σκοπό / επένδυση / δαπάνες που θα χρηματοδοτηθούν από τη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης¹Επαναλαμβάνεται για όλα τα σχέδια Δάνειο προϊόντων CYPEF από τα οποία επιδοτείται η επιχείρηση που σχετίζονται με το σκοπό της αίτησης. Επισυνάπτεται η επιστολή έγκρισης της κάθε Αρμόδιας Αρχής.
Ποσό Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης:.....

Συμφωνούμε και επιτρέπουμε όπως τα στοιχεία που έχουμε δηλώσει στο παρόν έντυπο δύνανται να τύχουν επαλήθευσης από αρμόδια Υπουργεία και / ή Υπηρεσίες.

Σε περίπτωση ψευδούς δήλωσης / στοιχείων το Τμήμα Εργασίας θα έχει δικαίωμα να ζητήσει μέσω συστημένης επιστολής την επιστροφή μέρους ή ολόκληρου του ποσού της χορηγίας που έχει καταβάλει στον εργοδότη και ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να το επιστρέψει εντός ενός μήνα από την παραλαβή της σχετικής συστημένης επιστολής, προσαυξημένο με το επιτόκιο που θα καθορίζεται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 794/2004 όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται, από την ημερομηνία παραχώρησης του.

Ονόματα Διευθυντών Εταιρείας
.....

Υπογραφή & Σφραγίδα Εταιρείας:

.....
.....

**ΤΙΤΛΟΣ: ΟΙ ΠΕΡΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΉΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ)
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΤΟΥ 2009 ΚΑΙ 2012**

Υπότιτλος: Γραπτή δήλωση που εκδίδεται δυνάμει του Κανονισμού 3(2) των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2012

Ο Έφορος Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων δυνάμει του Κανονισμού 3(2) των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2012 εκδίδει το ακόλουθο υπόδειγμα γραπτής δήλωσης το οποίο η εκάστοτε Αρμόδια Αρχή θα πρέπει να εξασφαλίζει από το δικαιούχο ενίσχυσης ήσσονος σημασίας πριν από τη χορήγηση της ενίσχυσης.

ΕΝΤΥΠΟ Κ.Ε. 2

**ΓΡΑΠΤΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΟΥ ΕΚΔΙΔΕΤΑΙ ΔΥΝΑΜΕΙ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ 3(2) ΤΩΝ ΠΕΡΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΚΡΑΤΙΚΩΝ
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΉΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ) ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΤΟΥ 2009 ΚΑΙ 2012**

Η πιο κάτω δήλωση υποβάλλεται από το δικαιούχο ενίσχυσης ήσσονος σημασίας (deminimis) για σκοπούς συμμόρφωσης είτε:

Α) με το Άρθρο 6(1) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 της Επιτροπής της 18^{ης} Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (εφεξής ο «Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1407/2013»)
(Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 352, 24.12.2013, σ.1).

ή

Β) με το Άρθρο 6(1) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1408/2013 της Επιτροπής της 18ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας («deminimis») στον γεωργικό (εφεξής ο «Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1408/2013»)
(Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 352, 24.12.2013, σ.9).

ή

Γ) με το Άρθρο 4(1) του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 875/2007 της Επιτροπής της 24^{ης} Ιουλίου 2007 για την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης ΕΚ στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας στον τομέα της αλιείας και για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1860/2004 (εφεξής ο «Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 875/2007») όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται
(Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 193, 25.7.2007, σ.6).

Δ) με το Άρθρο 3(1) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 360/2012 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 25^{ης} Απριλίου 2012 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας οι οποίες χορηγούνται σε επιχειρήσεις που παρέχουν υπηρεσίες γενικού οικονομικού συμφέροντος (εφεξής ο «Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 360/2012»)
(Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 114, 26.4.2012, σ.8).

ανάλογα με τον τομέα της οικονομίας στον οποίο θα χορηγηθεί η ενίσχυση.

(α) Εγώ ο/η² με

Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας ή

(β) Εγώ ο/η³ με

Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας,

² Για φυσικά πρόσωπα.

³ Για νομικά πρόσωπα.

κατά νόμο εκπρόσωπος της/του εταιρείας/αυτοτελώς εργαζόμενου/συνλόγου/σωματείου/οργανισμού/ιδρύματος (να διαγραφεί ότι δεν εφαρμόζεται ή να συμπληρωθεί κατάλληλα) με Αριθμό Εγγραφής (εφόσον εφαρμόζεται) στο Μητρώο του/της ενόψει της χορήγησης σε μένα ή στην εταιρεία/σύνλογο/σωματείο/οργανισμό/εμπορική επωνυμία/ φορέα/ (να διαγραφεί ότι δεν εφαρμόζεται ή να συμπληρωθεί κατάλληλα) που εκπροσωπώ της ακόλουθης ενίσχυσης deminimis:

Αρμόδια Αρχή υπεύθυνη για τη χορήγηση της ενίσχυσης

.....

Στα πλαίσια του καθεστώτος (εάν εφαρμόζεται):

.....

Μέγιστο δυνατό ύψος της επιχορήγησης ή ισοδυνάμου επιχορήγησης⁴

.....

και εν γνώσει μου ότι, δυνάμει του Κανονισμού 6(2) των Περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2012, ψευδής, ανακριβής, ελλιπής ή παραπλανητική δήλωση συνεπάγεται την υποχρέωση επιστροφής, με νόμιμους τόκους, και την επιβολή διοικητικού προστίμου το οποίο εισπράττεται ως χρηματική ποινή επιβαλλόμενη από Δικαστήριο κατά την άσκηση ποινικής διαδικασίας, ΔΗΛΩ σήμερα ... / ... /20.. τα εξής:

A) Τομέας οικονομικής δραστηριότητας⁵ (επιλέξετε α, β, γ ή δ σημειώνοντας Χ ή Ν στο κατάλληλο τετραγωνάκι) :

α) τομέας πρωτογενούς παραγωγής γεωργικών προϊόντων

☐

β) τομέας αλιείας συμπεριλαμβανομένου του τομέα της εμπορίας και μεταποίησης αλιευτικών προϊόντων

☐

γ) τομέας των οδικών μεταφορών

☐

δ) άλλος τομέας, συμπεριλαμβανομένης της μεταποίησης και εμπορίας γεωργικών προϊόντων

☐

ή κατά πόσο η χορήγηση χορηγείται ως αποζημίωση για την παροχή υπηρεσιών γενικού οικονομικού συμφέροντος

B) Κατά τα τελευταία τρία οικονομικά έτη, δηλαδή το τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο προηγούμενα,

⁴Σύμφωνα με το άρθρο 3(6) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 και του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1408/2013 καθώς και το άρθρο 3(5) του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 875/2007 και το άρθρο 2(3) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 360/2012 σε όλες τις περιπτώσεις δηλώνονται ακαθάριστα ποσά, δηλαδή πριν αφαιρεθεί ο τυχόν φόρος ή άλλη επιβάρυνση. Εφόσον η ενίσχυση χορηγείται με μορφή άλλη από την επιχορήγηση, το ποσό της ενίσχυσης είναι το ακαθάριστο ισοδύναμο της ενίσχυσης. Οι ενισχύσεις που καταβάλλονται σε περισσότερες δόσεις ανάγονται στην αξία της κατά το χρόνο της χορήγησής τους. Το επιτόκιο που χρησιμοποιείται για την αναγωγή αυτή είναι το προεξοφλητικό επιτόκιο που ισχύει κατά τον χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης. Το μέγιστο δυνατό ύψος της επιχορήγησης ή το ισοδύναμο επιχορήγησης θα πρέπει να υπολογίζεται και να υποδεικνύεται στον αιτητή από την Αρμόδια Αρχή.

⁵ Μια επιχείρηση μπορεί να δραστηριοποιείται σε διαφορετικούς τομείς της οικονομίας, π.χ. στην πρωτογενή παραγωγή και στη μεταποίηση και εμπορία γεωργικών προϊόντων. Πρέπει να δηλωθεί ο τομέας στον οποίο θα χορηγηθεί η ενίσχυση ήσσονος σημασίας.

- i) Δεν έχω λάβει ούτε έχω καταστεί δικαιούχος να λάβω, ή η επιχείρηση στην οποία ανήκω ή εκπροσωπώ δεν έχει λάβει ούτε έχει καταστεί δικαιούχος να λάβει από οποιανδήποτε Αρμόδια Αρχή, οιαδήποτε ενίσχυση *deminimis*, κατά την έννοια των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2012.

ή

- ii) Κατά τα τελευταία τρία οικονομικά έτη, δηλαδή το τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο προηγούμενα, έχω λάβει ή η επιχείρηση στην οποία ανήκω ή εκπροσωπώ έχει λάβει τις ακόλουθες ενισχύσεις *deminimis*⁶:

A/A	Έτος χορήγησης της ενίσχυσης ⁷	Ύψος επιχορήγησης ή ισοδύναμο επιχορήγησης	Τίτλος του μέτρου ενίσχυσης	Αρμόδια Αρχή
1.				
2.				
3.				

Και ενόψει των πιο πάνω ποσών όσο και του ποσού της ενίσχυσης για τους σκοπούς της οποίας προβαίνω στην παρούσα δήλωση (στο εξής η «οικεία ενίσχυση»), εγώ δεν έλαβα και δε θα λάβω με την καταβολή της οικείας ενίσχυσης ή εταιρεία/αυτοτελώς εργαζόμενος/σύλλογος/σωματείο/ ιδρύματος ~~εμπορική επωνυμία/φορέας/~~ (να διαγραφεί ό,τι δεν εφαρμόζεται ή να συμπληρωθεί κατάλληλα) που εκπροσωπώ δεν έλαβε και δε θα λάβει με την καταβολή της οικείας ενίσχυσης ως ενίσχυση *deminimis* συνολικό ποσό που να υπερβαίνει τα όρια που καθορίζουν ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1407/2013, ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1408/2013, ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 875/2007 και ο Κανονισμός (ΕΕ) 360/2012, ανάλογα με την περίπτωση, κατά τα τελευταία τρία οικονομικά έτη⁸.

ο/η Δηλών/ούσα

.....

Σημειώσεις:

⁶Οι κοινοτικοί κανόνες του ανταγωνισμού, μεταξύ των οποίων συμπεριλαμβάνονται και οι κανόνες των κρατικών ενισχύσεων, αφορούν αποκλειστικά ενισχύσεις προς «επιχειρήσεις» (*undertakings*). Ο όρος «επιχείρηση» νοείται ως οικονομική ενότητα (*economic unit*) έστω και αν από νομική άποψη η οικονομική αυτή ενότητα αποτελείται από περισσότερα του ενός φυσικά ή νομικά πρόσωπα. Ως εκ τούτου, σε περίπτωση που ο αιτητής είναι μέρος μιας οικονομικής ενότητας η οποία αποτελείται από περισσότερα του ενός νομικά ή φυσικά πρόσωπα, η παρούσα γραπτή δήλωση θα πρέπει να αφορά συνολικά τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έλαβε η οικονομική ενότητα στην οποία ανήκει, δηλαδή η «επιχείρηση». Για σκοπούς του Κανονισμού (ΕΕ) 1408/2013 και του Κανονισμού (ΕΕ) 1407/2013 τα ανώτατα όρια που καθορίζονται στο άρθρο 3(2) αφορούν μια «ενιαία επιχείρηση». Στην ενιαία επιχείρηση περιλαμβάνονται όλες οι επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον μια από τις ακόλουθες σχέσεις μεταξύ τους: α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταιριών άλλης επιχείρησης· β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης· γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπζόουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού της τελευταίας δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης, ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλου μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταιριών αυτής της επιχείρησης. Επιχειρήσεις που έχουν οποιαδήποτε από τις σχέσεις που αναφέρονται στα στοιχεία α) έως δ) με μία ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις θεωρούνται επίσης ενιαία επιχείρηση.

