



ΣΥΝΔΕΣΟΥ ΨΗΦΙΑΚΑ! Εύκολα και απλά.

**Δωρεάν προγράμματα κατάρτισης με θέμα:
Ψηφιακές Δεξιότητες για Όλους**

Αναλυτικό Πρόγραμμα διάρκειας 24 ωρών

Περιεχόμενο / Ενότητες Διδασκαλίας	Διάρκεια (ώρες)
<p>1. Εισαγωγή στη χρήση του Η/Υ</p> <ul style="list-style-type: none">• Άνοιγμα και κλείσιμο Η/Υ• Το Λειτουργικό Σύστημα MS Windows• Βασικές Ρυθμίσεις (Control Panel)• Ιεραρχική δομή Η/Υ• Δημιουργία φακέλων και αρχείων• Διαχείριση Φακέλων και Αρχείων• Περιήγηση και αναζήτηση φακέλων και αρχείων	3 ώρες
<p>2. Το Διαδίκτυο και οι εφαρμογές του</p> <p>2.1 Περιήγηση στον Παγκόσμιο Ιστό (Web)</p> <ul style="list-style-type: none">• Χρήση εφαρμογής (browser) περιήγησης στον Ιστό• Προσαρμογή Ρυθμίσεων• Οργάνωση Σελιδοδεικτών (Αγαπημένων) – Favorites• Ιστορικό (History)• Χρήση Μηχανής Αναζήτησης• Ασφαλής πρόσβαση στο Διαδίκτυο <p>2.2 Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (Email)</p> <ul style="list-style-type: none">• Χρήση εφαρμογής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου• Διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου• Προσαρμογή ρυθμίσεων• Αποστολή και λήψη μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου• Απάντηση και προώθηση μηνύματος• Επισυναπτόμενα αρχεία – μέγεθος και ασφάλεια• Διαχείριση / οργάνωση και ταξινόμηση μηνυμάτων• Χρήση βιβλίου Διευθύνσεων• Webmail• Ασφαλής χρήση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου <p>2.3 Άλλες Εφαρμογές Διαδικτύου</p> <ul style="list-style-type: none">• Video Conferencing (Skype, Viber, κτλ.)• Ηλεκτρονική Μάθηση: Εκμάθηση των εκπαιδευομένων στη χρήση του συστήματος Ηλεκτρονικής Μάθησης e-gnosis: www.e-gnosis.gov.cy• Επεξήγηση του εκπαιδευτικού υλικού για τις 7 ενότητες του ECDL <p>2.4 Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης</p> <ul style="list-style-type: none">• Facebook• Twitter• LinkedIn	9 ώρες

Περιεχόμενο / Ενότητες Διδασκαλίας	Διάρκεια (ώρες)
<p>3. Χρήσιμες Διαδικτυακές Υπηρεσίες προς τις επιχειρήσεις και τον πολίτη</p> <p>3.1 Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση στην Κύπρο</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κυβερνητική Πύλη Αριάδνη • Πληρωμή Εισφορών Κοινωνικών Ασφαλίσεων • TAXISNET - Ηλεκτρονική Υποβολή Φορολογικών Δηλώσεων ΦΠΑ και Φόρου Εισοδήματος • Σύστημα Τοποθέτησης Ανέργων • Τμήμα Οδικών Μεταφορών • www.kepa.gov.cy/egov <p>3.2 e-Banking στην Κύπρο</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μεταφορές Χρημάτων • Υπόλοιπα Λογαριασμών • Παραγγελία Βιβλιαρίου Επιταγών • Ιστορικό Συναλλαγών • Εντολή για Μη Πληρωμή Επιταγής • Πληρωμή λογαριασμών κοινής ωφελείας • Άλλες δυνατότητες για διεκπεραίωση τραπεζικών συναλλαγών <p>3.3 Περιβάλλον Ηλεκτρονικών Συναλλαγών στην Κύπρο</p> <ul style="list-style-type: none"> • Online payments και JCC Smart 	3 ώρες
<p>4. MS WORD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δημιουργία, φύλαξη και επαναφορά εγγράφου • Εισαγωγή και επεξεργασία κειμένου • Επιλογή, αντιγραφή και μετακίνηση κειμένου • Μορφοποίηση και έλεγχος κειμένων • Πίνακες • Εισαγωγή γραφικών • Προεπισκόπηση εγγράφου και Εκτύπωση 	4 ώρες
<p>5. MS EXCEL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εισαγωγή και Μορφοποίηση δεδομένων • Προσθήκη, Διαγραφή, Απόκρυψη και Αλλαγή μεγέθους στήλης και γραμμής • Δημιουργία απλής φόρμουλας • Αντιγραφή φόρμουλας και Relative & Absolute reference • Συναρτήσεις (Functions): SUM, AVERAGE, MAX, MIN, TODAY, COUNT, IF • Γραφικές παραστάσεις • Εκτύπωση 	4 ώρες
<p>6. Ασφάλεια δεδομένων</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ασφαλής αποθήκευση δεδομένων και πρόσβαση στον Η/Υ • Εφεδρική αποθήκευση δεδομένων • Χρήση λογισμικού κατά των ιών 	1 ώρα



ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΥΠΡΟΥ



ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

THE
ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Τα προγράμματα κατάρτισης υλοποιούνται από το Κέντρο Παραγωγικότητας σε συνεργασία με το Τμήμα Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, στο πλαίσιο του Έργου Προώθησης Συστημάτων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ψηφιακών Δεξιοτήτων.