⁷ Δεν απαιτείται κατ'ανάγκην συγκεκριμένη ημερομηνία.

⁸ Ισχύουν όσα αναφέρονται στην υποσημείωση 5.

1. Οι όροι που χρησιμοποιούνται στην παρούσα δήλωση έχουν την έννοια που αποδίδουν σε αυτούς ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1407/2013, ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1408/2013, ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 875/2007 και ο Κανονισμός (ΕΕ) 360/2012.
2. Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 της Επιτροπής της 18ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας επιτρέπει τη χορήγηση ενισχύσεων μέχρι 200.000 ευρώ ανά τρία οικονομικά έτη ανά επιχείρηση. Το συνολικό ποσό ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγείται σε μια δεδομένη επιχείρηση η οποία δραστηριοποιείται στον τομέα των οδικών μεταφορών δεν επιτρέπεται να υπερβεί τις 100.000 ευρώ σε οποιανδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών.
3. Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1408/2013 της Επιτροπής της 18ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας («de minimis») στο γεωργικό τομέα επιτρέπει τη χορήγηση ενισχύσεων μέχρι 15.000 ευρώ ανά τρία οικονομικά έτη ανά επιχείρηση. Το σωρευτικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγείται από την Κυπριακή Δημοκρατία στις επιχειρήσεις του τομέα της παραγωγής γεωργικών προϊόντων για περίοδο τριών οικονομικών ετών δεν υπερβαίνει τα 7.060.000 ευρώ.
4. Ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 875/2007 της Επιτροπής της 24^{ης} Ιουλίου 2007 για την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης ΕΚ στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας στον τομέα της αλιείας και για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1860/2004 επιτρέπει τη χορήγηση ενισχύσεων μέχρι **30.000 ευρώ** ανά τρία οικονομικά έτη ανά επιχείρηση. Το σωρευτικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγείται από την Κυπριακή Δημοκρατία στις επιχειρήσεις του τομέα της αλιείας για περίοδο τριών οικονομικών ετών δεν υπερβαίνει τα 1.562.000 ευρώ.
5. Για τον έλεγχο των εθνικών σωρευτικών ορίων του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 875/2007 και του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1408/2013 θα ακολουθείται από την Αρμόδια Αρχή η διαδικασία που προνοούν οι Κανονισμοί 4 και 5 των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009.
6. Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 360/2012 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 25^{ης} Απριλίου 2012 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, οι οποίες χορηγούνται σε επιχειρήσεις που παρέχουν υπηρεσίες γενικού οικονομικού συμφέροντος, επιτρέπει τη χορήγηση ενισχύσεων μέχρι **500.000 ευρώ** ανά τρία οικονομικά έτη ανά επιχείρηση. Ενισχύσεις ήσσονος σημασίας δυνάμει του εν λόγω Κανονισμού μπορούν να σωρευθούν με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας δυνάμει άλλων Κανονισμών σχετικά με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας νοουμένου ότι το σωρευτικό ποσό ενισχύσεων ήσσονος σημασίας δε θα ξεπερνά τις **500.000 ευρώ** ανά τριετία. Επίσης, απαγορεύεται η σώρευση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ως άνω Κανονισμού με οποιανδήποτε αντιστάθμιση αναφορικά με την ίδια υπηρεσία γενικού οικονομικού συμφέροντος, ανεξαρτήτως του αν συνιστά ή όχι κρατική ενίσχυση.
7. Η υποβολή της παρούσας δήλωσης δε δημιουργεί κανένα δικαίωμα στον υπογράφοντα για λήψη οποιασδήποτε ενίσχυσης ήσσονος σημασίας. Η έγκριση για χορήγηση της ενίσχυσης ήσσονος σημασίας για την οποία υποβάλλεται η παρούσα δήλωση εναπόκειται αποκλειστικά στην Αρμόδια Αρχή.

ΝΕΟ ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΙΝΗΤΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΧΡΟΝΙΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ (Να συμπληρωθεί από τον εργοδότη)

Μηνιαίο Μισθολογικό Κόστος Εργοδότη	
Μηνιαίος ακαθάριστος μισθός ⁽⁹⁾	+
Ταμείο Αδειών (όπου εφαρμόζεται) - % ⁽¹⁰⁾	+
Αναλογία 13 ^{ου} μισθού (σε περίπτωση που καταβάλλεται)	+
Σύνολο Μηνιαίου Ακαθάριστου Μισθού και Ταμείου Αδειών	€
Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων – Εργοδότη 8,3% * Σύνολο	+
Ταμείο Γενικού Σχεδίου Υγείας -1,85%	+
Ταμείο Πλεονάζοντος Προσωπικού – 1,2% * Σύνολο	+
Ταμείο Ανθρώπινου Δυναμικού – Βιομηχανικής Κατάρτισης 0,5% * Σύνολο	+
Ταμείο Κοινωνικής Συνοχής – 2% * Σύνολο	+
Σύνολο Μηνιαίου Μισθολογικού Κόστους Εργοδότη	€

⁹Σημειώνεται ότι ο Φορέας Διαχείρισης δεν αποδέχεται όρους εργοδότησης όπου ο μισθός του επιδοτούμενου ατόμου είναι χαμηλότερος από αυτόν που προνοείται από το Διάταγμα για τον κατώτατο μισθό (€870) και την ανάλογη αναπροσαρμογή σε έξι (6) μήνες (€924).

¹⁰ Πεδίο για το οποίο ο εργοδότης μπορεί να έχει εξαίρεση

Μηνιαίο Μισθολογικό Κόστος Εργοδότη	
Μηνιαίος ακαθάριστος μισθός ⁽¹¹⁾	€ 1000,00
Ταμείο Αδειών (όπου εφαρμόζεται) - 8 % -11,5% ⁽¹²⁾	+
Αναλογία 13 ^{ου} μισθού (σε περίπτωση που καταβάλλεται)	+
Σύνολο Μηνιαίου Ακαθάριστου Μισθού και Ταμείου Αδειών	€ 1000,00
Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων – Εργοδότη 8,3% * Σύνολο	+ 83,00
Ταμείο Γενικού Σχεδίου Υγείας -1,85%	+ 18,50
Ταμείο Πλεονάζοντος Προσωπικού – 1,2% * Σύνολο	+ 12,00
Ταμείο Ανθρώπινου Δυναμικού – Βιομηχανικής Κατάρτισης 0,5% * Σύνολο	+ 5,00
Ταμείο Κοινωνικής Συνοχής – 2% * Σύνολο	+ 20,00
Σύνολο Μηνιαίου Μισθολογικού Κόστους Εργοδότη	€ 1138,50

¹¹ Σημειώνεται ότι ο Φορέας Διαχείρισης δεν αποδέχεται όρους εργοδότησης όπου ο μισθός του επιδοτούμενου ατόμου είναι χαμηλότερος από αυτόν που προνοείται από το Διάταγμα για τον κατώτατο μισθό (€870) και την ανάλογη αναπροσαρμογή σε έξι (6) μήνες (€924).

¹² Πεδίο για το οποίο ο εργοδότης μπορεί να έχει εξαίρεση

Κατάλογος checklist

[Για επίσημη χρήση από Λειτουργό Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (ΔΥΑ) που παραλαμβάνει την αίτηση]

1. Υπεύθυνη Δήλωση με τη χρήση του καθορισμένου εντύπου (συμπεριλαμβάνεται στην αίτηση) που εκδίδεται δυνάμει του Κανονισμού 3(2) των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2012.

Εάν υποβλήθηκε να σημειωθεί ✓

☐

2. Υπεύθυνη Δήλωση Αιτητή για Δάνειο Προϊόντων CYPEF (συμπεριλαμβάνεται στην αίτηση).

Εάν υποβλήθηκε να σημειωθεί ✓

☐

3. Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου εργοδοτούμενου και Πιστοποιητικό από το Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης (όπου εφαρμόζεται).

Εάν υποβλήθηκε να σημειωθεί ✓

☐

4. Πίνακας υπολογισμού μισθολογικού κόστους του εργοδοτούμενου υποψήφιου για επιχορήγηση (συμπεριλαμβάνεται στην αίτηση).

Εάν υποβλήθηκε να σημειωθεί ✓

☐

5. Το Έντυπο Παραπομπής υποψηφίου για συνέντευξη και Απόφαση Εργοδότη (έντυπο CPSR215) καθώς επίσης και την Βεβαίωση Ανεργίας που να φαίνεται ότι είναι άνεργο πριν την περίοδο της πρόσκλησης (έντυπο του CPS R212) .

Εάν υποβλήθηκε να σημειωθεί ✓

☐

6. Βεβαίωση από Τμήμα Εργασιακών Σχέσεων ότι ο εργοδότης δεν έχει καταδικαστεί σχετικά με την παραβίαση του Διατάγματος για τον Κατώτατο Μισθό τα τελευταία τρία (3) χρόνια.

Εάν υποβλήθηκε να σημειωθεί ✓

☐

7. (α) Βεβαίωση από το σύνδεσμο στον οποίο είναι μέλη και (β) Ιατρική βεβαίωση από γιατρό που να καταγράφει την ασθένεια του αιτητή. Τα υφιστάμενα μέλη της ομοσπονδίας παρουσιάζονται στον Πίνακα Ι τόσο στο Σχέδιο όσο και στον οδηγό Εφαρμογής.

i. Εάν υποβλήθηκαν να σημειωθεί ✓

☐

8. Το παραπεμπτικό για το συγκεκριμένο Σχέδιο από Λειτουργό Απασχόλησης των Επαρχιακών/ Τοπικών Γραφείων Εργασίας της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (έντυπο του CPS R237).

ii. Εάν υποβλήθηκε να σημειωθεί ✓

☐

Σημειώσεις Υπεύθυνου Λειτουργού Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης:

.....

.....

.....

.....

.....

ΠΡΟΣΟΧΗ: Διευκρινίζεται ότι τυχόν ελλιπείς αιτήσεις ή αιτήσεις χωρίς τα απαιτούμενα παραστατικά δεν θα λαμβάνονται υπόψη από το Φορέα Διαχείρισης και θα απορρίπτονται. Η συμπλήρωση όλων των πεδίων της αίτησης είναι υποχρεωτική. Δεν επιτρέπονται οι αλλοιώσεις των πεδίων της αίτησης.

Απόκομμα Απόδειξης (Να παραμένει στην αίτηση συμπληρωμένο)

ΝΕΟ ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΙΝΗΤΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΧΡΟΝΙΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ

Όνομα Εργοδότη:

Ονοματεπώνυμο ατόμου που παρέδωσε την αίτηση στην ΔΥΑ:

.....

Αριθμός Πρωτοκόλλου Παραλαβής:

Ημερομηνία Υποβολής της Αίτησης: Ώρα:

Υπογραφή Ατόμου που την παρέδωσε:

Ονοματεπώνυμο Λειτουργού της ΔΥΑ που παρέλαβε την Αίτηση (ολογράφως):

.....

Υπογραφή Λειτουργού:

Σφραγίδα ΕΓΕ ή ΤΓΕ

✂-----✂-----✂-----✂-----

Απόκομμα Απόδειξης (Να επιστρέφεται στον εργοδότη)

ΝΕΟ ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΙΝΗΤΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΧΡΟΝΙΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ

Όνομα Εργοδότη:

Ονοματεπώνυμο ατόμου που παρέδωσε την αίτηση στην ΔΥΑ:

.....

Αριθμός Πρωτοκόλλου Παραλαβής:

Ημερομηνία Υποβολής της Αίτησης: Ώρα:

Υπογραφή Ατόμου που την παρέδωσε:

Ονοματεπώνυμο Λειτουργού της ΔΥΑ που παρέλαβε την Αίτηση (ολογράφως)

.....

Υπογραφή Λειτουργού:

Σφραγίδα ΕΓΕ ή ΤΓΕ

Παράρτημα 1B –ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Κυπριακή Δημοκρατία



Διαρθρωτικά Ταμεία
της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην Κύπρο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΝΕΟ ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΙΝΗΤΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΧΡΟΝΙΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ

ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

.....

Το Σχέδιο δύναται να συγχρηματοδοτηθεί από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο της Ε.Ε και την Κυπριακή Δημοκρατία.

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΥ

Α.Γενικά Στοιχεία / Ταυτότητα Έργου

Επωνυμία εργοδότη/Επιχείρησης/Οργανισμού	
Αρ.Μητρώου Εργοδότη στον Έφορο Εταιρειών/Αρ. Δελτίου Ταυτότητας Εργοδότη/Μητρώο Οργανισμού	
Αρ. Μητρώου Εργοδότη στις Κοινωνικές Ασφαλίσεις	
Ονοματεπώνυμο Εργοδοτούμενου	
Αρ. Δελτίου Ταυτότητας Εργοδοτούμενου	
Θέση Εργασίας	
Μηνιαίο Μισθολογικό Κόστος	
Ημερομηνία υποβολής της αίτησης	
Αριθμός/Κωδικός Αίτησης	
Αριθμός και ημερομηνία έναρξης/λήξης της πρόσκλησης	

Β. Αξιολόγηση του δικαιώματος ένταξης του εργοδότη

Θέμα Αξιολόγησης	Ικανοποιείται το κριτήριο ή όχι	Εάν εφαρμόζεται να αναφερθεί το σχετικό έντυπο/α στον φάκελο
1. Η Αίτηση και η Υπεύθυνη Δήλωση που τη συνοδεύει φέρουν τις πρωτότυπες υπογραφές και τη σφραγίδα του εργοδότη ή του νόμιμου εκπροσώπου του.	Ναι/Όχι	
2. Η Αίτηση έχει υποβληθεί εντός των χρονικών πλαισίων της πρόσκλησης, δηλαδή (βλ. πιο πάνω ημερομηνία έναρξης/λήξης πρόσκλησης και ημερομηνία υποβολής αίτησης).	Ναι/Όχι	
3. Η Αίτηση έχει υποβληθεί στο καθορισμένο από το Φορέα Διαχείρισης Έντυπο Αίτησης.	Ναι/Όχι	
4. Η γλώσσα στην οποία έχει συνταχθεί η πρόταση είναι η ελληνική.	Ναι/Όχι	
5. Έχουν συμπληρωθεί στο Έντυπο Αίτησης όλα τα ζητούμενα στοιχεία/πεδία.	Ναι/Όχι	
6. Επισυνάπτονται στο συμπληρωμένο Έντυπο Αίτησης όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά/συνοδευτικά έγγραφα. (βλ. συνημμένο Έντυπο Αίτησης – Κατάλογος Checklist).	Ναι/Όχι	
7. Υποβλήθηκε υπογεγραμμένη η Υπεύθυνη Δήλωση που εκδίδεται δυνάμει του Κανονισμού 3(2) των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2012. Με βάση την Υπεύθυνη Δήλωση κρίνεται ότι μπορεί να ενταχθεί στο Σχέδιο. (Σε περίπτωση που ο Φορέας Διαχείρισης διαπιστώσει ότι οι Υπεύθυνοι Δηλώσεις περιλαμβάνουν/περιέχουν ψευδή στοιχεία η αίτηση απορρίπτεται).	Ναι/Όχι Ναι/Όχι	

8. Υποβλήθηκε υπογεγραμμένη η Υπεύθυνη Δήλωση του Αιτητή για Δάνειο προϊόντων (CYPEF) . Με βάση την Υπεύθυνη Δήλωση μπορεί να ενταχθεί στο Σχέδιο.	Ναι/Όχι Ναι/Όχι	
9. Ο δυνητικός δικαιούχος εμπίπτει στις κατηγορίες επιχειρήσεων που δικαιούνται Ενισχύσεις με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 της Επιτροπής της 18 ^{ης} Δεκεμβρίου 2013 για την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας (εφεξής ο «Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1407/2013»).	Ναι/Όχι	
Παραστατικά/Βεβαιώσεις που εξετάστηκαν: Βλέπε σημείο Α.8 στο Έντυπο Αίτησης και Πιστοποιητικό Έγγραφής στον Έφορο Εταιρειών.		
10. Ο δυνητικός δικαιούχος είναι εγκατεστημένος και δραστηριοποιείται στις περιοχές που ελέγχονται από την Κυπριακή Δημοκρατία.	Ναι/Όχι	
Παραστατικά/Βεβαιώσεις που εξετάστηκαν: Σημεία Α.4& Α.7 στο Έντυπο Αίτησης και διερεύνηση μέσω του μηχανογραφημένου συστήματος του Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη από εξουσιοδοτημένους Λειτουργούς του Τμήματος Εργασίας. Για αυτοτελώς εργαζόμενους διερεύνηση μέσω του μηχανογραφημένου σύστημα τοποθέτησης ανέργων - CPS		
11. Ο εργοδότης δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικά με την παραβίαση του Διατάγματος για τον Κατώτατο Μισθό τα τελευταία τρία (3) χρόνια ούτε έχει καταδικαστεί για παράνομη ή αδήλωτη εργασία τα τελευταία τρία (3) χρόνια.	Ναι/Όχι	
Παραστατικά/Βεβαιώσεις που εξετάστηκαν: - Βεβαίωση από Τμήμα Εργασιακών Σχέσεων για τη μη παραβίαση του Διατάγματος περί κατώτατου μισθού. - Υπεύθυνη Δήλωση του εργοδότη για μη καταδίκη για παράνομη Εργασία. Σημείο Γ στην αίτηση.		
12. Ο Φορέας Διαχείρισης δεν αποδέχεται όρους εργοδότησης όπου ο μισθός του επιδοτούμενου ατόμου είναι χαμηλότερος από αυτόν που προνοείται από το Διάταγμα για τον κατώτατο μισθό (€870) και την ανάλογη αναπροσαρμογή σε έξι (6) μήνες (€924). Έντυπο Αίτησης (σημείο 9 και στον Υπολογισμό Μηνιαίου Μισθολογικό Κόστους) Κατώτατος μισθός: €..... Ακαθάριστος μισθός εργοδοτούμενου: €.....	Ναι/Όχι	
13. Ο εργοδότης δεν έτυχε οποιασδήποτε επιχορήγησης στο παρελθόν από συγχρηματοδοτούμενα Σχέδια κατά την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020, για την εργοδότηση του ίδιου ατόμου που προτίθεται να αιτηθεί χορηγίας στα πλαίσια του «Νέου Σχεδίου Παροχής Κινήτρων για την πρόσληψη ατόμων με χρόνιες παθήσεις». Παραστατικά/ Βεβαιώσεις που εξετάστηκαν: Υπεύθυνη Δήλωση του εργοδότη.	Ναι/Όχι	
14. Ο εργοδότης και ο υποψήφιος προς εργοδότηση δεν συνδέονται ως σύζυγοι ή με α' ή β' βαθμού συγγένεια εξ αίματος ή εξ αγχιστείας. Δηλαδή, δεν μπορούν να συμμετάσχουν στο Σχέδιο με τη σχέση εργοδότη-εργαζόμενου, άτομα που συνδέονται μεταξύ τους ως σύζυγοι, παιδιά, γονείς, αδέρφια (εξαιρούνται οι Δημόσιες Εταιρείες).	Ναι/Όχι	
Παραστατικά/Βεβαιώσεις που εξετάστηκαν: Υπεύθυνη Δήλωση του εργοδότη και εργοδοτούμενου (Γ1 και Γ2 παράγραφος στην αίτηση συμμετοχής).		

15.Ο μέγιστος αριθμός προσλήψεων με βάση το Σχέδιο από κάθε εργοδότη/επιχείρηση δεν υπερβαίνει τις πέντε (5)ανά πρόσκληση. Παραστατικά/Βεβαιώσεις που εξετάστηκαν: Έλεγχος μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος εντύπου πρωτοκόλλου και μηχανογραφημένου συστήματος καταχώρησης αιτήσεων του ΕΦ ΣΧ.	Ναι/Όχι	
16.Η πρόσληψη αντιπροσωπεύει καθαρή αύξηση του αριθμού των εργαζομένων στην επιχείρηση σε σχέση με τον προηγούμενο μήνα από τον μήνα υποβολής της αίτησης για συμμετοχή στο Σχέδιο, στο ίδιο επάγγελμα με αυτό της αίτησης για συμμετοχή στο Σχέδιο. Παραστατικά/Βεβαιώσεις που εξετάστηκαν: Υπεύθυνη Δήλωση του εργοδότη.	Ναι/Όχι	
17.Ο Εργοδοτούμενος υποψήφιος προς επιχορήγηση δεν εργάστηκε στον ίδιο εργοδότη (αιτητή) το οκτάμηνο που προηγείται της ημερομηνίας πρόσληψης του στο Σχέδιο. Παραστατικά/Βεβαιώσεις που εξετάστηκαν: Διερεύνηση μέσω του μηχανογραφημένου συστήματος τοποθέτησης ανέργων – CPS (F005-Ιστορικό Απασχόλησης Ατόμου από Κοινωνικές Ασφαλίσεις)	Ναι/Όχι	
18.Εντοπίστηκε οποιοδήποτε άλλο στοιχείο το οποίο δεν αναφέρεται πιο πάνω αλλά δικαιολογεί την μη ένταξη του Έργου (αν ναι, να δοθούν αναλυτικά σχόλια πιο κάτω)	Ναι/Όχι	

Γ.Αξιολόγηση του δικαιώματος ένταξης του εργοδοτούμενου

Θέμα Αξιολόγησης	Ικανοποιείται το κριτήριο ή όχι	Εάν εφαρμόζεται να αναφερθεί το σχετικό έντυπο/α στον φάκελο
1. Το επιδοτούμενο άτομο είναι εγγεγραμμένο για εξεύρεση εργασίας στα κατά τόπους Επαρχιακά/Τοπικά Γραφεία Εργασίας της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (ΔΥΑ) και έχει παραπεμφθεί για συνέντευξη στον εργοδότη. Παραστατικά/Βεβαιώσεις που εξετάστηκαν: Το Έντυπο Παραπομπής υποψηφίου για συνέντευξη και Απόφαση εργοδότη (έντυπο CPS R215) καθώς επίσης και το Δελτίο Εγγραφής Υποψηφίου (έντυπο του CPS R210-ES19).	Ναι/Όχι	
2. Ο υποψήφιος είναι πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας, ή πολίτης οποιουδήποτε άλλου κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή πολίτης τρίτης χώρας ο οποίος διαμένει νόμιμα στη Δημοκρατία και έχει δικαίωμα ελεύθερης πρόσβασης στην αγορά εργασίας στη Δημοκρατία. Παραστατικά/Βεβαιώσεις που εξετάστηκαν: Ταυτότητα ή Διαβατήριο και Πιστοποιητικό από το Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης του Υπουργείου Εσωτερικών.	Ναι/Όχι	
3. Το επιδοτούμενο άτομο δεν είναι μέτοχος ή και Διευθυντής εταιρείας ή μέλος διοικητικού συμβουλίου (εξαιρούνται οι δημόσιες εταιρείες), ούτε αυτοτελώς εργαζόμενος. Παραστατικά/Βεβαιώσεις που εξετάστηκαν: Διερεύνηση μέσω του μηχανογραφημένου συστήματος Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη από εξουσιοδοτημένους Λειτουργούς του Τμήματος Εργασίας.	Ναι/Όχι	
4. Το επιδοτούμενο άτομο παρουσίασε το παραπεμπτικό για το συγκεκριμένο Σχέδιο από Λειτουργό Απασχόλησης των Επαρχιακών/ Τοπικών Γραφείων Εργασίας της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (έντυπο του CPS R237).	Ναι/Όχι	
5. (α) Βεβαίωση από το σύνδεσμο στον οποίο είναι μέλη και (β) Ιατρική βεβαίωση από γιατρό που να καταγράφει την ασθένεια του αιτητή. Τα υφιστάμενα μέλη της ομοσπονδίας παρουσιάζονται στον Πίνακα 1 τόσο στο Σχέδιο όσο και στον οδηγό Εφαρμογής.	Ναι/Όχι	

Αποτέλεσμα:	Η αίτηση εγκρίνεται/δεν εγκρίνεται
--------------------	------------------------------------

Σχόλια/Παρατηρήσεις/Εισηγήσεις:

Σε περίπτωση που θεωρείτε ότι δεν μπορείτε να φτάσετε σε συμπέρασμα ή η αίτηση απορρίπτεται για άλλους λόγους που δεν αναφέρονται πιο πάνω, παρακαλώ δώστε την αιτιολόγησή σας.

Ταυτότητες Αξιολογητών

Όνομα Αξιολογητή 1 (κεφαλαία γράμματα):

Ημερομηνία: / /201.. Υπογραφή: _____

Όνομα Αξιολογητή 2 (κεφαλαία γράμματα):

Ημερομηνία: / /201.. Υπογραφή: _____

Όνομα Αξιολογητή 3 (κεφαλαία γράμματα):

Ημερομηνία: / /201.. Υπογραφή: _____

Παράρτημα 1Γ - ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Κυπριακή Δημοκρατία



Διαρθρωτικά Ταμεία
της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην Κύπρο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Φορέας Διαχείρισης
Τμήμα Εργασίας
Αριθμός Φακέλου Εργοδότη:
Αριθμός Φαξ:
Ημερομηνία: / /.....

ΠΡΟΣ Κύριο/Κυρία:

Οργανισμός/Επιχείρηση:.....

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΕΡΓΟΥ

ΣΧΕΔΙΟ ΧΟΡΗΓΙΩΝ: ΝΕΟΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΙΝΗΤΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΧΡΟΝΙΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (ΕΠ): 2 Απασχόληση, Ανθρώπινοι Πόροι και Κοινωνική Συνοχή
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ(ΑΠ): 3 « Καταπολέμηση της Φτώχειας και του Κοινωνικού Αποκλεισμού»
ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 9.1 «Ενεργός ένταξη, με σκοπό, μεταξύ άλλων, την προώθηση της ισότητας των ευκαιριών και της ενεργού συμμετοχής και της βελτίωσης της απασχολησιμότητας»
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: 1 «Ένταξη στην αγορά εργασίας και βελτίωση των προοπτικών βιώσιμης απασχόλησης ευάλωτων ομάδων πληθυσμού που αντιμετωπίζουν υψηλό κίνδυνο φτώχειας, μέσω τοποθέτησης τους σε επιδοτούμενες θέσεις απασχόλησης».

Επιθυμώ να αναφερθώ στην αίτησή σας με αρ. και ημερομηνία υποβολής / /201.... με την οποία υποβλήθηκε πρόταση για ένταξη του πιο πάνω έργου στο Σχέδιο Χορηγιών «ΝΕΟ ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΙΝΗΤΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΧΡΟΝΙΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ», και έχοντας υπόψη,

(α) την με αρ. και ημερομηνία / /201.... Πρόσκληση για Υποβολή Προτάσεων για το πιο πάνω Σχέδιο Χορηγιών « ΝΕΟ ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΙΝΗΤΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΧΡΟΝΙΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ»,

(β) το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, όπως καταγράφεται στο Φύλλο Αξιολόγησης του Έργου, να σας πληροφορήσω ότι το έργο δεν είναι δυνατό να ενταχθεί στο Σχέδιο Χορηγιών «ΝΕΟ ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΙΝΗΤΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΧΡΟΝΙΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ» και να συγχρηματοδοτηθεί από τα Ταμεία της ΕΕ/ΕΤΘΑ. Συνοπτικά οι λόγοι για τη μη ένταξη του έργου είναι οι ακόλουθοι:

(α)

(β)

Σημειώστε ότι διατηρείτε το δικαίωμα υποβολής γραπτής ενστάσεως, εντός 10 εργάσιμων ημερών από την ημέρα παραλαβής της παρούσας επιστολής, με βάση τις πρόνοιες της σχετικής παραγράφου περί ενστάσεων που συμπεριλαμβάνεται στο Σχέδιο και στον αντίστοιχο Οδηγό Εφαρμογής.

Προϊστάμενος Ενδιάμεσου Φορέα

Ημερομηνία: / /201....

Παράρτημα 1Δ - ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΟ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Κυπριακή Δημοκρατία



Διαρθρωτικά Ταμεία
της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην Κύπρο



Φορέας Διαχείρισης

Τμήμα Εργασίας

Αριθμός Φακέλου Εργοδότη:

Αριθμός Φαξ:

Ημερομηνία: / /201...

ΠΡΟΣ Κύριο/Κυρία:

Οργανισμός/Επιχείρηση:.....

ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

ΣΧΕΔΙΟ ΧΟΡΗΓΙΩΝ: ΝΕΟΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΙΝΗΤΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΧΡΟΝΙΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (ΕΠ):2Απασχόληση, Ανθρώπινοι Πόροι και Κοινωνική Συνοχή
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ(ΑΠ):3 « Καταπολέμηση της Φτώχειας και του Κοινωνικού Αποκλεισμού»
ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:9.1 «Ενεργός ένταξη, με σκοπό, μεταξύ άλλων, την προώθηση της ισότητας των ευκαιριών και της ενεργού συμμετοχής και της βελτίωσης της απασχολησιμότητας»
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: 1 «Ένταξη στην αγορά εργασίας και βελτίωση των προοπτικών βιώσιμης απασχόλησης ευάλωτων ομάδων πληθυσμού που αντιμετωπίζουν υψηλό κίνδυνο φτώχειας, μέσω τοποθέτησης τους σε επιδοτούμενες θέσεις απασχόλησης».

Επιθυμώ να αναφερθώ στην αίτηση σας με αρ. και ημερομηνία υποβολής / /201... και τελευταία ημερομηνία παροχής διευκρινίσεων από εσάς / /201.., με την οποία υποβλήθηκε πρόταση για ένταξη του πιο πάνω έργου στο Σχέδιο Χορηγιών, και έχοντας υπόψη,

(α) την με αρ. και ημερομηνία / /201.....Πρόσκληση για Υποβολή Προτάσεων για το πιο πάνω Σχέδιο Χορηγιών,

(β) το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, όπως καταγράφεται στο Φύλλο Αξιολόγησης του Έργου,

να σας πληροφορήσω ότι η αίτηση έχει ενταχθεί στο Σχέδιο και δύναται να συγχρηματοδοτηθεί. Σημειώστε ότι θα σας καλέσουμε με γραπτή πρόσκληση μέσω τηλεομοιότυπου σε προσωπική συνάντηση για την υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης (παράρτημα του Οδηγού Εφαρμογής).

Προϊστάμενος Ενδιάμεσου Φορέα.....

Ημερομηνία: / /201..

Παράρτημα 1Ε – ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ



ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΧΟΡΗΓΙΩΝ: «ΝΕΟ ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΙΝΗΤΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΧΡΟΝΙΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ»

ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Όνομα Επιχείρησης/Οργανισμού:

Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΣΥΜΦΩΝΙΑ υπεγράφη στις/...../201.....

ΜΕΤΑΞΥ

1. Λειτουργού του Φορέα Διαχείρισης ή διορισμένου εκπροσώπου/αντικαταστάτη του, εκ μέρους της Κυπριακής Δημοκρατίας (στο εξής καλούμενος ως “Ο ΠΡΩΤΟΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ”), από το ένα μέρος και
2. (στο εξής καλούμενος/η ως “Ο/Η ΔΕΥΤΕΡΟΣ/Η ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ/Η”), από το άλλο μέρος.

Η αίτηση για ένταξη στο πιο πάνω Σχέδιο Χορηγιών που υποβλήθηκε με την αίτηση με αρ. φακέλου..... και ημερομηνία/...../201.....και τελευταία ημερομηνία παροχής διευκρινίσεων / / 201...εγκρίνεται, λαμβάνοντας υπόψη:

(α) την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ..... και ημερομηνία **15/05/2019** που ενέκρινε το « **ΝΕΟ ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΙΝΗΤΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΧΡΟΝΙΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ**»

(β) την με αρ..... και ημερομηνία/...../20..... Πρόσκληση για Υποβολή Προτάσεων για το Σχέδιο Χορηγιών,

(γ) το θετικό αποτέλεσμα της αξιολόγησης της αίτησης.

Στο **Συνημμένο 1** αναγράφονται τα βασικά στοιχεία του Έργου και στο **Συνημμένο 3** αναλύεται ο χρονικός προγραμματισμός των πληρωμών που αφορούν το Έργο ανά εξάμηνο.

Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΜΑΡΤΥΡΕΙ ΩΣ ΑΚΟΛΟΥΘΩΣ:

1. Τηρουμένων των όρων και υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται στην παρούσα Συμφωνία, ο ΠΡΩΤΟΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ αναλαμβάνει να καταβάλει στο/η ΔΕΥΤΕΡΟ/Η ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ/Η υπό μορφή χορηγίας ποσό ύψους μέχρι και € για ένα χρόνο εργοδότησης, όπως αναλυτικά αναφέρεται στο **Συνημμένο 2**.

Σημειώνεται ότι ο Φορέας Διαχείρισης δεν αποδέχεται όρους εργοδότησης όπου ο μισθός του επιδοτούμενου ατόμου είναι χαμηλότερος από αυτόν που προνοείται από το Διάταγμα για τον κατώτατο μισθό (€870) και την ανάλογη αναπροσαρμογή σε έξι (6) μήνες (€924).

Ο ΠΡΩΤΟΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ δικαιούται να αρνηθεί την καταβολή στο/η ΔΕΥΤΕΡΟ/Η ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ/Η ολόκληρου ή μέρους του ποσού χορηγίας που αναφέρεται στην παράγραφο 1 πιο πάνω εάν ο ΔΕΥΤΕΡΟΣ/Η ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ/Η, πέραν της υποχρέωσης εκτέλεσης του Έργου ΣΧ όπως αυτό περιγράφεται πιο πάνω, δεν ικανοποιήσει όλα τα καθήκοντα και υποχρεώσεις, που αναφέρονται στον Οδηγό Εφαρμογής του Σχεδίου και στο **Συνημμένο 3**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης.

2. Η καταβολή της χορηγίας στο/η ΔΕΥΤΕΡΟ/Η ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ/Η που αναφέρεται στην παράγραφο 1 πιο πάνω θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την επικύρωση της εγκριτικής απόφασης που δόθηκε από τον, προς υλοποίηση των συγκεκριμένων παρεμβάσεων που αναφέρονται στην εν λόγω έγκριση.

3. Η Συμφωνία θα ισχύει από..... έως για την εργοδότηση του/της για το επάγγελμα με μηνιαίο μισθολογικό κόστος..... (μηνιαίος ακαθάριστος μισθός.....)

4. Όλα τα έξοδα σχετικά με την ετοιμασία της παρούσας Συμφωνίας, συμπεριλαμβανομένων και των αναγκών χαρτοσήμων, θα βαρύνουν το ΔΕΥΤΕΡΟ/Η ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ/Η.

5.(α) Όλοι οι όροι της παρούσας Συμφωνίας είναι δεσμευτικοί τόσο για τον καθένα από τους Συμβαλλόμενους ομού και/ή κειρωρισμένως, όσο και για αντιπροσώπους, πληρεξούσιους, εκδοχείς και διαχειριστές τους.

(β) Όλοι οι όροι της παρούσας Συμφωνίας είναι βασικοί και ουσιώδεις. Η μη τήρηση από το δικαιούχο των υποχρεώσεων και των όρων της παρούσας Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης είναι δυνατό να οδηγήσει στην απένταξη του έργου και, ανάλογα με την περίπτωση, στην επιβολή νομικών κυρώσεων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις σχετικές Νομοθεσίες.

Τα συνημμένα 1-3 είναι αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Συμφωνίας

Συνημμένο 1: **Βασικά στοιχεία του Έργου Σχεδίου Χορηγιών**

Συνημμένο 2: **Προβλεπόμενη χρονική κατανομή επιλέξιμης δαπάνης (χορηγίας) του Έργου**

Συνημμένο 3: **Καθήκοντα και Υποχρεώσεις Δικαιούχου**

ΣΕ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΗ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΙΟ ΠΑΝΩ ΟΡΩΝ, οι Συμβαλλόμενοι θέτουν τις υπογραφές τους πιο κάτω:

.....

(.....)

ΠΡΩΤΟΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ

.....

(.....)

ΔΕΥΤΕΡΟΣ/Η ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ/Η

(Σφραγίδα)

ΜΑΡΤΥΡΕΣ (Όπου ισχύει)

1. (υπογραφή) (όνομα)

(Αρ. Ταυτότητας)

2. (υπογραφή) (όνομα)

(Αρ. Ταυτότητας)

ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ 1**(Αποτελεί Αναπόσπαστο Μέρος της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης)**

Τα βασικά στοιχεία του Έργου Σχεδίου Χορηγιών είναι τα ακόλουθα:

Τίτλος:	«ΝΕΟ ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΙΝΗΤΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΧΡΟΝΙΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ»		
Σύντομη Περιγραφή Έργου ΣΧ (φυσικό αντικείμενο):	Το Σχέδιο αποσκοπεί στην ενθάρρυνση εργοδοτών για πρόσληψη ατόμων με Χρόνιες Παθήσεις και αποβλέπει στην καταπολέμηση της απροθυμίας τους να προσλάβουν άτομα με Χρόνιες Παθήσεις, είτε λόγω της εντύπωσης ότι δεν θα είναι αποδοτικά ή/και λόγω του ότι το ύψος του μισθού λειτουργεί ως αντικίνητρο. Αναμένεται να ενταχθούν εκατό (100) άτομα από την Ομάδα Στόχου.		
Δικαιούχος:			
Δείκτες/Ομάδα Στόχου: Άνεργα άτομα με Χρόνιες Παθήσεις (όπως ορίζεται πιο πάνω) εγγεγραμμένα στη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΔΥΑ) πριν την ημερομηνία πρόσληψης	Ονομασία	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή Στόχος
		Αριθμός	1
Ημερομηνία Έναρξης Υλοποίησης:			
Ημερομηνία Λήξης Υλοποίησης :			
Συνολική Διάρκεια του Έργου:	(μήνες) 24		
Επιλέξιμος Προϋπολογισμός Έργου:	Ανέρχεται σε €.....		
Δημόσια Δαπάνη (Χορηγία):	Ανέρχεται σε €.....		
Ιδιωτική Συμμετοχή στον Επιλέξιμο Προϋπολογισμό:	Ανέρχεται σε €.....		

ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ 2

ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΧΡΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (ΧΟΡΗΓΙΑ) ΕΡΓΟΥ								
Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ	ΕΤΟΣ 201..			ΕΤΟΣ 20..			ΣΥΝΟΛΟ
		A	B	Γ	A	B	Γ	
1.	Επιδότηση μέρος του μισθού							
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΕΡΓΟΥ								

Σημειώσεις:

1: 1^οΤετράμηνο

2: 2^οΤετράμηνο

3: 3^οΤετράμηνο

4: 4^οΤετράμηνο

5: 5^οΤετράμηνο

6: 6^οΤετράμηνο

ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ 3

Καθήκοντα και Υποχρεώσεις Δικαιούχου

(Αποτελεί Αναπόσπαστο Μέρος της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης)

Ο δικαιούχος, πέραν της υποχρέωσης εκτέλεσης του Έργου Σχεδίου Χορηγιών, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- (α) Να υποβάλλει στον ΠΡΩΤΟ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ όλα τα στοιχεία που θα του ζητηθούν για την πορεία υλοποίησης του έργου, όπως εκθέσεις προόδου του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου ΣΧ και όλες τις απαιτούμενες άδειες.
- (β) Να συμμορφώνεται με τις Εθνικές και Κοινοτικές νομοθεσίες και πολιτικές για την εργοδότηση, προστασία του περιβάλλοντος, τις κρατικές ενισχύσεις, τον ανταγωνισμό, την ισότητα ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών και τη μη διάκριση.
- (γ) Να τηρεί τους κανόνες και υποχρεώσεις για δημοσιότητα. Ο δικαιούχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας όπως προβλέπονται στην παράγραφο 2.2 του Παραρτήματος XII του Κανονισμού (ΕΕ) 1303/2013.
- (δ) Να επιτρέπει επιτόπιες επαληθεύσεις για τις υποβαλλόμενες δαπάνες από τον ΠΡΩΤΟ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ ή/και από άλλες αρμόδιες ελεγκτικές αρχές της Κύπρου και της Ευρωπαϊκής Ένωσης των επιχορηγηθέντων παρεμβάσεων, ώστε να διαπιστώνεται κατά πόσο αυτά συνάδουν με τις σχετικές πρόνοιες του Σχεδίου. Επιτρέπει επίσης σε εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους και/ή αρμόδιους λειτουργούς του ΠΡΩΤΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ ή/και άλλων αρμόδιων ελεγκτικών αρχών της Κύπρου και της Ευρωπαϊκής Ένωσης να επισκέπτονται ελεύθερα τους χώρους του ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ προς επιθεώρηση των επιχορηγηθέντων παρεμβάσεων και παρέχει σε αυτούς όλες τις αναγκαίες εξηγήσεις, στοιχεία και πληροφορίες.
- (ε) Να υποβάλλει ικανοποιητικά αποδεικτικά στοιχεία που να δικαιολογούν το ποσό το οποίο αποτελεί και το αντικείμενο της εγκριθείσας χορηγίας.
- (στ) Σε περίπτωση που ο βαθμός υλοποίησης του Έργου δεν είναι τέτοιος που να καθίσταται λειτουργικό τότε θα επιστρέψει ολόκληρο το ποσό της χορηγίας, προσαυξημένο με το επιτόκιο που θα καθορίζεται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 794/2004, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται, από την ημερομηνία παραχώρησης του.
- (ζ) Να τηρεί ξεχωριστό φάκελο στον οποίο θα καταχωρούνται όλα τα έγγραφα (τιμολόγια, αποδείξεις, συμφωνίες, δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας κ.α.) που αφορούν την υλοποίηση της πρότασης (Έργου) για διασφάλιση «επαρκούς διαδρομής ελέγχου» και παράλληλα να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα ή αρχείο στον οποίο θα χρεώνονται/καταχωρούνται όλες οι λεπτομέρειες των δαπανών που αφορούν το έργο. Τα παραπάνω δε θα πρέπει να καταστρέφονται χωρίς την έγκριση του πρώτου Συμβαλλόμενου. Ο δικαιούχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση όλων των δικαιολογητικών που αφορούν στην εκτέλεση του Έργου τουλάχιστον για τρία (3) χρόνια από την 31η Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η δαπάνη του έργου, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Άρθρο 140 του Κανονισμού (ΕΕ) 1303/2013.
- (η) Να λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα και να βεβαιώνει προς τον Πρώτο Συμβαλλόμενο όταν αυτός το απαιτεί, για αποφυγή της διπλής χρηματοδότησης των δαπανών του είτε από Εθνικούς είτε από Κοινοτικούς πόρους.
- (θ) Να θέτει, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, στη διάθεση όλων των αρμόδιων ελεγκτικών φορέων της Κύπρου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά ή στοιχεία του Έργου.
- (ι) Σε περίπτωση που τροποποιηθεί το Έργο να ενημερώσει άμεσα το Φορέα Διαχείρισης.
- (ια) Να τηρεί όλες τις υποχρεώσεις του δικαιούχου έτσι ακριβώς όπως αυτές αναφέρονται στο Σχέδιο και τον Οδηγό Εφαρμογής του Σχεδίου.
- (ιβ) Ο δικαιούχος έχει την υποχρέωση για την διατήρηση της χρηματοδοτούμενης επένδυσης για χρονική περίοδο 5 ετών από την τελική πληρωμή στον δικαιούχο ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 71 του Κανονισμού (ΕΕ) 1303/2013.

Παράρτημα 1ΣΤ - ΑΙΤΗΜΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Κυπριακή Δημοκρατία



Διαρθρωτικά Ταμεία
της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην Κύπρο



Αίτημα Καταβολής Χορηγίας Επιδότησης Μισθού

ΝΕΟ ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΙΝΗΤΡΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΧΡΟΝΙΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ

Με την παρούσα, παρακαλώ όπως στα πλαίσια του πιο πάνω σχεδίου παραχωρηθεί χορηγία στον εργοδότη.....
με αριθμό Φακέλου του Σχεδίου για τον εργοδοτούμενο.....για
τους μήνες εργοδότησης

Επισυνάπτω τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Αίτημα Καταβολής χορηγίας συμπληρωμένο, με την υπογραφή και τη σφραγίδα του εργοδότη (**ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ**, για αυτοτελώς εργαζομένους δε χρειάζεται σφραγίδα).
2. Μηνιαία Αναλυτική Κατάσταση μισθοδοσίας (payslips), των ακαθάριστων απολαβών για τους μήνες που ζητείται η χορηγία, υπογεγραμμένα από τον ίδιο τον εργοδοτούμενο όπου να αναγράφεται και η φράση «έλαβα το πιο πάνω ποσό» (**ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ**, υπάρχει δείγμα της μηνιαίας κατάστασης μισθοδοσίας που μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση που δεν υπάρχει αντίστοιχο έντυπο μισθοδοσίας που δίνεται από τον δικαιούχο).
*Επίσης, είναι υποχρεωτικό να **επισυνάπτεται και κατάσταση λογαριασμού από την τράπεζα που να φαίνεται η αντίστοιχη πληρωμή στον εργοδοτούμενο, γεγονός που προϋποθέτει την πληρωμή του είτε με έμβασμα είτε με επιταγή.***
3. Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το FIMAS, με την υπογραφή και τη σφραγίδα του εργοδότη (σε περίπτωση νομικού προσώπου) (**ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ**), μαζί με αντίγραφο λογαριασμού της τράπεζας όπου παρουσιάζεται ο κάτοχος του λογαριασμού και ο αριθμός IBAN (International Bank Account Number).
4. Καταστάσεις Αποδοχών και Εισφορών (**Έντυπο αρ. Υ.Κ.Α. 2-002**) για τους αντίστοιχους μήνες που ζητείται η χορηγία, **καθώς και για τον μήνα που προηγείται της αίτησης συμμετοχής στο σχέδιο** (μόνο για το πρώτο αίτημα καταβολής χορηγίας) (**ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ**).
5. Αποδείξεις εισπραξης εισφορών και τέλους των Κοινωνικών Ασφαλίσεων (**Έντυπο αρ. Υ.Κ.Α. 2-001, ροζ χρώμα**) για κάθε Κατάσταση Αποδοχών και Εισφορών (**ΠΡΩΤΟΤΥΠΑ**).
Να σημειωθεί πως στην περίπτωση που οι πληρωμές στις Υ.Κ.Α. γίνονται ηλεκτρονικά τότε θα προσκομίζονται αντίστοιχα οι ηλεκτρονικές καταστάσεις αποδοχών και εισφορών όπου θα αναφέρεται πως η Κατάσταση τους είναι ΠΛΗΡΩΜΕΝΗ, διαφορετικά θα πρέπει να προσκομιστεί και το ηλεκτρονικό μήνυμα που αποστέλλεται από τις Υ.Κ.Α. πως η πληρωμή έγινε αποδεκτή.
6. Τα δικαιολογητικά των σημείων 2, 4 και 5 για τον 13^ο μισθό, όπου εφαρμόζεται (**ΠΡΩΤΟΤΥΠΑ**).
7. Υπεύθυνη δήλωση για μείωση ή μη μείωση των μονάδων εργασίας με την υπογραφή και τη σφραγίδα του εργοδότη (**ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ**). Επιστολές που αφορούν τερματισμούς εργοδότησης στην επιχείρηση/οργανισμό, είτε παραιτήσεις ή απολύσεις (**ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ**).
8. Αιτιολόγηση χαμηλότερων απολαβών από το εγκεκριμένο μηνιαίο μισθολογικό κόστος με βάση τη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης (να δοθεί για κάθε μήνα ξεχωριστά, εφόσον εφαρμόζεται).
9. Υπεύθυνη Δήλωση για αποφυγή διπλής χρηματοδότησης με υπογραφή και σφραγίδα του εργοδότη (**ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ**).

Σε κάθε αποστολή παραστατικών ο δικαιούχος πρέπει να αναγράφει τον αριθμό του φακέλου του, ο οποίος του έχει γνωστοποιηθεί με την απόφαση της έγκρισης.

Ημερομηνία: / / 20...

Υπογραφή Εργοδότη /Διευθυντή Επιχείρησης

Σφραγίδα Επιχείρησης

Το Σχέδιο δύναται να συγχρηματοδοτηθεί από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο της Ε.Ε και την Κυπριακή Δημοκρατία.

Οδηγίες για Δικαιολογητικά

1. Συμπλήρωση του αιτήματος καταβολής χορηγίας με υπογραφή του εργοδότη και σφραγίδα της επιχείρησης.
2. **α.** Στις Μηνιαίες Αναλυτικές Καταστάσεις Μισθοδοσίας (payslips) να αναγράφεται η φράση «έλαβα το πιο πάνω ποσό» και να υπογράφεται από τον ίδιο τον εργοδοτούμενο. *Επίσης, είναι υποχρεωτικό να **επισυνάπτεται και κατάσταση λογαριασμού από την τράπεζα** που να φαίνεται η αντίστοιχη πληρωμή στον εργοδοτούμενο, γεγονός που προϋποθέτει την πληρωμή του είτε με έμβασμα είτε με επιταγή.*
β. Δε θα γίνονται δεκτές οι εβδομαδιαίες καταστάσεις μισθοδοσίας, παρά μόνο αν συνοδεύονται και από τη μηνιαία αναλυτική κατάσταση μισθοδοσίας.
3. Η εξουσιοδότηση για πληρωμές από το FIMAS απαιτείται ΜΟΝΟ κατά την πρώτη πληρωμή μαζί με αντίγραφο του λογαριασμού της τράπεζας με το IBAN του δικαιούχου, εκτός αν για κάποιο λόγο άλλαξε ο τραπεζικός λογαριασμός του δικαιούχου.
4. Τα συνολικά ποσά που αναγράφονται στις Καταστάσεις Αποδοχών και Εισφορών (Έντυπο αρ. Υ.Κ.Α. 2-002), θα πρέπει να συμφωνούν με τις ροζ αποδείξεις πληρωμής των Κοινωνικών Ασφαλίσεων και τα ποσά του ακαθάριστου μισθού που αναγράφονται στις μηνιαίες αναλυτικές καταστάσεις μισθοδοσίας (payslips).
5. Οι αποδείξεις είσπραξης εισφορών και τελών των Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Έντυπο αρ. Υ.Κ.Α. 2-001, ροζ χρώμα) να είναι πρωτότυπες. (Να μην αναγράφεται δίπλα από τον αριθμό απόδειξης η λέξη **αντίγραφο**)
6. Σε περίπτωση που καταβάλλεται 13^{ος} μισθός, πρέπει να υποβληθούν αντίστοιχα όλα τα δικαιολογητικά των σημείων 2,4 και 5.
7. Συμπλήρωση της Υπεύθυνης Δήλωσης για μείωση ή μη μείωση των μονάδων εργασίας. Σε περίπτωση μείωσης παρακαλώ όπως επισυνάπτονται οι επιστολές απόλυσης/παραίτησης που αφορούν το ίδιο επάγγελμα, που να φέρουν την υπογραφή του εργοδότη (αν πρόκειται για απόλυση) ή του εργοδοτούμενου (αν πρόκειται για παραίτηση).
8. Σε περιπτώσεις που οι μηνιαίες απολαβές είναι χαμηλότερες από το εγκεκριμένο μηνιαίο μισθολογικό κόστος με βάση τη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης, παρακαλούμε όπως εξηγήσετε τον τρόπο υπολογισμού του π.χ. τρόπος υπολογισμού της ωριαίας αμοιβής για τυχόν απουσία από την εργασία για την αποκοπή της (να δοθεί για κάθε μήνα ξεχωριστά, εφόσον εφαρμόζεται).

Παράρτημα 1Ζ - Πίνακας Προγραμματισμού Προσκλήσεων

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ: Τμήμα Εργασίας

Τίτλος Σχεδίου Χορηγιών	Πρόσκληση	Προϋπολογισμός Πρόσκλησης	Έναρξη Πρόσκλησης (μήνας/ έτος) / Κλείσιμο Πρόσκλησης (μήνας/ έτος)	Ελάχιστο/ Μέγιστο Ποσό ανά Πρόταση (όπου ισχύει)	Τύπος Αξιολόγησης	Παρατηρήσεις/ Σχόλια
«ΝΕΟ ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΙΝΗΤΡΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΧΡΟΝΙΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ»	ΠΡΩΤΗ	€2.000.000	από τις 20/05/2019 μέχρι εξαντλήσεως του κονδυλίου ή ανακοίνωσης για λήξη του Σχεδίου.	Ύψους 75% του μισθολογικού κόστους του εργοδοτούμενου με ανώτατο όριο τις €20.000.	Άμεση Αξιολόγηση	*Αν εξαντληθεί το ποσό του Προϋπολογισμού, το Σχέδιο δεν επαναπροκηρύσσεται
Συνολικός Προϋπολογισμός Σχεδίου Χορηγιών		€2.000.000				

Παράρτημα 1Η – ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Τα Έργα θα πρέπει να συνάδουν με το σύνολο της περιβαλλοντικής νομοθεσίας, κύριοι άξονες της οποίας είναι οι πιο κάτω Νόμοι και οι Κανονισμοί που προκύπτουν από αυτούς:

Τα Έργα θα πρέπει να συνάδουν με το σύνολο της περιβαλλοντικής νομοθεσίας, κύριοι άξονες της οποίας είναι οι πιο κάτω Νόμοι και οι Κανονισμοί που προκύπτουν από αυτούς:

Τα έργα και οι επιχειρήσεις θα πρέπει να συνάδουν με το σύνολο της περιβαλλοντικής νομοθεσίας, κύριοι άξονες της οποίας είναι οι πιο κάτω Νόμοι και οι Κανονισμοί που προκύπτουν από αυτούς.

Ο πιο κάτω κατάλογος δεν είναι εξαντλητικός:

1. Ο Περί της Εκτίμησης των Επιπτώσεων στο Περιβάλλον από Ορισμένα Έργα Νόμοι 2005 έως 2014.

2. Ο Περί της Εκτίμησης των Επιπτώσεων στο Περιβάλλον Ορισμένων Σχεδίων και Προγραμμάτων Νόμος, Ν. 102(I)/2005.

Ο Περί Εκπομπών Ορισμένων Φθοριούχων Αερίων Θερμοκηπίου Νόμος 23(I)/2010.

- Πιστοποίηση Επιχειρήσεων και Προσωπικού όσον αφορά Σταθερό Εξοπλισμό Ψύξης, Κλιματισμού και Αντλιών Θερμότητας Κανονισμοί του 2010 - (Κ.Δ.Π. 133/2010).

- Πιστοποίηση Προσωπικού Ασχολούμενου με την Ανάκτηση Ορισμένων Φθοριούχων Αερίων Θερμοκηπίου από Συσκευές Χειρισμού και Προστασίας Υψηλής Τάσης Κανονισμοί του 2010 - (Κ.Δ.Π. 134/2010).

- Πιστοποίηση Προσωπικού που Προβαίνει σε Ανάκτηση Ορισμένων Διαλυτών με βάση Φθοριούχα Αέρια Θερμοκηπίου από Εξοπλισμό, Κανονισμοί του 2010 - (Κ.Δ.Π. 135/2010).

- Πιστοποίηση Επιχειρήσεων και Προσωπικού όσον αφορά τα Μόνιμης Εγκατάστασης Συστήματα Πυροπροστασίας και Πυροσβεστήρες, Κανονισμοί του 2010 - (ΚΔΠ 132/2010).

4. Νόμος 16(I)/2011 για τις ουσίες που καταστρέφουν τη στιβάδα του όζοντος.

- Κ.Δ.Π. 66/2011 για τις ουσίες που καταστρέφουν τη Στιβάδα του Όζοντος (Υποχρεώσεις αναφορικά με Ουσίες, Προϊόντα και Εξοπλισμό).

5. Ο Περί Προστασίας και Διαχείρισης της Φύσης και της Άγριας Ζωής Νόμος, Ν. 153(I)/2003.

6. Νόμος που προβλέπει για τη λήψη μέτρων προστασίας της ανθρώπινης υγείας και του περιβάλλοντος από την ελευθέρωση στο περιβάλλον ή τη διάθεση στην αγορά γενετικά τροποποιημένων οργανισμών, για τις προϋποθέσεις χορήγησης της σχετικής άδειας και για συναφή θέματα (Αρ. 160(I)/2003).

7. Οι Περί Ελέγχου της Ρύπανσης των Νερών και του Εδάφους Νόμοι του 2002 έως 2013 – (Ν. 106/2002).

8. Ο Περί Συσκευασιών και Αποβλήτων Συσκευασιών Νόμος 2002 έως 2012 {Ν. 132(I)/2002, Ν. 125(I)/2012}.

- Σε περίπτωση που οι συνολικές ετήσιες ποσότητες συσκευασιών που τοποθετεί η επιχείρηση στην Κυπριακή αγορά, ξεπερνούν τους 2 τόνους, τότε αυτή θα πρέπει να αναλαμβάνει το κόστος διαχείρισής τους συμμετέχοντας σε συλλογικό σύστημα.

9. Οι Περί Αποβλήτων Νόμοι του 2011 έως (αρ. 2) 2014 – {185(I)/2011, 32(I)/2014}.

- Διαχείριση Αποβλήτων Ελαστικών Κ.Δ.Π. 61/2011.

- Ηλεκτρικές Στήλες και Συσσωρευτές Κ.Δ.Π. 125/2009. ο Ο παραγωγός (π.χ. εισαγωγέας) ηλεκτρικών στηλών και συσσωρευτών οφείλει να αναλαμβάνει το κόστος διαχείρισής τους

όταν αυτά καταστούν απόβλητα, οργανώνοντας ατομικό σύστημα ή συμμετέχοντας σε συλλογικό σύστημα.

- Απόβλητα Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού Κ.Δ.Π. 668/2004, Κ.Δ.Π. 378/2009. ο Ο παραγωγός (π.χ. εισαγωγέας) ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού οφείλει να αναλαμβάνει το κόστος διαχείρισής του όταν αυτός καταστεί απόβλητο, οργανώνοντας ατομικό σύστημα ή συμμετέχοντας σε συλλογικό σύστημα.

- Χώροι Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων Κ.Δ.Π. 562/2003, Κ.Δ.Π. 618/2007, Κ.Δ.Π. 147/2014.

10. Ο Περί διαχείρισης των αποβλήτων της εξορυκτικής βιομηχανίας νόμος (Ν.82(Ι)/2009).

- Έγκριση σχεδίου διαχείρισης εξορυκτικών αποβλήτων.

- Άδεια εγκατάστασης εξορυκτικών αποβλήτων.

- Πιστοποιητικό κατάλληλης χωροθέτησης για κατασκευή νέων και μετατροπή υφιστάμενων εγκαταστάσεων εξορυκτικών αποβλήτων.

11. Ο περί Βιομηχανικών Εκπομπών Νόμος του 2013, Ν. 184(Ι)/2013, Έκδοση Άδειας Βιομηχανικών Εκπομπών.

12. Οι περί Αξιολόγησης και Διαχείρισης του Περιβαλλοντικού Θορύβου Νόμοι 2004 έως 2007.

13. Οι περί των Βασικών Απαιτήσεων (Εκπομπή Θορύβου στο Περιβάλλον από Εξοπλισμό προς Χρήση σε Εξωτερικούς Χώρους) Κανονισμοί του 2003 (Κ.Δ.Π. 535/2003).

**Παράρτημα 1Θ – ΕΘΝΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΙΣΟΤΗΤΑΣ
ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΔΡΩΝ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗ**

Θα πρέπει να υπάρχει συμμόρφωση με τους Σχετικούς Κανονισμούς και την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία για την ισότητα ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών και μη διάκριση που περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, και τα ακόλουθα:

- Σύνταγμα της Κυπριακής Δημοκρατίας (**Άρθρο 28**).
- Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για την Εξάλειψη κάθε μορφής διάκρισης σε βάρος των Γυναικών του 1985 (**N.78/1985**).
- Το Προαιρετικό Πρωτόκολλο της Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για την Εξάλειψη Κάθε Μορφής Διάκρισης σε Βάρος της Γυναίκας (Κυρωτικός) **Νόμος του 2002 (N.1(III)/2002)**.
- Το Πρωτόκολλο 12 του Νόμου στην Ευρωπαϊκή Συνθήκη για την Προστασία των Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Θεμελιωδών Ελευθεριών (επικύρωση), 2002 (**L.13(III)/2002**).
- Οι περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση και στην Επαγγελματική Εκπαίδευση Νόμοι του 2002 (**N.205(I)/2002**) έως 2009 (**N.39(I)/2009**).
- Οι περί Παροχής Ανεξάρτητης Συνδρομής σε Θύματα Διακρίσεων Κανονισμοί του **2009**.
- Οι περί Καταβολής Ίσης Αμοιβής μεταξύ Ανδρών και Γυναικών για την ίδια Εργασία ή για Εργασία στην οποία αποδίδεται Ίση Αξία Νόμοι του 2002 (**N.177(I)/2002**) έως **2009 (N.38(I)/2009)**.
- Οι περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στα Επαγγελματικά Σχέδια Κοινωνικής Ασφάλισης Νόμοι του 2002 (**N.133(I)/2002** έως (**N.40(I)/2009**).
- Οι περί Προστασίας της Μητρότητας Νόμοι του 1997 έως **2011**.
- Οι περί Προστασίας της Μητρότητας (Ασφάλεια και Υγεία) στην Εργασία Κανονισμοί του 2002 (**ΚΔΠ 255/2002**)
- Οι περί Γονικής Άδειας και Άδειας για Λόγους Ανωτέρας Βίας Νόμοι του 2002 (**N.69(I)/2002**) έως 2010 (**N.11(I)/2010**).
- Οι Περί Ατόμων με Αναπηρίες Νόμοι του 2000 (**N.127(I)/2000**) έως (Αρ. 2) **2007**.
- Οι Περί Ίσης Μεταχείρισης στην Απασχόληση και την Εργασία Νόμοι του **2004** έως **2007**.
- Ο Περί Καταπολέμησης των Φυλετικών και Ορισμένων Άλλων Διακρίσεων (Επίτροπος) Νόμος του **2004**.
- Ο περί Ίσης Μεταχείρισης Προσώπων Άσχετα από Φυλετική ή Εθνική Καταγωγή Νόμος του **2004**.
- Ο περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών (Πρόσβαση σε Αγαθά και Υπηρεσίες και στην Παροχή Αυτών) Νόμος (**N.18(I)/2008**).

**Παράρτημα 1Ι – Γραπτή δήλωση που εκδίδεται δυνάμει του
Κανονισμού 3(2) των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων
(Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2012**



ΤΙΤΛΟΣ: ΟΙ ΠΕΡΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΉΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ) –

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΤΟΥ 2009 ΚΑΙ 2012

Υπότιτλος: Γραπτή δήλωση που εκδίδεται δυνάμει του Κανονισμού 3(2) των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2012

Ο Έφορος Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων δυνάμει του Κανονισμού 3(2) των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2012 εκδίδει το ακόλουθο υπόδειγμα γραπτής δήλωσης το οποίο η εκάστοτε Αρμόδια Αρχή θα πρέπει να εξασφαλίζει από το δικαιούχο ενίσχυσης ήσσονος σημασίας πριν από τη χορήγηση της ενίσχυσης.

ΕΝΤΥΠΟ Κ.Ε. 2

ΓΡΑΠΤΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΟΥ ΕΚΔΙΔΕΤΑΙ ΔΥΝΑΜΕΙ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ 3(2) ΤΩΝ ΠΕΡΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΉΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ) ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΤΟΥ 2009 και 2012

Η πιο κάτω δήλωση υποβάλλεται από το δικαιούχο ενίσχυσης ήσσονος σημασίας (deminimis) για σκοπούς συμμόρφωσης είτε:

Α) με το Άρθρο 6(1) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 της Επιτροπής της 18^{ης} Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (εφεξής ο «Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1407/2013»)

(Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 352, 24.12.2013, σ.1)

ή

Β) με το Άρθρο 6(1) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1408/2013 της Επιτροπής της 18^{ης} Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας («deminimis») στον γεωργικό (εφεξής ο «Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1408/2013»)

(Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 352, 24.12.2013, σ.9)

ή

Γ) με το Άρθρο 4(1) του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 875/2007 της Επιτροπής της 24^{ης} Ιουλίου 2007 για την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης ΕΚ στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας στον τομέα της αλιείας και για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1860/2004 (εφεξής ο «Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 875/2007») όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται

(Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 193, 25.7.2007, σ.6).

Δ) με το Άρθρο 3(1) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 360/2012 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 25^{ης} Απριλίου 2012 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας οι οποίες χορηγούνται σε επιχειρήσεις που παρέχουν υπηρεσίες γενικού οικονομικού συμφέροντος (εφεξής ο «Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 360/2012»)

(Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 114, 26.4.2012, σ.8).

ανάλογα με τον τομέα της οικονομίας στον οποίο θα χορηγηθεί η ενίσχυση.

(α) Εγώ ο/η¹³ με

Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας ή

(β) Εγώ ο/η¹⁴ με

Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας,

κατά νόμο εκπρόσωπος της/του εταιρείας/συνλόγου/σωματείου/οργανισμού/εμπορικής επωνυμίας/φορέα /
..... (να διαγραφεί ό,τι δεν εφαρμόζεται ή να συμπληρωθεί κατάλληλα)
.....με Αριθμό Εγγραφής (εφόσον εφαρμόζεται)
..... στο Μητρώο του/της ενόψει της
χορήγησης σε μένα ή στην εταιρεία/σύνλογο/σωματείο/οργανισμό/εμπορική επωνυμία/ φορέα/
(να διαγραφεί ό,τι δεν εφαρμόζεται ή να συμπληρωθεί κατάλληλα) που εκπροσωπώ της ακόλουθης ενίσχυσης
deminimis:

Αρμόδια Αρχή υπεύθυνη για τη χορήγηση της ενίσχυσης

.....

Στα πλαίσια του καθεστώτος (εάν εφαρμόζεται):

.....

Μέγιστο δυνατό ύψος της επιχορήγησης ή ισοδυνάμου επιχορήγησης¹⁵

.....

και εν γνώσει μου ότι, δυνάμει του Κανονισμού 6(2) των Περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2012, ψευδής, ανακριβής, ελλιπής ή παραπλανητική δήλωση συνεπάγεται την υποχρέωση επιστροφής, με νόμιμους τόκους, και την επιβολή διοικητικού προστίμου το οποίο εισπράττεται ως χρηματική ποινή επιβαλλόμενη από Δικαστήριο κατά την άσκηση ποινικής διαδικασίας,

¹³ Για φυσικά πρόσωπα.

¹⁴ Για νομικά πρόσωπα.

¹⁵ Σύμφωνα με το άρθρο 3(6) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 και του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1408/2013 καθώς και το άρθρο 3(5) του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 875/2007 και το άρθρο 2(3) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 360/2012 σε όλες τις περιπτώσεις δηλώνονται ακαθάριστα ποσά, δηλαδή πριν αφαιρεθεί ο τυχόν φόρος ή άλλη επιβάρυνση. Εφόσον η ενίσχυση χορηγείται με μορφή άλλη από την επιχορήγηση, το ποσό της ενίσχυσης είναι το ακαθάριστο ισοδύναμο της ενίσχυσης. Οι ενισχύσεις που καταβάλλονται σε περισσότερες δόσεις ανάγονται στην αξία της κατά το χρόνο της χορήγησής τους. Το επιτόκιο που χρησιμοποιείται για την αναγωγή αυτή είναι το προεξοφλητικό επιτόκιο που ισχύει κατά τον χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης. Το μέγιστο δυνατό ύψος της επιχορήγησης ή το ισοδύναμο επιχορήγησης θα πρέπει να υπολογίζεται και να υποδεικνύεται στον αιτητή από την Αρμόδια Αρχή.

ΔΗΛΩ σήμερα ... / ... /20.. τα εξής:

A) Τομέας οικονομικής δραστηριότητας¹⁶ (επιλέξετε α, β, γ ή δ σημειώνοντας Χ ή V στο κατάλληλο τετραγωνάκι):

α) τομέας πρωτογενούς παραγωγής γεωργικών προϊόντων

☐

β) τομέας αλιείας συμπεριλαμβανομένου του τομέα της εμπορίας και μεταποίησης αλιευτικών προϊόντων

☐

γ) τομέας των οδικών μεταφορών

☐

δ) άλλος τομέας, συμπεριλαμβανομένης της μεταποίησης και εμπορίας γεωργικών προϊόντων

☐

ή κατά πόσο η χορήγηση χορηγείται ως αποζημίωση για την παροχή υπηρεσιών γενικού οικονομικού συμφέροντος

B) Κατά τα τελευταία τρία οικονομικά έτη, δηλαδή το τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο προηγούμενα,

i) Δεν έχω λάβει ούτε έχω καταστεί δικαιούχος να λάβω, ή η επιχείρηση στην οποία ανήκω ή εκπροσωπώ δεν έχει λάβει ούτε έχει καταστεί δικαιούχος να λάβει από οποιανδήποτε Αρμόδια Αρχή, οιαδήποτε ενίσχυση *deminimis*, κατά την έννοια των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2012.

☐

ή

ii) Κατά τα τελευταία τρία οικονομικά έτη, δηλαδή το τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο προηγούμενα, έχω λάβει ή η επιχείρηση στην οποία ανήκω ή εκπροσωπώ έχει λάβει τις ακόλουθες ενισχύσεις *deminimis*¹⁷:

☐

¹⁶ Μια επιχείρηση μπορεί να δραστηριοποιείται σε διαφορετικούς τομείς της οικονομίας, π.χ. στην πρωτογενή παραγωγή και στη μεταποίηση και εμπορία γεωργικών προϊόντων. Πρέπει να δηλωθεί ο τομέας στον οποίο θα χορηγηθεί η ενίσχυση ήσσονος σημασίας.

¹⁷ Οι κοινοτικοί κανόνες του ανταγωνισμού, μεταξύ των οποίων συμπεριλαμβάνονται και οι κανόνες των κρατικών ενισχύσεων, αφορούν αποκλειστικά ενισχύσεις προς «επιχειρήσεις» (*undertakings*). Ο όρος «επιχείρηση» νοείται ως οικονομική ενότητα (*economic unit*) έστω και αν από νομική άποψη η οικονομική αυτή ενότητα αποτελείται από περισσότερα του ενός φυσικά ή νομικά πρόσωπα. Ως εκ τούτου, σε περίπτωση που ο αιτητής είναι μέρος μιας οικονομικής ενότητας η οποία αποτελείται από περισσότερα του ενός νομικά ή φυσικά πρόσωπα, η παρούσα γραπτή δήλωση θα πρέπει να αφορά συνολικά τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έλαβε η οικονομική ενότητα στην οποία ανήκει, δηλαδή η «επιχείρηση». Για σκοπούς του Κανονισμού (ΕΕ) 1408/2013 και του Κανονισμού (ΕΕ) 1407/2013 τα ανώτατα όρια που καθορίζονται στο άρθρο 3(2) αφορούν μια «ενιαία επιχείρηση». Στην ενιαία επιχείρηση περιλαμβάνονται όλες οι επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον μια από τις ακόλουθες σχέσεις μεταξύ τους: α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετοχών ή των εταιριών άλλης επιχείρησης β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπόζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού της τελευταίας δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης, ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλου μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την

A/A	Έτος χορήγησης της ενίσχυσης ¹⁸	Υψος επιχορήγησης ή ισοδύναμο επιχορήγησης	Τίτλος του μέτρου ενίσχυσης	Αρμόδια Αρχή
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Και ενόψει των πιο πάνω ποσών όσο και του ποσού της ενίσχυσης για τους σκοπούς της οποίας προβαίνω στην παρούσα δήλωση (στο εξής η «οικεία ενίσχυση»), εγώ δεν έλαβα και δε θα λάβω με την καταβολή της οικείας ενίσχυσης ή η εταιρεία/σύλλογος/σωματείο/ οργανισμός/εμπορική επωνυμία/φορέας/ (να διαγραφεί ό,τι δεν εφαρμόζεται ή να συμπληρωθεί κατάλληλα) που εκπροσωπώ δεν έλαβε και δε θα λάβει με την καταβολή της οικείας ενίσχυσης ως ενίσχυση de minimis συνολικό ποσό που να υπερβαίνει τα όρια που καθορίζουν ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1407/2013, ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1408/2013, ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 875/2007 και ο Κανονισμός (ΕΕ) 360/2012, ανάλογα με την περίπτωση, κατά τα τελευταία τρία οικονομικά έτη¹⁹.

ο/η Δηλών/ούσα

.....

πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης. Επιχειρήσεις που έχουν οποιαδήποτε από τις σχέσεις που αναφέρονται στα στοιχεία α) έως δ) με μία ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις θεωρούνται επίσης ενιαία επιχείρηση.

¹⁸ Δεν απαιτείται κατ'ανάγκην συγκεκριμένη ημερομηνία.

¹⁹ Ισχύουν όσα αναφέρονται στην υποσημείωση 5.

Σημειώσεις:

8. Οι όροι που χρησιμοποιούνται στην παρούσα δήλωση έχουν την έννοια που αποδίδουν σε αυτούς ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1407/2013, ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1408/2013, ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 875/2007 και ο Κανονισμός (ΕΕ) 360/2012.
9. Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 της Επιτροπής της 18ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας επιτρέπει τη χορήγηση ενισχύσεων μέχρι 200.000 ευρώ ανά τρία οικονομικά έτη ανά επιχείρηση. Το συνολικό ποσό ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγείται σε μια δεδομένη επιχείρηση η οποία δραστηριοποιείται στον τομέα των οδικών μεταφορών δεν επιτρέπεται να υπερβεί τις 100.000 ευρώ σε οποιανδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών.
10. Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1408/2013 της Επιτροπής της 18ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας («de minimis») στο γεωργικό τομέα επιτρέπει τη χορήγηση ενισχύσεων μέχρι 15.000 ευρώ ανά τρία οικονομικά έτη ανά επιχείρηση. Το σωρευτικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγείται από την Κυπριακή Δημοκρατία στις επιχειρήσεις του τομέα της παραγωγής γεωργικών προϊόντων για περίοδο τριών οικονομικών ετών δεν υπερβαίνει τα 7.060.000 ευρώ.
11. Ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 875/2007 της Επιτροπής της 24^{ης} Ιουλίου 2007 για την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης ΕΚ στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας στον τομέα της αλιείας και για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1860/2004 επιτρέπει τη χορήγηση ενισχύσεων μέχρι **30.000 ευρώ** ανά τρία οικονομικά έτη ανά επιχείρηση. Το σωρευτικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγείται από την Κυπριακή Δημοκρατία στις επιχειρήσεις του τομέα της αλιείας για περίοδο τριών οικονομικών ετών δεν υπερβαίνει τα 1.562.000 ευρώ.
12. Για τον έλεγχο των εθνικών σωρευτικών ορίων του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 875/2007 και του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1408/2013 θα ακολουθείται από την Αρμόδια Αρχή η διαδικασία που προνοούν οι Κανονισμοί 4 και 5 των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009.
13. Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 360/2012 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 25^{ης} Απριλίου 2012 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, οι οποίες χορηγούνται σε επιχειρήσεις που παρέχουν υπηρεσίες γενικού οικονομικού συμφέροντος, επιτρέπει τη χορήγηση ενισχύσεων μέχρι **500.000 ευρώ** ανά τρία οικονομικά έτη ανά επιχείρηση. Ενισχύσεις ήσσονος σημασίας δυνάμει του εν λόγω Κανονισμού μπορούν να σωρευθούν με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας δυνάμει άλλων Κανονισμών σχετικά με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας νοουμένου ότι το σωρευτικό ποσό ενισχύσεων ήσσονος σημασίας δε θα ξεπερνά τις **500.000 ευρώ** ανά τριετία. Επίσης, απαγορεύεται η σωρευση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ως άνω Κανονισμού με οποιανδήποτε αντιστάθμιση αναφορικά με την ίδια υπηρεσία γενικού οικονομικού συμφέροντος, ανεξαρτήτως του αν συνιστά ή όχι κρατική ενίσχυση.
14. Η υποβολή της παρούσας δήλωσης δε δημιουργεί κανένα δικαίωμα στον υπογράφοντα για λήψη οποιασδήποτε ενίσχυσης ήσσονος σημασίας. Η έγκριση για χορήγηση της ενίσχυσης ήσσονος σημασίας για την οποία υποβάλλεται η παρούσα δήλωση εναπόκειται αποκλειστικά στην Αρμόδια Αρχή.

**Παράρτημα 1ΙΑ– ΓΡΑΠΤΗ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΙΤΗΤΗ ΓΙΑ ΔΑΝΕΙΟ
ΠΡΟΙΝΤΩΝ (CYPEF)**



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΙΤΗΤΗ ΓΙΑ ΔΑΝΕΙΟ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ (CYPEF)

Εμείς η εταιρεία Αριθμός Εγγραφής και
ημερομηνία εγγραφής διαβεβαιώνουμε πως:

1) Δεν έχουμε λάβει, ούτε θα ζητήσουμε, ούτε θα λάβουμε οποιαδήποτε επιπρόσθετη βοήθεια / χορηγία ή Δάνειο προϊόντων **(CYPEF)** για το **σκοπό που χρηματοδοτείται από τη συγκεκριμένη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης.**

2) Αντιλαμβανόμαστε ότι το ίδιο αντικείμενο μπορεί να λάβει επιδότηση/χορηγία και δάνειο που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία μόνο εφόσον διασφαλίζεται ότι δεν υπάρχει διπλή χρηματοδότηση. Ειδικότερα, οι δύο μορφές στήριξης δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν για την προ-χρηματοδότηση ή την αποπληρωμή του ενός με το άλλο. Επιπλέον, ο συνδυασμός των δύο μορφών στήριξης δεν πρέπει να οδηγεί σε υπερ-χρηματοδότηση της πράξης. Προς τούτο διαβεβαιώνουμε ότι (διαγράφετε όποιο από τα δύο δεν εφαρμόζεται):

(Α) Δεν έχουμε λάβει, ούτε θα ζητήσουμε, ούτε θα λάβουμε οποιαδήποτε επιπρόσθετη βοήθεια/χορηγία για τις **ίδιες δαπάνες που χρηματοδοτούνται από τη συγκεκριμένη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης** από οποιοδήποτε μέτρο ενισχύσεων που χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και / ή τις Εθνικές Αρχές.

(Β) Έχουμε λάβει, θα ζητήσουμε ή θα λάβουμε βοήθεια/χορηγία από το Σχέδιο:¹.....

Αρ. Πρωτοκόλλου Αίτησης:..... ανάλυση των δαπανών που επιδοτούνται / θα επιδοτηθούν):
.....

που **σχετίζεται** με τον ίδιο σκοπό/επένδυση/δαπάνες **που θα χρηματοδοτηθούν από τη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης**

¹Επαναλαμβάνεται για όλα τα σχέδια Δάνειο προϊόντων **(CYPEF)** από τα οποία επιδοτείται η επιχείρηση που σχετίζονται με το σκοπό της αίτησης. Επισυνάπτεται η επιστολή έγκρισης της κάθε Αρμόδιας Αρχής.

3) Ποσό Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης:.....

Συμφωνούμε και επιτρέπουμε όπως τα στοιχεία που έχουμε δηλώσει στο παρόν έντυπο δύνανται να τύχουν επαλήθευσης από αρμόδια Υπουργεία και / ή Υπηρεσίες.

Σε περίπτωση ψευδούς δήλωσης / στοιχείων το Τμήμα Εργασίας θα έχει δικαίωμα να ζητήσει μέσω συστημένης επιστολής την επιστροφή μέρος ή ολόκληρου του ποσού της χορηγίας που έχει καταβάλει στον εργοδότη και ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να το επιστρέψει εντός ενός μήνα από την παραλαβή της σχετικής συστημένης επιστολής, προσαυξημένο με το επιτόκιο που θα καθορίζεται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 794/2004 όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται, από την ημερομηνία παραχώρησης του.

Ονόματα Μετόχων Εταιρείας:

.....

Υπογραφή & Σφραγίδα Εταιρείας:

.....

Παράρτημα 1Β – ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΕΝΤΑΞΗΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Κυπριακή Δημοκρατία



Διαρθρωτικά Ταμεία
της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην Κύπρο



Φορέας Διαχείρισης
Τμήμα Εργασίας

Αριθμός Φακέλου Εργοδότη:
Αριθμός Φαξ:
Ημερομηνία: / /201....

ΠΡΟΣ: (Δικαιούχο)

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΕΝΤΑΞΗΣ ΕΡΓΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΧΟΡΗΓΙΩΝ

ΣΧΕΔΙΟ ΧΟΡΗΓΙΩΝ: ΝΕΟ ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΙΝΗΤΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΧΡΟΝΙΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (ΕΠ): 2 Απασχόληση, Ανθρώπινοι Πόροι και Κοινωνική Συνοχή
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ (ΑΠ): 3 « Καταπολέμηση της Φτώχειας και του Κοινωνικού Αποκλεισμού »
ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 9.1 « Ενεργός ένταξη, με σκοπό, μεταξύ άλλων, την προώθηση της ισότητας των ευκαιριών και της ενεργού συμμετοχής και της βελτίωσης της απασχολησιμότητας »
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: 1 « Ένταξη στην αγορά εργασίας και βελτίωση των προοπτικών βιώσιμης απασχόλησης ευάλωτων ομάδων πληθυσμού που αντιμετωπίζουν υψηλό κίνδυνο φτώχειας, μέσω τοποθέτησής τους σε επιδοτούμενες θέσεις απασχόλησης ».

Επιθυμώ να αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα καθώς και στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης με αρ. και ημερομηνία, και λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις που αναφέρονται στον Οδηγό Εφαρμογής του Σχεδίου Χορηγιών, να σας πληροφορήσω ότι το πιο πάνω έργο έχει απενταχθεί από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2014 – 2020. Συνοπτικά οι λόγοι για την απένταξη του έργου είναι οι ακόλουθοι:

(α).....

(β).....

Προϊστάμενος Ενδιάμεσου Φορέα

Ημερομηνία:

Κοινοποιήσεις:

- Γενικό Ελεγκτή
- Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Οικονομικών
- Γενικό Διευθυντή Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Συντονισμού και Ανάπτυξης (Διαχειριστική Αρχή)
- Γενικό Λογιστή (Αρχή Πιστοποίησης)
- Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου